

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 주민만족행정서비스 실현

단위: 주문진읍사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
읍면동	13,559,061	12,517,702	1,041,359
주문진읍	1,948,772	1,697,746	251,026
주민만족행정서비스 실현	654,701	552,165	102,536
주문진읍사무소 운영	492,721	433,685	59,036
주문진읍 청사유지관리	459,121	315,465	143,656
101 인건비	33,685	20,369	13,316
04 기간제근로자등보수	33,685	20,369	13,316
○주요 시설물 주변 환경정비 인부임	11,861		
○기본급                 74,240원 * 5명 * 30일	11,136		
○고용산재보험 부담금   11,136,000원 * 2.5%	279		
○건강보험 부담금        11,136,000원 * 4.0%	446		
○주문진 해변주차장 관리요원 인부임	21,824		
○기본급                 74,240원 * 6명 * 46일	20,491		
○고용산재보험 부담금   20,490,240원 * 2.5%	513		
○건강보험 부담금        20,490,240원 * 4.0%	820		
201 일반운영비	203,436	195,996	7,440
01 사무관리비	38,260	38,020	240
○일반수용비	16,000		
○화장지구입                 200,000원 * 6월	1,200		
○청사유지보수용품구입   650,000원 * 12회	7,800		
○시기 및 도기 구입         700,000원 * 1식	700		
○수족관관리비             300,000원 * 4회	1,200		
○소화기 충전               150,000원 * 1식	150		
○청사 소독 용역료         150,000원 * 5회	750		
○청사 무인경비시스템 용역료			
350,000원 * 12월	4,200		
○운영수당	19,440		
○일직수당                 60,000원 * 2명 * 116일	13,920		
○해변관리본부 일,속직수당			
60,000원 * 46일 * 2명	5,520		
○임차료	2,820		
○냉온정수기 렌탈료       150,000원 * 12월	1,800		
○비데 렌탈료               85,000원 * 12월	1,020		
02 공공운영비	165,176	157,976	7,200
○공공요금및제세	49,876		
○전기요금                 2,600,000원 * 12월	31,200		
○상하수도료               200,000원 * 12월	2,400		
○무선인터넷 등 통신요금   90,000원 * 12월	1,080		
○전기안전점검수수료       360,000원 * 12월	4,320		
○소방안전관리비           58,000원 * 1회	58		
○환경개선부담금           60,000원 * 2회	120		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 주문진읍사무소 운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관용차량보험료 500,000원 * 9대	4,500		
○차량환경개선부담금 500,000원 * 2회	1,000		
○관용차량검사료 25,000원 * 10대	250		
○청사분뇨수거료 23원 * 105,000ℓ * 1회	2,415		
○각종협회비 333,000원 * 1식	333		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1식	500		
○청사화재보험료 1,000,000원 * 1식	1,000		
○소방시설 작동기능점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○시설장비유지비	81,700		
○청사유지보수비 200,000원 * 12회	2,400		
○승강기 점검 보수료 125,000원 * 12회	1,500		
○복사기정비료 500,000원 * 2회	1,000		
○청사 청소용역 6,100,000원 * 12회	73,200		
○냉난방기 살균세척 3,000,000원 * 1회	3,000		
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○차량 수선유지비	33,600		
○화물소형 2,500,000원 * 3대	7,500		
○화물대형 5,000,000원 * 4대	20,000		
○청소차량 타이어 구입 1,500,000원 * 4대	6,000		
○이륜차 50,000원 * 2대	100		
401 시설비및부대비	25,000	75,000	△50,000
01 시설비	25,000	75,000	△50,000
○공유재산 시설물 유지보수 25,000,000원 * 1식	25,000		
405 자산취득비	197,000	24,100	172,900
01 자산및물품취득비	197,000	24,100	172,900
○자산및물품취득비	197,000		
○청소차량 구입(압축진개) 110,000,000원 * 1식	110,000		
○청소차량 구입(암롤5톤) 87,000,000원 * 1식	87,000		
행정지원운영	33,600	118,220	△84,620
201 일반운영비	33,600	28,460	5,140
01 사무관리비	33,600	28,460	5,140
○일반수용비	7,700		
○각종기념패 제작 100,000원 * 5회	500		
○현수막 제작 100,000원 * 2장 * 10회	2,000		
○민원실비치용민원봉투 제작 200,000원 * 5회	1,000		
○초청장 제작 100,000원 * 1식	100		
○상장제작 150,000원 * 2회	300		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 주문진읍사무소 운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○읍정보고서 제작 500,000원 * 1식	500		
○청사기원제 제물구입 500,000원 * 1식	500		
○전자어업허가증 공카드 구입 10,000원 * 200장	2,000		
○잉크리본 800,000원 * 1식	800		
○행사버스임차 800,000원 * 2회	1,600		
○건설기계장비임차 550,000원 * 6회	3,300		
○부처님 오신날 시정시책 홍보탑 제작 설치 15,000,000원 * 1식	15,000		
○시정홍보용 크리스마스트리 설치 6,000,000원 * 1식	6,000		
주민자치행정운영	161,980	118,480	43,500
주민참여활동지원	161,980	118,480	43,500
301 일반보전금	161,980	118,480	43,500
05 통장·이장·반장활동보상금	161,980	118,480	43,500
○통·리장수당	145,080		
○기본수당 300,000원 * 31명 * 12월	111,600		
○상여금 300,000원 * 31명 * 2회	18,600		
○회의참석수당 20,000원 * 31명 * 2회 * 12월	14,880		
○반장수당 25,000원 * 338명 * 2회	16,900		
주문진읍 사업경비	490,000	490,000	0
주민숙원사업	490,000	490,000	0
소규모주민숙원사업	490,000	490,000	0
401 시설비및부대비	490,000	490,000	0
01 시설비	490,000	490,000	0
○소규모주민숙원사업	490,000		
○주문리 일원 마을안길 정비공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○교항리 일원 마을안길 정비공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○장덕1리, 2리 일원 도로포장 및 인도정비공사 70,000,000원 * 1식	70,000		
○삼교리 일원 도로포장 및 인도정비공사 70,000,000원 * 1식	70,000		
○주문진읍 일원 안전시설물 설치공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○소규모 민원해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
주민문화생활증진	361,052	308,462	52,590
문화교육센터운영	361,052	308,462	52,590
문화교육센터 청사유지관리	166,078	123,368	42,710
201 일반운영비	116,768	105,368	11,400

실국: 읍면동  
 정책: 주민문화생활증진  
 단위: 문화교육센터운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	8,870	7,670	1,200
○일반수용비	8,870		
○문화의집 소모품구입 100,000원 * 5회	500		
○문화예식장 소모품구입 250,000원 * 2회	500		
○문화교육센터 집기구입 1,200,000원 * 1회	1,200		
○행정사무용품비 100,000원 * 6회	600		
○청사유지 일반수용비 200,000원 * 5회	1,000		
○청소용품 및 화장실소모품구입 100,000원 * 6회	600		
○전산소모품구입 100,000원 * 6회	600		
○신문구독료 90,000원 * 4회	360		
○청사 소독 용역료 150,000원 * 9회	1,350		
○정수기 임차료 36,000원 * 5대 * 12월	2,160		
02 공공운영비	107,898	97,698	10,200
○공공요금및제세	96,638		
○전기요금 1,250,000원 * 12월	15,000		
○상하수도료 100,000원 * 12월	1,200		
○유선방송이용료 10,000원 * 12월	120		
○전기안전관리대행수수료 170,000원 * 12회	2,040		
○전기정기점검수수료 370,000원 * 1식	370		
○가스안전정기검사수수료 50,000원 * 1식	50		
○소방시설정밀점검수수료 700,000원 * 1식	700		
○무인경비시스템용역료 154,000원 * 12회	1,848		
○청사 청소용역 6,100,000원 * 12회	73,200		
○소방안전협회비 50,000원 * 1식	50		
○정화조청소수수료 1,200,000원 * 1식	1,200		
○시설물환경개선부담금 80,000원 * 2회	160		
○소방시설 작동기능점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○연료비	3,500		
○난방연료비 2,000원 * 5ℓ * 2시간 * 5대 * 35일	3,500		
○시설장비유지비	7,760		
○문화의집 시설장비유지비 500,000원 * 1식	500		
○문화예식장 시설장비유지비 500,000원 * 1식	500		
○지하식당시설장비유지비 500,000원 * 1식	500		
○냉난방시설유지보수 50,000원 * 10대	500		
○전기기계시설유지비 500,000원 * 1식	500		
○청사유지관리비 1,100,000원 * 2회	2,200		
○승강기점검수수료 130,000원 * 12월	1,560		
○정화조 펌프 유지비 500,000원 * 1식	500		
○저수조 관리비 500,000원 * 2회	1,000		



실국: 읍면동  
 정책: 주민문화생활증진  
 단위: 문화교육센터운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○강사 및 수강생대표 간담회 급식 8,000원 * 40명 * 2회	640		
○개강행사참가자급식 8,000원 * 50명	400		
○문화교육센터 운영위원회 8,000원 * 10명	80		
주민생활체육활성화	180,077	172,777	7,300
주민체육시설관리운영	180,077	172,777	7,300
실내체육관 운영	59,840	56,340	3,500
201 일반운영비	22,840	20,640	2,200
01 사무관리비	1,600	1,600	0
○일반수용비	1,600		
○컴퓨터유지보수 100,000원 * 2회	200		
○비품구입 400,000원 * 2회	800		
○소규모수선비 300,000원 * 2회	600		
02 공공운영비	21,240	19,040	2,200
○공공요금 및 제세	15,040		
○전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
○상하수도요금 50,000원 * 12월	600		
○정화조 청소 23원 * 100,000L	2,300		
○전기안전점검수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○소방안전관리비 100,000원 * 1식	100		
○환경개선부담금 120,000원 * 2회	240		
○소방정밀점검수수료 500,000원 * 1식	500		
○소방시설 작동기능 점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○정기안전점검료 1,100,000원 * 2회	2,200		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	5,000		
○체육관 시설장비유지비 5,000,000원 * 1식	5,000		
401 시설비및부대비	35,000	35,000	0
01 시설비	35,000	35,000	0
○실내체육관 바닥 도장 공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
○실내체육관 물탱크 보온판넬 설치 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	2,000	700	1,300
01 자산및물품취득비	2,000	700	1,300
○자산 및 물품취득비	2,000		
○신발장구입 1,000,000원 * 1개	1,000		
○TV구입 500,000원 * 1개	500		
○우산빗물제거기구입 500,000원 * 1개	500		

실국: 읍면동  
 정책: 주민생활체육활성화  
 단위: 주민체육시설관리운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
강북공설운동장 운영	90,837	93,037	△2,200
201 일반운영비	40,837	36,037	4,800
01 사무관리비	1,600	1,600	0
○일반수용비	1,600		
○기본 사무용품	200,000원 * 2회	400	
○비품구입	400,000원 * 2회	800	
○소규모수선비	200,000원 * 2회	400	
02 공공운영비	39,237	34,437	4,800
○공공요금 및 제세	36,037		
○전기요금	1,400,000원 * 12월	16,800	
○상하수도료	300,000원 * 12월	3,600	
○정화조 청소	23원 * 255,000L	5,865	
○무인경비용역료	88,000원 * 12월	1,056	
○전기안전관리대행 수수료	88,000원 * 12월	1,056	
○소방안전관리비	100,000원 * 1식	100	
○소방정밀점검수수료	500,000원 * 1식	500	
○휠체어리프트 점검수수료	130,000원 * 12월	1,560	
○소방시설 작동기능점검 수수료	700,000원 * 1식	700	
○본관 바닥 및 유리 청소비	3,000,000원 * 1식	3,000	
○냉온정수기 임차료	150,000원 * 12월	1,800	
○연료비	1,200		
○유류구입대금	300,000원 * 4회	1,200	
○시설장비유지비	2,000		
○공설운동장 시설장비유지비	2,000,000원 * 1식	2,000	
401 시설비및부대비	50,000	48,000	2,000
01 시설비	50,000	48,000	2,000
○강북공설운동장 본부석 옥상 누수 정비 공사	20,000,000원 * 1식	20,000	
○강북공설운동장 스피커 교체 공사	30,000,000원 * 1식	30,000	
테니스장 관리운영	29,400	23,400	6,000
201 일반운영비	11,100	11,100	0
01 사무관리비	1,600	1,600	0
○일반수용비	1,600		
○기본사무용품비	100,000원 * 2회	200	
○비품구입	200,000원 * 2회	400	
○소규모 수선비	200,000원 * 5회	1,000	
02 공공운영비	9,500	9,500	0

실국: 읍면동  
 정책: 주민생활체육활성화  
 단위: 주민체육시설관리운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	7,800		
○전기요금                   550,000원 * 12월	6,600		
○상하수도료                50,000원 * 12월	600		
○방화관리비                100,000원 * 1식	100		
○소방정밀점검수수료      500,000원 * 1식	500		
○연료비	1,200		
○유류구입대금              300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	500		
○테니스장 시설장비유지비 500,000원 * 1식	500		
206 재료비	3,300	3,300	0
01 재료비	3,300	3,300	0
○재료비 구입	3,300		
○살포용 소금 구입      10,000원 * 250포	2,500		
○라인기 석회가루 구입   2,000원 * 400포	800		
401 시설비및부대비	15,000	5,000	10,000
01 시설비	15,000	5,000	10,000
○테니스장 울타리 정비 공사 1,000,000원 * 10경간	10,000		
○테니스장 조명등 보수    500,000원 * 10개소	5,000		
환경기초시설관리	111,040	111,040	0
효율적인 쓰레기매립장운영	111,040	111,040	0
쓰레기매립장 관리·운영	111,040	111,040	0
201 일반운영비	96,040	96,040	0
01 사무관리비	84,640	84,640	0
○일반수용비	3,800		
○시가지청소용품      600,000원 * 4회	2,400		
○안내표시판 및 현수막제작 700,000원 * 2회	1,400		
○임차료	80,840		
○매립장사유지임차    80,000,000원 * 1식	80,000		
○냉온정수기 렌탈료    70,000원 * 12월	840		
02 공공운영비	11,400	11,400	0
○공공요금및제세	9,400		
○전기요금            400,000원 * 12회	4,800		
○상하수도료          100,000원 * 12회	1,200		
○침출수처리장 침전물수거수수료 500,000원 * 4회	2,000		
○침출수 수질검사수수료 350,000원 * 4회	1,400		
○시설장비유지비	2,000		
○매립장시설장비유지비(압축시설) 1,000,000원 * 2회	2,000		

실국: 읍면동  
 정책: 환경기초시설관리  
 단위: 효율적인 쓰레기매립장운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	206 재료비	15,000	15,000	0
	01 재료비	15,000	15,000	0
	○침출수처리약품구입 15,000,000원 * 1식	15,000		
행정운영경비(주문진읍)		151,902	63,302	88,600
기본경비		151,902	63,302	88,600
기본경비		151,902	63,302	88,600
201 일반운영비		36,802	36,802	0
01 사무관리비		29,362	29,362	0
○일반수용비		12,730		
○행정사무용품 및 소모성물품구입 620,000원 * 12월		7,440		
○G2B이용수수료 20,000원 * 10회		200		
○신문구독료 350,000원 * 4회		1,400		
○업무용 도서구입 150,000원 * 12월		1,800		
○소규모수선비 1,500,000원 * 1회		1,500		
○인증기리본구입 20,000원 * 12회		240		
○각종 고무인제작 150,000원 * 1식		150		
○급량비		16,632		
○기본업무수행 급식비 8,000원 * 33명 * 63식		16,632		
02 공공운영비		7,440	7,440	0
○공공요금및제세		7,440		
○우편요금(등기·일반) 620,000원 * 12월		7,440		
202 여비		98,600	10,200	88,400
01 국내여비		98,600	10,200	88,400
○기본업무수행여비 2,900,000원 * 34명		98,600		
203 업무추진비		16,500	16,300	200
01 기관운영업무추진비		7,000	6,600	400
○기관운영업무추진 7,000,000원 * 1식		7,000		
02 정원가산업무추진비		2,600	2,680	△80
○정원가산업무추진 40,000원 * 65명		2,600		
04 부서운영업무추진비		6,900	7,020	△120
○부서운영업무추진 575,000원 * 12월		6,900		



실국: 읍면동

부서 : 성산면

정책: 주민만족행정서비스 실현

단위: 성산면사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 유지관리 1,800,000원 * 1식	1,800		
○복지회관 유지관리 1,200,000원 * 1식	1,200		
○방범용 CCTV 유지관리비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○차량 및 선박비	29,400		
○차량유류비 1,200,000원 * 12월	14,400		
○차량유지관리비 4,000,000원 * 3대	12,000		
○맞춤형복지 전기차량 유지비 3,000,000원 * 1대	3,000		
401 시설비및부대비	90,000	25,000	65,000
01 시설비	90,000	25,000	65,000
○성산면사무소 진입로 확장 40,000,000원 * 1식	40,000		
○성산면사무소 출입문 교체 10,000,000원 * 1식	10,000		
○복지회관(술밭) 주변 정비 20,000,000원 * 1식	20,000		
○성산 야외공연장 수리 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	10,000	112,000	△ 102,000
01 자산및물품취득비	10,000	112,000	△ 102,000
○다기능복사기 구입 6,000,000원 * 1대	6,000		
○TV 구입 1,000,000원 * 2대	2,000		
○민원용 의자 구입 200,000원 * 10개	2,000		
행정지원운영	11,365	49,765	△ 38,400
201 일반운영비	7,765	7,765	0
01 사무관리비	3,565	3,565	0
○일반수용비	3,565		
○현수막 60,000원 * 2장 * 10회	1,200		
○민원용 봉투구입 113원 * 5,000매	565		
○인쇄물 및 홍보물 제작 100,000원 * 4회	400		
○감사패 및 공로패 제작 100,000원 * 2회	200		
○예초기 수리비 100,000원 * 2회	200		
○무후제 제물구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
03 행사운영비	4,200	4,200	0
○술밭 문화행사(가곡제, 작은예술무대) 4,200,000원 * 1식	4,200		
301 일반보전금	3,600	3,600	0
09 행사실비지원금	3,600	3,600	0
○술밭 문화행사(가곡제, 작은예술무대) 3,600,000원 * 1식	3,600		
주민자치행정운영	68,420	48,820	19,600
주민참여활동지원	68,420	48,820	19,600



실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(성산면)  
 단위: 기본경비

부서 : 성산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	3,000		
○우편료(등기·일반)      2,772,000원 * 1식	2,772		
○유선방송 사용료        19,000원 * 12월	228		
202 여비	38,500	4,800	33,700
01 국내여비	38,500	4,800	33,700
○관내업무수행여비    200,000원 * 14명 * 12월	33,600		
○관외업무수행여비    70,000원 * 14명 * 5회	4,900		
203 업무추진비	11,240	10,960	280
01 기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
○기관운영업무추진      7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	640	760	△120
○정원가산업무추진      40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진      300,000원 * 12월	3,600		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 왕산면사무소 운영

부서 : 왕산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
왕산면	700,160	577,760	122,400
주민만족행정서비스 실현	242,160	154,896	87,264
왕산면사무소 운영	183,600	113,136	70,464
왕산면 청사유지관리	180,600	67,896	112,704
201 일반운영비	70,600	67,896	2,704
01 사무관리비	22,700	21,996	704
○일반수용비	15,800		
○청사 운영 소모품 구입 450,000원 * 12회	5,400		
○정수기 유지관리비 130,000원 * 12월	1,560		
○세탁수수료(응접물품 및 침구세탁) 100,000원 * 4회	400		
○소화기충약 300,000원 * 1식	300		
○청사 청소용역 600,000원 * 12월	7,200		
○기타 수용비 940,000원 * 1식	940		
○운영수당	6,900		
○일직수당 60,000원 * 115일	6,900		
02 공공운영비	47,900	45,900	2,000
○공공요금및제세	18,180		
○청사 전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
○차량 환경개선부담금 120,000원 * 2회	240		
○청사 전기안전점검 수수료 80,000원 * 12회	960		
○청사 가스안전검사 수수료 30,000원 * 2회	60		
○청사 무인경비시스템 용역료 240,000원 * 12월	2,880		
○청사 정화조분뇨수거료 500,000원 * 1회	500		
○자동차세 100,000원 * 4대 * 2회	800		
○차량보험료 600,000원 * 4대	2,400		
○차량검사수수료 30,000원 * 4대 * 2회	240		
○맞춤형복지 전기차량 보험료 1,500,000원 * 1대	1,500		
○주민 간담회실 공공운영비 1,400,000원 * 1식	1,400		
○시설장비 유지비	3,720		
○청사시설유지비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○방범용 CCTV 유지관리비 60,000원 * 12월	720		
○차량·선박비	26,000		
○차량유지비(유류비포함) 6,000,000원 * 4대	24,000		
○맞춤형복지 전기차량 유지비 2,000,000원 * 1대	2,000		
405 자산취득비	110,000	0	110,000

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 왕산면사무소 운영

부서 : 왕산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	110,000	0	110,000
○자산취득비	110,000		
○청소차량(압축진개) 대체 구입 110,000,000원 * 1식	110,000		
행정지원운영	3,000	45,240	△42,240
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○시정홍보용 현수막 제작 100,000원 * 10회	1,000		
○무후제 봉양제수용품 구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
○민원실 봉투 제작 500,000원 * 1식	500		
○감사패·공로패 제작 500,000원 * 1식	500		
주민자치행정운영	58,560	41,760	16,800
주민참여활동지원	58,560	41,760	16,800
301 일반보전금	58,560	41,760	16,800
05 통장·이장·반장활동보상금	58,560	41,760	16,800
○통·리장수당	56,160		
○기본수당 300,000원 * 12명 * 12월	43,200		
○상여금 300,000원 * 12명 * 2회	7,200		
○회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
○반장수당 25,000원 * 48명 * 2회	2,400		
왕산면 사업경비	390,000	390,000	0
주민숙원사업	390,000	390,000	0
소규모주민숙원사업	390,000	390,000	0
401 시설비및부대비	390,000	390,000	0
01 시설비	390,000	390,000	0
○목계리 주민숙원사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
○고단1리 주민숙원사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
○대기1리 주민숙원사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
○대기4리 주민숙원사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
○생활불편 해소사업(8개리) 180,000,000원 * 1식	180,000		
○소규모 유지보수사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
○보안등사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
행정운영경비(왕산면)	68,000	32,864	35,136
기본경비	68,000	32,864	35,136
기본경비	68,000	32,864	35,136
201 일반운영비	18,400	17,104	1,296
01 사무관리비	16,300	15,004	1,296



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 구정면사무소 운영

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구정면	626,150	601,070	25,080
주민만족행정서비스 실현	166,410	177,582	△11,172
구정면사무소 운영	107,200	135,172	△27,972
구정면 청사유지관리	103,340	94,972	8,368
201 일반운영비	68,140	63,472	4,668
01 사무관리비	20,816	22,100	△1,284
○일반수용비	13,616		
○청사 및 화장실 소모품 구입	2,400		
200,000원 * 12월			
○민원실 정수기 및 비데 임차료	1,512		
126,000원 * 12월			
○세탁수수료(응접물품 및 침구 세탁)	200		
100,000원 * 2회			
○청사 청소용역	7,200		
600,000원 * 12월			
○종량제봉투 구입	428		
107,000원 * 4회			
○청사 비치물품 유지관리비	600		
150,000원 * 4종			
○청사 자판기 스팀소독비	176		
44,000원 * 2대 * 2회			
○기타 수용비	1,100		
1,100,000원 * 1식			
○운영수당	7,200		
○일직수당	7,200		
60,000원 * 120일			
02 공공운영비	47,324	41,372	5,952
○공공요금 및 제세	18,954		
○전기요금(청사, 복지회관)	9,360		
780,000원 * 12월			
○석천우물 전기료	72		
6,000원 * 12월			
○상하수도요금(청사, 복지회관)	1,200		
100,000원 * 12월			
○청사 무인경비용역료	1,692		
141,000원 * 12월			
○전기안전검사수수료(청사, 복지회관)	1,080		
90,000원 * 12월			
○관용차량 검사수수료	100		
25,000원 * 4대			
○관용차량 보험료(화물, 청소, 산불, 전기차)	2,800		
700,000원 * 4대			
○관용차량 자동차세	120		
30,000원 * 4대			
○환경개선부담금(차량·청사)	300		
150,000원 * 2회			
○중대본부 공공요금	600		
50,000원 * 12월			
○소방안전 협회비	100		
50,000원 * 2회			
○소방안전 검사수수료	1,200		
300,000원 * 2개소 * 2회			
○청사방범용 CCTV 및 비상벨 사용료	330		
27,500원 * 12월			

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 구정면사무소 운영

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○연료비	2,400		
○난방연료비 800,000원 * 3회	2,400		
○시설장비유지비	4,450		
○청사 유지관리 2,200,000원 * 1식	2,200		
○복지회관 유지관리 1,600,000원 * 1식	1,600		
○방법용 CCTV 유지관리비 650,000원 * 1식	650		
○차량선박비	21,520		
○관용차량 유지관리비 150,000원 * 4대 * 12월	7,200		
○관용차량 유류비(화물소형2대,청소차) 370,000원 * 3대 * 12월	13,320		
○찾아가는 보건복지 전기차량 유지비 1,000,000원 * 1식	1,000		
401 시설비및부대비	33,500	30,000	3,500
01 시설비	33,500	30,000	3,500
○시설비	33,500		
○청사 1층 민원실 냉난방기 설치공사 13,500,000원 * 1식	13,500		
○면사무소 LED전광판 설치공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	1,700	1,500	200
01 자산및물품취득비	1,700	1,500	200
○자산및물품취득비	1,700		
○환경미화원 대기실 물품보관함 구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
○엔진톱 구입 700,000원 * 1식	700		
행정지원운영	3,860	40,200	△36,340
201 일반운영비	3,860	1,800	2,060
01 사무관리비	3,860	1,800	2,060
○일반수용비	3,860		
○현수막 및 입간판 제작 80,000원 * 12회	960		
○감사패,공로패,명패 제작 150,000원 * 4회	600		
○인쇄물 및 홍보물 제작 100,000원 * 5회	500		
○민원봉투 구입 120원 * 5,000매	600		
○환경미화원 청소용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
주민자치행정운영	59,210	42,410	16,800
주민참여활동지원	59,210	42,410	16,800
301 일반보전금	59,210	42,410	16,800
05 통장·이장·반장활동보상금	59,210	42,410	16,800
○통·리장수당	56,160		
○기본수당 300,000원 * 12명 * 12월	43,200		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 주민자치행정운영

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○상여금 300,000원 * 12명 * 2회	7,200		
○회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
○반장수당 25,000원 * 61명 * 2회	3,050		
구정면 사업경비	390,000	390,000	0
주민숙원사업	390,000	390,000	0
소규모주민숙원사업	390,000	390,000	0
401 시설비및부대비	390,000	390,000	0
01 시설비	390,000	390,000	0
○소규모주민숙원사업	390,000		
○여찬리 9반 마을안길 포장공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○구정리 마을안길 포장 덧씌우기 공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
○학산1리 마을안길 포장공사 28,000,000원 * 1식	28,000		
○학산2리(구정옥봉길) 도로 확장공사 32,000,000원 * 1식	32,000		
○학산3리 배수로 설치공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○어단1리 배수로 정비공사 35,000,000원 * 1식	35,000		
○어단2리 5반 마을안길 포장 덧씌우기 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○금광1리 마을안길 포장덧씌우기 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○금광2리 마을안길 포장덧씌우기 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○제비1리 배수로 정비공사 35,000,000원 * 1식	35,000		
○제비2리 배수로 정비공사 35,000,000원 * 1식	35,000		
○덕현리 마을안길 정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○구정면 안전시설물 설치공사 25,000,000원 * 1식	25,000		
행정운영경비(구정면)	69,740	33,488	36,252
기본경비	69,740	33,488	36,252
기본경비	69,740	33,488	36,252
201 일반운영비	20,000	17,728	2,272
01 사무관리비	17,324	15,100	2,224
○일반수용비	10,604		
○행정사무용품 구입 20,000원 * 14명 * 12회	3,360		

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(구정면)  
 단위: 기본경비

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행정사무기기 소모품 구입 250,000원 * 12대	3,000		
○ 행정장비 소규모 수선비 160,000원 * 12대	1,920		
○ 신문 구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○ 업무용도서 구입 100,000원 * 4종	400		
○ 고무인 제작 50,000원 * 6개	300		
○ 기타 수용비 1,084,000원 * 1식	1,084		
○ 급량비	6,720		
○ 기본업무수행 특근매식비 8,000원 * 14명 * 5일 * 12월	6,720		
02 공공운영비	2,676	2,628	48
○ 공공요금 및 제세	2,676		
○ 우편료(등기·일반) 200,000원 * 12월	2,400		
○ TV유선료 23,000원 * 12회	276		
202 여비	38,500	4,800	33,700
01 국내여비	38,500	4,800	33,700
○ 업무추진여비 275,000원 * 14명 * 10회	38,500		
203 업무추진비	11,240	10,960	280
01 기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
○ 기관운영업무추진 7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	640	760	△ 120
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○ 부서운영업무추진 300,000원 * 12월	3,600		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 강동면사무소 운영

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
강동면	717,580	856,900	△ 139,320
주민만족행정서비스 실현	253,180	432,944	△ 179,764
강동면사무소 운영	144,800	353,964	△ 209,164
강동면 청사유지관리	141,640	299,464	△ 157,824
201 일반운영비	80,840	78,164	2,676
01 사무관리비	22,676	21,500	1,176
○ 일반수용비	11,816		
○ 청사 및 복지회관 소모품 구입	4,440		
370,000원 * 12월			
○ 정수기관리비	1,800		
150,000원 * 12월			
○ 수족관관리비	840		
70,000원 * 12월			
○ 시기 및 태극기 구입	3,400		
40,000원 * 85개			
○ 당직실 침구구입 및 세탁비	1,336		
133,600원 * 10회			
○ 운영수당	10,860		
○ 일직수당	7,200		
60,000원 * 120일			
○ 여름해변 일,숙직 수당	3,660		
60,000원 * 61일			
02 공공운영비	58,164	56,664	1,500
○ 공공요금 및 제세	21,610		
○ 청사전기요금(청사·복지회관)	8,280		
690,000원 * 12월			
○ 상수도요금(청사·복지회관)	1,800		
150,000원 * 12월			
○ 소방안전협회비(청사·복지회관)	100		
50,000원 * 2개소			
○ 화장실분뇨수거료(청사·복지회관)	1,100		
550,000원 * 2개소			
○ 전기안전수수료(청사·복지회관)	1,440		
120,000원 * 12월			
○ 복지회관 가스안전점검 수수료	100		
100,000원 * 1회			
○ 소방안전점검수수료(청사·복지회관)	1,250		
625,000원 * 2개소			
○ 무인경비용역(청사·복지회관)	4,200		
350,000원 * 12월			
○ 환경개선부담금(차량)	240		
40,000원 * 3대 * 2회			
○ 관용차정기검사수수료	180		
30,000원 * 3대 * 2회			
○ 차량보험료(화물·청소차·산불·전기차)	2,800		
700,000원 * 4대			
○ 자동차세	120		
30,000원 * 4대			
○ 시설장비유지비	9,400		
○ 시설유지보수(청사,복지회관)	1,500		
750,000원 * 2회			

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 강동면사무소 운영

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○방범용 CCTV 및 비상벨 유지관리비 700,000원 * 1식	700		
○청사 청소용역 600,000원 * 12회	7,200		
○연료비	4,954		
○난방 연료비 1,380원 * 30ㄹ * 104일	4,306		
○예초기유류대 1,800원 * 3ㄹ * 120일	648		
○차량·선박비	22,200		
○차량유류대 15,000,000원 * 1식	15,000		
○차량유지비 7,200,000원 * 1식	7,200		
401 시설비및부대비	53,000	205,600	△152,600
01 시설비	53,000	205,600	△152,600
○시설비	53,000		
○면사무소 외부계단 비가림시설 설치 15,000,000원 * 1개소	15,000		
○면사무소 2층 외부출입문 교체 5,000,000원 * 1개소	5,000		
○공유재산 시설물 보수 30,000,000원 * 1식	30,000		
○청사시설 실태조사용역 및 안전점검 1,500,000원 * 2개소	3,000		
405 자산취득비	7,800	15,700	△7,900
01 자산및물품취득비	7,800	15,700	△7,900
○자산취득비	7,800		
○청사 냉·난방기 구입 3,000,000원 * 1대	3,000		
○회의용 비디오프로젝터 구입 3,000,000원 * 1대	3,000		
○회의용 노트북 구입 1,800,000원 * 1대	1,800		
행정지원운영	3,160	54,500	△51,340
201 일반운영비	3,160	3,100	60
01 사무관리비	3,160	3,100	60
○일반수용비	3,160		
○현수막제작 80,000원 * 15개	1,200		
○감사패·공로패제작 100,000원 * 5개	500		
○측량수수료 380,000원 * 1회	380		
○정월대보름 기원제 300,000원 * 1회	300		
○무후제 300,000원 * 1회	300		
○예초기소모품구입 240,000원 * 2대	480		
주민자치행정운영	108,380	78,980	29,400
주민참여활동지원	108,380	78,980	29,400
201 일반운영비	5,600	5,600	0
01 사무관리비	5,600	5,600	0
○운영수당	5,600		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 주민자치행정운영

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발자문위원회의 회의참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
301 일반보전금	102,780	73,380	29,400
05 통장·이장·반장활동보상금	102,780	73,380	29,400
○통·리장수당	98,280		
○기본수당 300,000원 * 21명 * 12월	75,600		
○상여금 300,000원 * 21명 * 2회	12,600		
○회의참석수당 20,000원 * 21명 * 2회 * 12월	10,080		
○반장수당 25,000원 * 90명 * 2회	4,500		
강동면 사업경비	390,000	390,000	0
주민숙원사업	390,000	390,000	0
소규모주민숙원사업	390,000	390,000	0
401 시설비및부대비	390,000	390,000	0
01 시설비	390,000	390,000	0
○소규모주민숙원사업	390,000		
○상시동리 일원 도로정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○하시동리 농수로정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○모전리 일원 환경정비사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
○안인진리 일원 환경정비사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
○안인리 위험사면 재해예방공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○안인리 일원 환경정비사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
○임곡리 일원 배수로정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○정동진리 일원 환경정비사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
○심곡리 일원 배수로정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○언별리 일원 환경정비사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
○언별리 일원 도로정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○강동면 일원 시설물 보수공사 60,000,000원 * 1식	60,000		
행정운영경비(강동면)	74,400	33,956	40,444
기본경비	74,400	33,956	40,444
기본경비	74,400	33,956	40,444
201 일반운영비	15,400	15,136	264

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(강동면)  
 단위: 기본경비

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	12,064	11,800	264
○일반수용비	7,264		
○행정사무용품 구입 10,000원 * 17명 * 12월	2,040		
○사무기기소모품 구입 140,000원 * 10대 * 2회	2,800		
○사무용기기 수리비 80,000원 * 20대	1,600		
○신문구독료 52,000원 * 12월	624		
○나라장터 이용수수료 50,000원 * 4회	200		
○급량비	4,800		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 50식 * 12월	4,800		
02 공공운영비	3,336	3,336	0
○공공요금및제세	3,336		
○우편료(등기·일반) 2,000원 * 110통 * 12월	2,640		
○유선방송료 58,000원 * 12월	696		
202 여비	46,920	6,300	40,620
01 국내여비	46,920	6,300	40,620
○기본업무수행여비 230,000원 * 17명 * 12회	46,920		
203 업무추진비	12,080	12,520	△440
01 기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
○기관운영업무추진 7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	880	1,120	△240
○정원가산업무추진 40,000원 * 22명	880		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,800	△600
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 옥계면사무소 운영

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
옥계면	803,460	685,998	117,462
주민만족행정서비스 실현	339,620	262,370	77,250
옥계면사무소 운영	235,540	186,290	49,250
옥계면 청사유지관리	227,570	130,800	96,770
201 일반운영비	87,570	84,300	3,270
01 사무관리비	22,390	21,740	650
○일반수용비	11,050		
○청사 및 복지회관 소모품 구입	1,800		
150,000원 * 12월			
○청사 및 민원실 환경정비	850		
850,000원 * 1식			
○청사 청소용역비	7,200		
600,000원 * 12월			
○정수기 임차료	1,200		
50,000원 * 2대 * 12월			
○운영수당	11,340		
○일직수당	7,140		
60,000원 * 119일			
○해수욕장 일·숙직수당	4,200		
60,000원 * 70일			
02 공공운영비	65,180	62,560	2,620
○공공요금 및 제세	37,880		
○전기요금(청사·복지회관)	15,600		
1,300,000원 * 12월			
○상하수도요금(청사·복지회관)	1,680		
140,000원 * 12월			
○금진풍차화장실 전기요금 및 상하수도요금	6,000		
500,000원 * 12월			
○전기안전점검수수료(청사·복지회관)	1,800		
150,000원 * 12월			
○소방안전점검비(청사·복지회관)	1,200		
300,000원 * 2회 * 2개소			
○소방안전협회비(청사·복지회관)	100		
50,000원 * 2회			
○가스시설 정기검사비(청사·복지회관)	100		
100,000원 * 1식			
○3중시설물 안전점검비(청사)	1,000		
1,000,000원 * 1회			
○무인경비용역(청사)	2,160		
180,000원 * 12월			
○청사방범용 CCTV 및 비상벨 임차료	720		
60,000원 * 12월			
○복지회관 정화조 수거료	600		
600,000원 * 1개소			
○복지회관 승강기 유지점검비	3,000		
250,000원 * 12월			
○복지회관 장애인승강기 정기검사비	200		
200,000원 * 1식			
○관용차량 정기검사수수료	120		
40,000원 * 3회			
○관용차량 보험료	2,400		
800,000원 * 3대			

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 옥계면사무소 운영

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○맞춤형 복지 전기차량 보험료 1,000,000원 * 1대	1,000		
○환경개선부담금(차량) 100,000원 * 2대	200		
○시설장비 유지비	5,600		
○청사 유지보수비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○각종 장비 유지보수비 400,000원 * 5회	2,000		
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○차량·선박비	21,700		
○관용차량 유류비 1,100,000원 * 12월	13,200		
○관용차량 유지보수비 2,000,000원 * 3대	6,000		
○맞춤형 복지 전기차량 유지보수비 2,500,000원 * 1대	2,500		
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
○청사 주변정비(화단, 주차장 등) 30,000,000원 * 1식	30,000		
405 자산취득비	110,000	16,500	93,500
01 자산및물품취득비	110,000	16,500	93,500
○청소차량 구입(압축진개) 110,000,000원 * 1대	110,000		
행정지원운영	7,970	55,490	△47,520
201 일반운영비	4,610	4,610	0
01 사무관리비	4,610	4,610	0
○일반수용비	910		
○현수막 및 입간판 제작 70,000원 * 10회	700		
○감사패·공로패·명패 제작 70,000원 * 3회	210		
○옥계면 주관행사 소모품 구입비	2,200		
○신년참배 행사 200,000원 * 1식	200		
○무후제 500,000원 * 1식	500		
○용왕제 500,000원 * 1식	500		
○현충일 행사 1,000,000원 * 1식	1,000		
○임차료	1,500		
○각종 행사용 차량 임차 500,000원 * 3회	1,500		
301 일반보전금	3,360	3,360	0
09 행사실비지원금	3,360	3,360	0
○신년참배 행사 참여 급식 8,000원 * 50명	400		
○현충일 행사 참여 급식 8,000원 * 70명	560		
○각종 행사 참여 급식 8,000원 * 50명 * 6회	2,400		
주민자치행정운영	104,080	76,080	28,000
주민참여활동지원	104,080	76,080	28,000







실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 사천면사무소 운영

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○연료비	2,150		
○청사난방용연료비           500,000원 * 4회	2,000		
○가스요금                   30,000원 * 5통	150		
○시설장비유지비	3,800		
○청사시설유지비           3,000,000원 * 1식	3,000		
○방범용 CCTV 유지관리비   800,000원 * 1식	800		
○차량유지관리비	23,392		
○청소차량유지비           3,800,000원 * 4분기	15,200		
○소형화물차유지비           500,000원 * 12월	6,000		
○전기차량 유지비           2,192,000원 * 1식	2,192		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○청사주변환경정비       20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
○자산 및 물품취득비	6,000		
○다기능 복사기 구입    6,000,000원 * 1식	6,000		
행정지원운영	3,650	42,050	△38,400
201 일반운영비	3,650	3,650	0
01 사무관리비	3,650	3,650	0
○일반수용비	3,650		
○주민홍보용 홍보물제작   500,000원 * 1식	500		
○예초기 장비유지비       100,000원 * 1식	100		
○무후제 봉양제수용품비   2,000,000원 * 1식	2,000		
○현충일(포병전적비) 행사 물품비   300,000원 * 1식	300		
○감사패,공로패 제작       150,000원 * 5개	750		
주민자치행정운영	79,230	56,680	22,550
주민참여활동지원	79,230	56,680	22,550
301 일반보전금	79,230	56,680	22,550
05 통장·이장·반장활동보상금	79,230	56,680	22,550
○통·리장수당	74,880		
○기본수당           300,000원 * 16명 * 12월	57,600		
○상여금            300,000원 * 16명 * 2회	9,600		
○회의참석수당       20,000원 * 16명 * 2회 * 12월	7,680		
○반장수당            25,000원 * 87명 * 2회	4,350		
사천면 사업경비	390,000	390,000	0
주민숙원사업	390,000	390,000	0
소규모주민숙원사업	390,000	390,000	0



실국: 읍면동  
 정책: 환경기초시설관리  
 단위: 효율적인 쓰레기매립장운영

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○매립장토양 성분검사 500,000원 * 1회	500		
○매립장방역소독 100,000원 * 1회	100		
○시설장비유지비	3,000		
○매립장 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
행정운영경비(사천면)	73,536	34,976	38,560
기본경비	73,536	34,976	38,560
기본경비	73,536	34,976	38,560
201 일반운영비	21,176	18,536	2,640
01 사무관리비	16,928	15,228	1,700
○일반수용비	11,168		
○행정사무용품비 10,500원 * 15명 * 12월	1,890		
○행정장비수리비 200,000원 * 12월	2,400		
○기타수용비 2,838,000원 * 1식	2,838		
○행정사무기기소모품대금 3,500,000원 * 1식	3,500		
○신문구독료 15,000원 * 3부 * 12월	540		
○급량비	5,760		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 4식 * 15명 * 12월	5,760		
02 공공운영비	4,248	3,308	940
○공공요금및제세	4,248		
○우편료(일반·등기) 3,258,000원 * 1식	3,258		
○유선방송료 16,500원 * 5대 * 12월	990		
202 여비	41,000	4,800	36,200
01 국내여비	41,000	4,800	36,200
○기본업무수행여비 100,000원 * 10명 * 41회	41,000		
203 업무추진비	11,360	11,640	△280
01 기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
○기관운영업무추진 7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	760	840	△80
○정원가산업무추진 40,000원 * 19명	760		
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
○부서운영업무추진 300,000원 * 12월	3,600		





실국: 읍면동  
 정책: 연곡면 사업경비  
 단위: 주민숙원사업

부서 : 연곡면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>○삼산1리 마을안길 정비공사 50,000,000원 * 1식</li> <li>○동덕1리 배수로 정비공사 50,000,000원 * 1식</li> <li>○신왕리 농로 포장공사 50,000,000원 * 1식</li> <li>○송림1리 농수로 신설공사 50,000,000원 * 1식</li> <li>○시설물 소파보수 및 민원해소사업 100,000,000원 * 1식</li> <li>○도로 표지판 및 안전시설물 정비공사 20,000,000원 * 1식</li> <li>○보안등 신설 및 보수공사 20,000,000원 * 1식</li> </ul>			
행정운영경비(연곡면)	79,812	36,640	43,172
기본경비	79,812	36,640	43,172
기본경비	79,812	36,640	43,172
201 일반운영비	21,232	19,820	1,412
01 사무관리비	18,592	17,180	1,412
○일반수용비	10,912		
○행정사무용품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
○행정장비 수리비 358,000원 * 4회	1,432		
○행정사무기기 소모품 구입 450,000원 * 12월	5,400		
○신문구독료 20,000원 * 2개사 * 12월	480		
○급량비	7,680		
○기본업무수행 매식비 8,000원 * 80식 * 12월	7,680		
02 공공운영비	2,640	2,640	0
○공공요금및제세	2,640		
○우편료(등기·일반) 200,000원 * 12월	2,400		
○유선방송료 20,000원 * 12월	240		
202 여비	46,500	5,100	41,400
01 국내여비	46,500	5,100	41,400
○기본업무수행여비 3,875,000원 * 12월	46,500		
203 업무추진비	12,080	11,720	360
01 기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
○기관운영업무추진 7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	880	920	△40
○정원가산업무추진 40,000원 * 22명	880		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 홍제동 주민센터운영

부서 : 홍제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
홍제동	424,680	349,560	75,120
주민만족행정서비스 실현	204,870	161,430	43,440
홍제동 주민센터운영	93,760	81,120	12,640
홍제동 청사유지관리	89,200	44,760	44,440
201 일반운영비	41,710	40,210	1,500
01 사무관리비	14,540	14,540	0
○일반수용비	14,540		
○종량제 봉투 구입           100,000원 * 12회	1,200		
○민원실 정수기 유지관리 수수료           55,000원 * 12월	660		
○민원실 수족관 유지관리 수수료           80,000원 * 12월	960		
○민원실 화장실 비데 유지관리 수수료       30,000원 * 2개소 * 12월	720		
○청사 화장실 소모품 구입                   100,000원 * 12월	1,200		
○소화기 총약비                               20,000원 * 10대	200		
○청사 및 관내 환경정비 소모품 구입       200,000원 * 12회	2,400		
○청사 청소용역                               600,000원 * 12월	7,200		
02 공공운영비	27,170	25,670	1,500
○공공요금 및 제세	19,170		
○청사 전기요금                               850,000원 * 12월	10,200		
○가스요금                                       10,000원 * 12월	120		
○상하수도요금                               100,000원 * 12월	1,200		
○정화조 수거료                               23원 * 20,000ℓ * 1회	460		
○청사 무인경비용역료                       250,000원 * 12월	3,000		
○전기안전점검수수료                       80,000원 * 12월	960		
○소방안전협회비                               30,000원 * 1회	30		
○관용차량 검사수수료                       30,000원 * 1회	30		
○관용차량 보험료                               1,000,000원 * 1회	1,000		
○관용차량 자동차세                           30,000원 * 1회	30		
○관용차량 환경개선부담금                   60,000원 * 2회	120		
○청사 환경개선부담금                       50,000원 * 2회	100		
○승강기 비상통화장치 전화요금               10,000원 * 12월	120		
○승강기 점검 수수료                           150,000원 * 12월	1,800		
○연료비	600		
○청사 난방연료비                           120,000원 * 5월	600		
○시설장비유지비	2,400		
○청사 시설보수비                           400,000원 * 4회	1,600		
○동력장비 유류비(예초기등)                   50,000원 * 4회	200		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 홍제동 주민센터운영

부서 : 홍제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○방범용 CCTV 유지관리비 50,000원 * 12월	600		
○차량유지비	3,000		
○관용차량 수리비 200,000원 * 3회	600		
○관용차량 유류비 200,000원 * 12월	2,400		
○맞춤형복지 전기차량 유지비	2,000		
○맞춤형복지 전기차량 보험료 1,000,000원 * 1회	1,000		
○맞춤형복지 전기차량 유지비 250,000원 * 4회	1,000		
405 자산취득비	47,490	4,550	42,940
01 자산및물품취득비	47,490	4,550	42,940
○회의실 탁자 구입 800,000원 * 2대	1,600		
○회의실 의자 구입 260,000원 * 14대	3,640		
○민원실 복사기 구입 6,000,000원 * 1대	6,000		
○캐비닛 구입 350,000원 * 5개	1,750		
○민원대 순번대기표 구입 3,000,000원 * 2대	6,000		
○화물트럭 구입 25,000,000원 * 1대	25,000		
○소파 구입 1,000,000원 * 2대	2,000		
○보조책상 구입 300,000원 * 5대	1,500		
행정지원운영	4,560	36,360	△31,800
201 일반운영비	4,560	3,960	600
01 사무관리비	4,560	3,960	600
○일반수용비	4,560		
○현수막 및 입간판 제작 230,000원 * 12회	2,760		
○감사패, 공로패, 명패 제작 50,000원 * 4회	200		
○민원실 봉투 제작 300,000원 * 4회	1,200		
○각종 고무인 제작 50,000원 * 8개	400		
주민자치행정운영	111,110	80,310	30,800
주민참여활동지원	111,110	80,310	30,800
301 일반보전금	111,110	80,310	30,800
05 통장·이장·반장활동보상금	111,110	80,310	30,800
○통·리장수당	102,960		
○기본수당 300,000원 * 22명 * 12월	79,200		
○상여금 300,000원 * 22명 * 2회	13,200		
○회의참석수당 20,000원 * 22명 * 2회 * 12월	10,560		
○반장수당 25,000원 * 163명 * 2회	8,150		
홍제동사업경비	150,000	150,000	0
주민숙원사업	150,000	150,000	0
소규모주민숙원사업	150,000	150,000	0

실국: 읍면동  
 정책: 흥제동사업경비  
 단위: 주민숙원사업

부서 : 흥제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		150,000	150,000	0
01 시설비		150,000	150,000	0
○소규모주민숙원사업		150,000		
○흥제로 도로시설물 보수공사	10,000,000원 * 2회	20,000		
○하슬라로 마을안길 배수시설 개선공사	5,000,000원 * 4회	20,000		
○사임당로 마을안길 도로시설물 보수공사	4,000,000원 * 5회	20,000		
○공제로 마을안길 도로시설물 보수공사	10,000,000원 * 2회	20,000		
○각종 생활불편 해소 숙원사업	7,000,000원 * 10회	70,000		
행정운영경비(흥제동)		69,810	38,130	31,680
기본경비		69,810	38,130	31,680
기본경비		69,810	38,130	31,680
201 일반운영비		22,730	21,830	900
01 사무관리비		17,400	16,500	900
○일반수용비		13,800		
○행정사무용품 구입	330,000원 * 12월	3,960		
○사무기기 소모품 구입	500,000원 * 8종 * 1회	4,000		
○행정장비 수선비	490,000원 * 10회	4,900		
○신문구독료	15,000원 * 3개사 * 12월	540		
○민원실 비치 도서 구입	100,000원 * 4회	400		
○급량비		3,600		
○업무수행급식비	8,000원 * 15명 * 30일	3,600		
02 공공운영비		5,330	5,330	0
○공공요금및제세		5,330		
○우편요금	350,000원 * 12월	4,200		
○TV 유선방송요금	30,000원 * 12월	360		
○통신료 납부	30,000원 * 12월	360		
○회계관계공무원 재정보증보험가입	250,000원 * 1회	250		
○구급약 및 비상약 구입	40,000원 * 4회	160		
202 여비		35,000	4,500	30,500
01 국내여비		35,000	4,500	30,500
○기본업무수행여비	50,000원 * 14명 * 50회	35,000		
203 업무추진비		12,080	11,800	280
01 기관운영업무추진비		7,000	6,600	400
○기관운영업무추진	7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비		880	1,000	△120

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(홍제동)  
 단위: 기본경비

부서 : 홍제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원가산업무추진                    40,000원 * 22명 04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진                    350,000원 * 12월	880  4,200 4,200	  4,200	  0

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 중앙동 주민센터운영

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중앙동	364,310	331,340	32,970
주민만족행정서비스 실현	155,466	152,926	2,540
중앙동 주민센터운영	56,816	82,276	△25,460
중앙동 청사유지관리	54,296	51,896	2,400
201 일반운영비	48,296	46,596	1,700
01 사무관리비	19,856	19,156	700
○일반수용비	19,856		
○청사 및 민원실 환경정비	1,200		
1,200,000원 * 1식			
○민원실 도서구입비 15,000원 * 2종 * 12월	360		
○화장실 소모품 구입 80,000원 * 12월	960		
○청사 비치물품 유지관리 150,000원 * 4회	600		
○청사 청소용역 600,000원 * 12월	7,200		
○각종 기구입(태극기외 3종)	200		
200,000원 * 1식			
○소화기 총약비 20,000원 * 20대	400		
○민원실 정수기 렌탈비	660		
55,000원 * 1대 * 12월			
○청사 수족관 유지 관리비 300,000원 * 4회	1,200		
○승강기 유지보수비 132,000원 * 12회	1,584		
○승강기 정기검사 요금 140,000원 * 1회	140		
○청사 무인경비 용역비 226,000원 * 12월	2,712		
○청사 전기안전검사 수수료	1,200		
100,000원 * 12월			
○청사 자판기 스팀청소비	180		
45,000원 * 1대 * 4회			
○시가지 청소도구 구입 150,000원 * 6회	900		
○청사방호용 CCTV 및 비상벨 임차료	360		
30,000원 * 12월			
02 공공운영비	28,440	27,440	1,000
○공공요금 및 제세	19,522		
○청사 전기요금 1,200,000원 * 12월	14,400		
○상·하수도 사용요금 100,000원 * 12월	1,200		
○청사 정화조 청소비 600,000원 * 2회	1,200		
○청사 환경개선부담금 50,000원 * 2회	100		
○차량 환경개선부담금 50,000원 * 2회	100		
○승강기 비상통화 요금 6,000원 * 12월	72		
○자동차세 120,000원 * 1회	120		
○자동차검사 수수료 30,000원 * 1회	30		
○관용차량 보험료 800,000원 * 1대	800		
○맞춤형복지 전기차량 보험료	1,500		
1,500,000원 * 1대			
○시설장비유지비	2,106		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 중앙동 주민센터운영

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 유지보수비 1,506,000원 * 1식	1,506		
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○차량·선박비	6,812		
○관용차량 유류비 1,800원 * 70ℓ * 12회	1,512		
○관용차량 유지보수비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○맞춤형복지 전기차량 유지비 2,300,000원 * 1식	2,300		
405 자산취득비	6,000	5,300	700
01 자산및물품취득비	6,000	5,300	700
○자산취득비	6,000		
○다기능 복사기 구입 6,000,000원 * 1식	6,000		
행정지원운영	2,520	30,380	△27,860
201 일반운영비	2,520	2,300	220
01 사무관리비	2,520	2,300	220
○일반수용비	2,520		
○현수막 등 제작 160,000원 * 12회	1,920		
○감사패, 공로패 제작 100,000원 * 6회	600		
주민자치행정운영	98,650	70,650	28,000
주민참여활동지원	98,650	70,650	28,000
301 일반보전금	98,650	70,650	28,000
05 통장·이장·반장활동보상금	98,650	70,650	28,000
○통·리장수당	93,600		
○기본수당 300,000원 * 20명 * 12월	72,000		
○상여금 300,000원 * 20명 * 2회	12,000		
○회의참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○반장수당 25,000원 * 101명 * 2회	5,050		
중앙동 사업경비	150,000	150,000	0
주민숙원사업	150,000	150,000	0
소규모주민숙원사업	150,000	150,000	0
401 시설비및부대비	150,000	150,000	0
01 시설비	150,000	150,000	0
○소규모주민숙원사업	150,000		
○도로포장 및 덧씌우기 공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○관내하수도 소규모 정비공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○관내 보안등 조도공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○생활불편 해소사업 80,000,000원 * 1식	80,000		
행정운영경비(중앙동)	58,844	28,414	30,430

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(중앙동)  
 단위: 기본경비

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	58,844	28,414	30,430
기본경비	58,844	28,414	30,430
201 일반운영비	14,184	13,104	1,080
01 사무관리비	9,624	8,544	1,080
○일반수용비	5,880		
○행정장비 수리비           100,000원 * 6회	600		
○행정사무용품 구입비     150,000원 * 12월	1,800		
○행정사무기기 소모품 구입비       260,000원 * 12월	3,120		
○신문구독비               90,000원 * 4회	360		
○급량비	3,744		
○기본업무수행 급식비               8,000원 * 13명 * 3일 * 12월	3,744		
02 공공운영비	4,560	4,560	0
○공공요금 및 제세	4,560		
○우편요금(등기,일반)     300,000원 * 12월	3,600		
○유선 TV 시청 요금       30,000원 * 12월	360		
○맞춤형복지 스마트워치 통신요금     50,000원 * 12월	600		
202 여비	32,500	3,510	28,990
01 국내여비	32,500	3,510	28,990
○기본업무수행여비     50,000원 * 13명 * 50회	32,500		
203 업무추진비	12,160	11,800	360
01 기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
○기관운영업무추진     7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	960	1,000	△40
○정원가산업무추진     40,000원 * 24명	960		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진     350,000원 * 12월	4,200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 옥천동 주민센터운영

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
옥천동	319,850	298,750	21,100
주민만족행정서비스 실현	108,678	120,278	△11,600
옥천동 주민센터운영	48,568	76,968	△28,400
옥천동 청사유지관리	42,568	46,968	△4,400
201 일반운영비	41,068	38,468	2,600
01 사무관리비	11,300	10,700	600
○일반수용비	11,300		
○장애인화장실비대관리비 20,000원 * 12월	240		
○민원실정수기유지관리비 60,000원 * 12월	720		
○민원실수족관유지관리비 60,000원 * 12월	720		
○청사화장실소모품구입 130,000원 * 12월	1,560		
○기타수용비 860,000원 * 1식	860		
○청사 청소용역 600,000원 * 12월	7,200		
02 공공운영비	29,768	27,768	2,000
○공공요금 및 제세	20,368		
○공공요금	20,368		
· 청사전기요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
· 소방협회비 50,000원 * 1회	50		
· 상하수도요금 150,000원 * 12월	1,800		
· 자동차세 100,000원 * 2대 * 1회	200		
· 자동차보험료 600,000원 * 2대 * 1회	1,200		
· 청사교통유발부담금 140,000원 * 1회	140		
· 청사정화조청소대금 400,000원 * 1회	400		
· 청사환경개선부담금 50,000원 * 2회	100		
· 차량환경개선부담금 70,000원 * 1대 * 2회	140		
· 소방시설점검수수료 369,000원 * 2회	738		
· 전기안전점검수수료 60,000원 * 12월	720		
· 무인경비용역료 240,000원 * 12월	2,880		
○연료비	1,400		
○난방용연료비 350,000원 * 4월	1,400		
○시설장비유지비	4,000		
○건물유지비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○보안 CCTV 및 비상벨 유지관리비 400,000원 * 1식	400		
○차량·선박비	4,000		
○관용차량 유지비 2,000,000원 * 1대	2,000		
○맞춤형복지 전기차량 유지비 2,000,000원 * 1대	2,000		
401 시설비및부대비	1,500	0	1,500

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 옥천동 주민센터운영

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	1,500	0	1,500
○시설비	1,500		
○3종시설물 지정에 따른 실태조사 용역비 1,500,000원 * 1식	1,500		
행정지원운영	6,000	30,000	△24,000
201 일반운영비	6,000	8,400	△2,400
01 사무관리비	6,000	8,400	△2,400
○현수막 등 안내홍보물       150,000원 * 10회	1,500		
○예초기유지보수           100,000원 * 5대	500		
○시가지청소도구구입       2,000,000원 * 1식	2,000		
○기타장비수선비           2,000,000원 * 1식	2,000		
주민자치행정운영	60,110	43,310	16,800
주민참여활동지원	60,110	43,310	16,800
301 일반보전금	60,110	43,310	16,800
05 통장·이장·반장활동보상금	60,110	43,310	16,800
○통·리장수당	56,160		
○기본수당           300,000원 * 12명 * 12월	43,200		
○상여금           300,000원 * 12명 * 2회	7,200		
○회의참석수당       20,000원 * 12명 * 12월 * 2회	5,760		
○반장수당           25,000원 * 79명 * 2회	3,950		
옥천동 사업경비	150,000	150,000	0
주민숙원사업	150,000	150,000	0
소규모주민숙원사업	150,000	150,000	0
401 시설비및부대비	150,000	150,000	0
01 시설비	150,000	150,000	0
○소규모주민숙원사업	150,000		
○옥천동 1통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○옥천동 7통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○옥천동 8통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○옥천동 11통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업   70,000,000원 * 1식	70,000		
행정운영경비(옥천동)	61,172	28,472	32,700
기본경비	61,172	28,472	32,700
기본경비	61,172	28,472	32,700
201 일반운영비	16,932	13,132	3,800

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(옥천동)  
 단위: 기본경비

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	14,700	10,900	3,800
○ 일반수용비	8,940		
○ 행정사무용품비           400,000원 * 12월	4,800		
○ 행정장비수리비           300,000원 * 4회	1,200		
○ 신문구독료               15,000원 * 3개사 * 12월	540		
○ 사무기기소모품구입       500,000원 * 4회	2,000		
○ 기타업무용도서구입       200,000원 * 2회	400		
○ 급량비	5,760		
○ 기본업무수행급식비 8,000원 * 10명 * 6일 * 12월	5,760		
02 공공운영비	2,232	2,232	0
○ 공공요금 및 제세	2,232		
○ 유선방송료               11,000원 * 12월	132		
○ 우편료(등기·일반)       2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 회계재정보증보험료       100,000원 * 1회	100		
202 여비	25,000	3,000	22,000
01 국내여비	25,000	3,000	22,000
○ 민원업무추진           20,000원 * 10명 * 110회	22,000		
○ 기본업무수행여비       3,000,000원 * 1식	3,000		
203 업무추진비	11,240	10,840	400
01 기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
○ 기관운영업무추진       7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○ 정원가산업무추진       40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○ 부서운영업무추진       300,000원 * 12월	3,600		
405 자산취득비	8,000	1,500	6,500
01 자산및물품취득비	8,000	1,500	6,500
○ 편칭기 구입             3,000,000원 * 1대	3,000		
○ 우산빗물제거기         1,000,000원 * 2대	2,000		
○ 민원실 집기 구입       3,000,000원 * 1식	3,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 교1동 주민센터운영

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교1동	610,280	490,260	120,020
주민만족행정서비스 실현	371,730	293,530	78,200
교1동 주민센터운영	167,150	146,350	20,800
교1동 청사유지관리	160,800	101,570	59,230
201 일반운영비	76,800	70,570	6,230
01 사무관리비	35,340	34,270	1,070
○일반수용비	35,340		
○화장실 소모품 구입       250,000원 * 12회	3,000		
○청사 환경정비 소모품 구입			
550,000원 * 6회	3,300		
○민원제공용 책자 구입       100,000원 * 2회	200		
○청사정원수 관리           600,000원 * 2회	1,200		
○민원실 정수기 임대료       245,000원 * 12월	2,940		
○청사 비데 임대료           125,000원 * 12월	1,500		
○술을소식지 발간           4,000,000원 * 4회	16,000		
○청사 청소용역             600,000원 * 12월	7,200		
02 공공운영비	41,460	36,300	5,160
○공공요금및제세	30,760		
○청사 전기료               1,450,000원 * 12월	17,400		
○관용차량 보험료   1,100,000원 * 2대 * 1회	2,200		
○관용차량 자동차세   60,000원 * 2대 * 1회	120		
○청사 상하수도요금       230,000원 * 12월	2,760		
○차량환경개선부담금   70,000원 * 1대 * 2회	140		
○청사 교통유발부담금     220,000원 * 1회	220		
○청사 무인경비시스템 이용수수료			
400,000원 * 12월	4,800		
○청사 CCTV 및 비상벨 사용료			
120,000원 * 12월	1,440		
○전기안전점검수수료     140,000원 * 12월	1,680		
○차량선박비	1,850		
○소형화물자동차 유지보수비			
1,000,000원 * 1식	1,000		
○맞춤형복지 전기차량 유지보수비			
850,000원 * 1식	850		
○시설장비유지비	3,690		
○청사 수선유지비         1,000,000원 * 1식	1,000		
○엘리베이터 유지보수비			
145,000원 * 1대 * 12월	1,740		
○냉난방기 청소 및 수리비   600,000원 * 1식	600		
○방범용 CCTV 유지관리비   350,000원 * 1식	350		
○연료비	5,160		
○난로 유류대             450,000원 * 4월	1,800		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 교1동 주민센터운영

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량 유류대 230,000원 * 12월	2,760		
○맞춤형복지 차량 전기충전비 50,000원 * 12월	600		
401 시설비및부대비	73,000	0	73,000
01 시설비	73,000	0	73,000
○시설비	73,000		
○청사 주차장 아스콘포장공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○청사 전광판 교체공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○제3종시설물 지정에 따른 실태조사용역 1,500,000원 * 1식	1,500		
○청사 노후 블라인드 교체 200,000원 * 50개	10,000		
○청사 승강기 노후 비상연락시설 교체 1,500,000원 * 1식	1,500		
405 자산취득비	11,000	31,000	△20,000
01 자산및물품취득비	11,000	31,000	△20,000
○자산취득비	11,000		
○냉난방기 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		
○칼라복사기 구입 6,000,000원 * 1대	6,000		
행정지원운영	6,350	44,780	△38,430
201 일반운영비	6,350	5,900	450
01 사무관리비	6,350	5,900	450
○일반수용비	6,350		
○현수막 및 입간판 제작 300,000원 * 10회	3,000		
○감사패,공로패 및 명패제작 100,000원 * 5회	500		
○가로변 청소용품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
○예초기 유지비 150,000원 * 3대	450		
주민자치행정운영	204,580	147,180	57,400
주민참여활동지원	204,580	147,180	57,400
301 일반보전금	204,580	147,180	57,400
05 통장·이장·반장활동보상금	204,580	147,180	57,400
○통·리장수당	191,880		
○기본수당 300,000원 * 41명 * 12월	147,600		
○회의참석수당 20,000원 * 41명 * 2회 * 12월	19,680		
○상여금 300,000원 * 41명 * 2회	24,600		
○반장수당 25,000원 * 254명 * 2회	12,700		
교1동 사업경비	150,000	150,000	0
주민숙원사업	150,000	150,000	0



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 교2동 주민센터운영

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교2동	371,020	371,690	△670
주민만족행정서비스 실현	160,080	191,710	△31,630
교2동 주민센터운영	66,310	124,540	△58,230
교2동 청사유지관리	60,810	93,520	△32,710
201 일반운영비	50,460	49,520	940
01 사무관리비	13,620	13,520	100
○일반 수용비	13,620		
○민원실방석 등 세탁비      100,000원 * 3회	300		
○청사 청소 용역            650,000원 * 12월	7,800		
○청사화장실 소모품 구입   150,000원 * 12월	1,800		
○민원인 전용 컴퓨터 유지보수비			
100,000원 * 12월	1,200		
○정수기 유지관리비       140,000원 * 12월	1,680		
○소규모 청사수선비        84,000원 * 10회	840		
02 공공운영비	36,840	36,000	840
○공공요금 및 제세	27,300		
○청사 전기료               1,540,000원 * 12월	18,480		
○청사 환경개선부담금       60,000원 * 2회	120		
○관용차량 환경개선부담금			
60,000원 * 1대 * 2회	120		
○청사 상하수도요금        63,330원 * 12월	760		
○관용차량 보험료           1,350,000원 * 1회	1,350		
○관용차량 자동차세         30,000원 * 2회	60		
○전기안전점검 수수료      100,000원 * 12월	1,200		
○정화조 분뇨수거료         600,000원 * 1회	600		
○청사 무인경비사용료      250,000원 * 12월	3,000		
○맞춤형복지 전기차량 보험료			
1,350,000원 * 1회	1,350		
○맞춤형복지 전기차량 자동차세			
130,000원 * 2회	260		
○연료비	300		
○가스구입비                100,000원 * 3회	300		
○차량·선박비	7,200		
○관용차량 유지관리비(유류대포함)			
250,000원 * 12월	3,000		
○맞춤형복지 전기차량 유지관리비			
250,000원 * 12월	3,000		
○맞춤형복지 전기차량 전기료			
100,000원 * 12월	1,200		
○시설장비유지비	2,040		
○주민센터 승강기 점검비    90,000원 * 12월	1,080		
○방범용 CCTV 유지관리비   600,000원 * 1식	600		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 교2동 주민센터운영

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사방호용 CCTV 비상벨 임차료 30,000원 * 12월	360		
405 자산취득비	10,350	44,000	△33,650
01 자산및물품취득비	10,350	44,000	△33,650
○자산취득비	10,350		
○사무실 의자 구입 250,000원 * 15개	3,750		
○홍보물 비치대 구입 500,000원 * 2개	1,000		
○회의실 의자 구입 100,000원 * 50개	5,000		
○선반 구입 300,000원 * 2개	600		
행정지원운영	5,500	31,020	△25,520
201 일반운영비	5,500	5,100	400
01 사무관리비	5,500	5,100	400
○일반수용비	5,500		
○현수막 등 안내홍보물 제작 110,000원 * 20회	2,200		
○감사패 및 각종 명패 제작 80,000원 * 10회	800		
○불법쓰레기경고 현수막 제작 100,000원 * 20개	2,000		
○음식물쓰레기용기 부착용 스티커제작 500원 * 1,000매	500		
주민자치행정운영	93,770	67,170	26,600
주민참여활동지원	93,770	67,170	26,600
301 일반보전금	93,770	67,170	26,600
05 통장·이장·반장활동보상금	93,770	67,170	26,600
○통·리장수당	88,920		
○기본수당 300,000원 * 19명 * 12월	68,400		
○상여금 300,000원 * 19명 * 2회	11,400		
○회의참석수당 20,000원 * 19명 * 2회 * 12월	9,120		
○반장수당 25,000원 * 97명 * 2회	4,850		
교2동 사업경비	150,000	150,000	0
주민숙원사업	150,000	150,000	0
소규모주민숙원사업	150,000	150,000	0
401 시설비및부대비	150,000	150,000	0
01 시설비	150,000	150,000	0
○소규모 주민숙원사업	150,000		
○마을안길 포장공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○배수로 및 맨홀공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○아스콘 덧씌우기 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 60,000,000원 * 1식	60,000		

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(교2동)  
 단위: 기본경비

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(교2동)	60,940	29,980	30,960
기본경비	60,940	29,980	30,960
기본경비	60,940	29,980	30,960
201 일반운영비	17,040	15,380	1,660
01 사무관리비	12,880	11,380	1,500
○ 일반수용비	7,120		
○ 행정사무용품 구입비      285,000원 * 12월	3,420		
○ 행정장비 수리비            150,000원 * 12월	1,800		
○ 소모성물품 구입비         250,000원 * 4회	1,000		
○ 소규모 도서 구입비			
10,000원 * 3종 * 12월	360		
○ 신문구독료                15,000원 * 3종 * 12월	540		
○ 급량비	5,760		
○ 기본업무수행급식비			
8,000원 * 12명 * 5일 * 12월	5,760		
02 공공운영비	4,160	4,000	160
○ 공공요금및제세	4,160		
○ 우편료(등기·일반)        286,660원 * 12월	3,440		
○ 유선사용료                60,000원 * 12월	720		
202 여비	32,500	3,600	28,900
01 국내여비	32,500	3,600	28,900
○ 기본업무수행여비    100,000원 * 13명 * 25회	32,500		
203 업무추진비	11,400	11,000	400
01 기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
○ 기관운영업무추진        7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	800	800	0
○ 정원가산업무추진        40,000원 * 20명	800		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○ 부서운영업무추진        300,000원 * 12월	3,600		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 포남1동 주민센터운영

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
포남1동	386,970	340,320	46,650
주민만족행정서비스 실현	177,510	159,340	18,170
포남1동 주민센터운영	44,550	64,180	△ 19,630
포남1동 청사유지관리	41,360	35,070	6,290
201 일반운영비	41,360	35,070	6,290
01 사무관리비	16,170	14,970	1,200
○일반수용비	16,170		
○정수기 및 수족관 유지관리비	110,000원 * 12월	1,320	
○청사 및 화장실 소모품 구입	120,000원 * 12월	1,440	
○소화기 충전	200,000원 * 1식	200	
○청사 및 민원실 환경정비	300,000원 * 1식	300	
○냉온수기 렌탈료 및 생수 구입	30,000원 * 12월	360	
○환경미화원 청소용품 구입	100,000원 * 6회	600	
○태극기 및 시,도기 구입	200,000원 * 1식	200	
○종량제봉투 구입	50,000원 * 6회	300	
○청내 및 화장실 청소 용역료	700,000원 * 12월	8,400	
○무인경비용역료	200,000원 * 12월	2,400	
○전기안전점검수수료	50,000원 * 12월	600	
○자동차검사수수료	50,000원 * 1식	50	
02 공공운영비	25,190	20,100	5,090
○공공요금 및 체세	14,850		
○전기요금	10,000,000원 * 1식	10,000	
○민원실 CCTV 및 비상벨 임차료	50,000원 * 12월	600	
○상하수도료	70,000원 * 12월	840	
○소방안전관리비	50,000원 * 1식	50	
○환경개선부담금(청사·차량)	100,000원 * 2회	200	
○자동차세	30,000원 * 1식	30	
○전기자동차세	130,000원 * 1식	130	
○자동차 보험료	1,500,000원 * 2대	3,000	
○연료비	1,300		
○청사난방연료비 및 가스 구입	1,300원 * 200ℓ * 5월	1,300	
○시설장비유지비	2,300		
○청사 및 장비유지관리	1,500,000원 * 1식	1,500	
○방범용 CCTV 유지관리비	800,000원 * 1식	800	
○차량·선박비	6,740		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 포남1동 주민센터운영

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○차량유지비 170,000원 * 12월	2,040		
	○차량유류비 100,000원 * 12월	1,200		
	○전기차량유지비 3,500,000원 * 1식	3,500		
	행정지원운영	3,190	29,110	△25,920
	201 일반운영비	3,190	3,190	0
	01 사무관리비	3,190	3,190	0
	○일반수용비	3,190		
	○현수막·홍보물 제작 100,000원 * 24종	2,400		
	○감사(공로)패 제작 100,000원 * 6개	600		
	○행정지원물품 구입 190,000원 * 1식	190		
	주민자치행정운영	132,960	95,160	37,800
	주민참여활동지원	132,960	95,160	37,800
	301 일반보전금	132,960	95,160	37,800
	05 통장·이장·반장활동보상금	132,960	95,160	37,800
	○통·리장수당	126,360		
	○기본수당 300,000원 * 27명 * 12월	97,200		
	○상여금 300,000원 * 27명 * 2회	16,200		
	○회의참석수당 20,000원 * 27명 * 2회 * 12월	12,960		
	○반장수당 25,000원 * 132명 * 2회	6,600		
	포남1동 사업경비	150,000	150,000	0
	주민숙원사업	150,000	150,000	0
	소규모주민숙원사업	150,000	150,000	0
	401 시설비및부대비	150,000	150,000	0
	01 시설비	150,000	150,000	0
	○도로유지 보수공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
	○골목안길 덧씌우기 공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
	○생활불편 해소사업 60,000,000원 * 1식	60,000		
	행정운영경비(포남1동)	59,460	30,980	28,480
	기본경비	59,460	30,980	28,480
	기본경비	59,460	30,980	28,480
	201 일반운영비	16,220	15,740	480
	01 사무관리비	12,320	11,840	480
	○일반수용비	6,080		
	○행정사무용품 구입 190,000원 * 12월	2,280		
	○행정장비수리비 140,000원 * 7회	980		
	○행정사무기기 소모품 구입 190,000원 * 12월	2,280		
	○신문구독료 및 도서구입비 45,000원 * 12월	540		

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(포남1동)  
 단위: 기본경비

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	6,240		
○기본업무수행 매식비 8,000원 * 13명 * 5일 * 12월	6,240		
02 공공운영비	3,900	3,900	0
○공공요금 및 제세	3,900		
○우편료(등기·일반)      310,000원 * 12월	3,720		
○디지털방송 사용료      15,000원 * 12월	180		
202 여비	31,200	3,600	27,600
01 국내여비	31,200	3,600	27,600
○기본업무수행여비    100,000원 * 13명 * 24회	31,200		
203 업무추진비	12,040	11,640	400
01 기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
○기관운영업무추진      7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	840	840	0
○정원가산업무추진      40,000원 * 21명	840		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진      350,000원 * 12월	4,200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 포남2동 주민센터운영

부서 : 포남2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
포남2동	483,810	421,310	62,500
주민만족행정서비스 실현	260,554	230,434	30,120
포남2동 주민센터운영	87,404	106,284	△ 18,880
포남2동 청사유지관리	81,124	65,444	15,680
201 일반운영비	42,444	40,444	2,000
01 사무관리비	17,860	16,860	1,000
○ 일반수용비	17,860		
○ 청사 및 민원실환경정비소모품	5,796		
483,000원 * 12월			
○ 비데관리비	480		
20,000원 * 2대 * 12월			
○ 정수기 관리비	960		
40,000원 * 2대 * 12월			
○ 수족관 관리비	720		
180,000원 * 4월			
○ 세탁비(방석 등)	204		
204,000원 * 1식			
○ 환경미화원 청소용품 구입	1,200		
300,000원 * 4회			
○ 청사 청소 용역료	7,200		
600,000원 * 12회			
○ 종량제 봉투구입	540		
45,000원 * 12회			
○ 기타 수용비	760		
190,000원 * 4회			
02 공공운영비	24,584	23,584	1,000
○ 공공요금 및 제세	19,264		
○ 맞춤형복지 전기차량보험료	1,500		
1,500,000원 * 1식			
○ 맞춤형복지 전기차량 유지비	3,000		
3,000,000원 * 1식			
○ 맞춤형복지 자동차세	130		
130,000원 * 1회			
○ 청사전기료	8,400		
700,000원 * 12월			
○ 상하수도료	720		
60,000원 * 12월			
○ 자동차세	50		
50,000원 * 1회			
○ 자동차검사료 및 정비	92		
92,000원 * 1회			
○ 자동차보험료	1,000		
1,000,000원 * 1회			
○ 청사정화조 분뇨수거료	696		
696,000원 * 1회			
○ 청사·차량 환경개선부담금	400		
200,000원 * 2회			
○ 무인경비용역료	2,640		
220,000원 * 12월			
○ 전기안전점검수수료	636		
53,000원 * 12월			
○ 차량·선박비	3,720		
○ 관용차량유류대	1,920		
160,000원 * 12월			
○ 관용차량 소모품 교체비	1,800		
1,800,000원 * 1식			
○ 방법용 CCTV 및 비상벨 유지관리비	1,600		
1,600,000원 * 1식			
401 시설비및부대비	26,500	6,000	20,500

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 포남2동 주민센터운영

부서 : 포남2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	26,500	6,000	20,500
○시설비및부대비	26,500		
○LED 전광판 설치 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○청사 주변 조경 공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
○청사 주차장 도색 공사 1,500,000원 * 1식	1,500		
405 자산취득비	12,180	19,000	△6,820
01 자산및물품취득비	12,180	19,000	△6,820
○자산및물품취득비	12,180		
○사무용 복합기 구입 6,000,000원 * 1대	6,000		
○지하서고 제습기 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
○책상구입 1,500,000원 * 1대	1,500		
○이동서랍 구입 120,000원 * 10개	1,200		
○인감대장 보관 캐비닛 구입 260,000원 * 4개	1,040		
○물품보관 캐비닛 구입 240,000원 * 6개	1,440		
행정지원운영	6,280	40,840	△34,560
201 일반운영비	6,280	6,280	0
01 사무관리비	6,280	6,280	0
○일반수용비	6,280		
○보래미소식지 발간 625원 * 1,300부 * 4회	3,250		
○주민홍보용 현수막 제작 60,000원 * 28개	1,680		
○불법쓰레기 경고판 제작 150,000원 * 9개	1,350		
주민자치행정운영	173,150	124,150	49,000
주민참여활동지원	173,150	124,150	49,000
301 일반보전금	173,150	124,150	49,000
05 통장·이장·반장활동보상금	173,150	124,150	49,000
○통·리장수당	163,800		
○기본수당 300,000원 * 35명 * 12월	126,000		
○상여금 300,000원 * 35명 * 2회	21,000		
○회의참석수당 20,000원 * 35명 * 2회 * 12월	16,800		
○반장수당 25,000원 * 187명 * 2회	9,350		
포남2동 사업경비	150,000	150,000	0
주민숙원사업	150,000	150,000	0
소규모주민숙원사업	150,000	150,000	0
401 시설비및부대비	150,000	150,000	0
01 시설비	150,000	150,000	0
○소규모 주민 숙원사업	150,000		
○아스콘 덧씌우기 30,000,000원 * 1식	30,000		

실국: 읍면동  
 정책: 포남2동 사업경비  
 단위: 주민숙원사업

부서 : 포남2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 관내 하수도 소규모 보수공사(1~35통) 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 도로유지 보수공사(1~35통) 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 생활불편 해소사업 60,000,000원 * 1식	60,000		
행정운영경비(포남2동)	73,256	40,876	32,380
기본경비	73,256	40,876	32,380
기본경비	73,256	40,876	32,380
201 일반운영비	24,276	24,276	0
01 사무관리비	16,860	16,860	0
○ 일반수용비	10,140		
○ 행정사무용품비 400,000원 * 12월	4,800		
○ 행정장비수리비 300,000원 * 6월	1,800		
○ 행정사무기기소모품구입 500,000원 * 6회	3,000		
○ 신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○ 급량비	6,720		
○ 기본업무수행급식비 8,000원 * 14명 * 12월 * 5회	6,720		
02 공공운영비	7,416	7,416	0
○ 공공요금 및 제세	7,416		
○ 우편료(등기, 일반) 600,000원 * 12월	7,200		
○ 유선방송사용료 18,000원 * 12월	216		
202 여비	36,900	4,800	32,100
01 국내여비	36,900	4,800	32,100
○ 기본업무수행여비 102,500원 * 15명 * 24회	36,900		
203 업무추진비	12,080	11,800	280
01 기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
○ 기관운영업무추진 7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	880	1,000	△ 120
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 22명	880		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 초당동 주민센터운영

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
초당동	335,830	307,870	27,960
주민만족행정서비스 실현	136,060	131,280	4,780
초당동 주민센터운영	67,390	82,210	△ 14,820
초당동 청사유지관리	65,290	59,070	6,220
201 일반운영비	41,690	39,070	2,620
01 사무관리비	18,050	16,990	1,060
○일반수용비	10,850		
○청사운영 소모품 구입    500,000원 * 12회	6,000		
○민원실 비치 도서 구입    20,000원 * 10권	200		
○민원실정수기유지비      40,000원 * 12월	480		
○시스템에어컨 관리유지비    230,000원 * 2대 * 1회	460		
○비데 관리유지비      30,000원 * 3대 * 4월	360		
○예초기 유지보수비        200,000원 * 2회	400		
○청사 및 민원실 환경정비    200,000원 * 6회	1,200		
○종량제 봉투 구입         100,000원 * 12월	1,200		
○태극기 및 시기 구입        250,000원 * 1식	250		
○세탁비(방석 및 행사복)    150,000원 * 2회	300		
○청사 청소용역             600,000원 * 12회	7,200		
02 공공운영비	23,640	22,080	1,560
○공공요금및제세	13,980		
○청사전기료                550,000원 * 12월	6,600		
○가스료                     30,000원 * 12월	360		
○상하수도료                 70,000원 * 12월	840		
○무인경비용역료            170,000원 * 12월	2,040		
○안전지킴이스마트워치 통신요금    60,000원 * 12월	720		
○전기안전검사수수료        45,000원 * 12월	540		
○가스안전검사수수료        30,000원 * 1회	30		
○소방안전협의회            50,000원 * 1회	50		
○관용차량검사수수료        30,000원 * 1회	30		
○관용차량보험료            1,000,000원 * 1회	1,000		
○맞춤형 복지 전기차량 보험료    1,500,000원 * 1회	1,500		
○관용차량자동차세          30,000원 * 1회	30		
○관용차량환경개선부담금      60,000원 * 2회	120		
○청사환경개선부담금        60,000원 * 2회	120		
○연료비	1,000		
○난방연료비                250,000원 * 4회	1,000		
○시설장비유지비	3,940		
○청사건물유지보수비        1,500,000원 * 1식	1,500		
○청사외벽유리청소          1,000,000원 * 1식	1,000		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 초당동 주민센터운영

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○방범용 및 민원실 CCTV 유지관리비 100,000원 * 12월	1,200		
○민원실 비상벨 유지관리비 20,000원 * 12월	240		
○차량선박비	4,720		
○관용차량유지관리비(유류대포함) 2,820,000원 * 1대	2,820		
○맞춤형 복지 전기차량 유지비 1,900,000원 * 1대	1,900		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○시설비	20,000		
○청사 조경 및 주차장 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	3,600	20,000	△16,400
01 자산및물품취득비	3,600	20,000	△16,400
○우산 빗물 제거기 구입 800,000원 * 1대	800		
○청소기 구입 600,000원 * 1대	600		
○냉장고 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
○천공기 구입 1,200,000원 * 1대	1,200		
행정지원운영	2,100	23,140	△21,040
201 일반운영비	2,100	1,540	560
01 사무관리비	2,100	1,540	560
○일반수용비	1,600		
○현수막 및 입간판 제작 70,000원 * 20회	1,400		
○감사패·공로패 등 제작 100,000원 * 2회	200		
○임차료	500		
○각종 행사버스 임차 500,000원 * 1회	500		
주민자치행정운영	68,670	49,070	19,600
주민참여활동지원	68,670	49,070	19,600
301 일반보전금	68,670	49,070	19,600
05 통장·이장·반장활동보상금	68,670	49,070	19,600
○통·리장수당	65,520		
○기본수당 300,000원 * 14명 * 12월	50,400		
○상여금 300,000원 * 14명 * 2회	8,400		
○회의참석수당 20,000원 * 14명 * 2회 * 12월	6,720		
○반장수당 25,000원 * 63명 * 2회	3,150		
초당동 사업경비	150,000	150,000	0
주민숙원사업	150,000	150,000	0
소규모주민숙원사업	150,000	150,000	0

실국: 읍면동  
 정책: 초당동 사업경비  
 단위: 주민숙원사업

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	401 시설비및부대비	150,000	150,000	0
	01 시설비	150,000	150,000	0
	○관내 농로 보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○초당동 안전시설물 설치 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○배수민원해결 및 산책로 시설보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○마을안길 및 도로 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○초당동 관내 인도정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○생활불편 해소사업 50,000,000원 * 1식	50,000		
행정운영경비(초당동)		49,770	26,590	23,180
기본경비		49,770	26,590	23,180
기본경비		49,770	26,590	23,180
201 일반운영비		14,210	13,390	820
01 사무관리비		11,850	11,470	380
○일반수용비		7,850		
○행정사무용품 및 소모성물품구입비 400,000원 * 12회		4,800		
○일반수수료		230		
· 나라장터 이용 수수료 30,000원 * 1회		30		
· 인증기소모품 및 수리비 50,000원 * 4회		200		
○행정장비 소규모수선비 200,000원 * 5회		1,000		
○소규모 도서구입비 550,000원 * 1식		550		
○직원 방석 구입 15,000원 * 10개		150		
○민원용 봉투 구입 200,000원 * 2회		400		
○신문구독료 15,000원 * 4종 * 12월		720		
○급량비		4,000		
○기본업무수행 급식비 8,000원 * 500일		4,000		
02 공공운영비		2,360	1,920	440
○공공요금및제세		2,360		
○우편료(등기·일반) 150,000원 * 12월		1,800		
○TV유선료 30,000원 * 12회		360		
○회계관계공무원 재정보증보험 가입 200,000원 * 1회		200		
202 여비		25,000	3,000	22,000
01 국내여비		25,000	3,000	22,000
○기본업무수행여비 20,000원 * 10명 * 125회		25,000		
203 업무추진비		10,560	10,200	360
01 기관운영업무추진비		7,000	6,600	400
○기관운영업무추진 7,000,000원 * 1식		7,000		

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(초당동)  
 단위: 기본경비

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 정원가산업무추진비	560	600	△40
○정원가산업무추진 40,000원 * 14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월	3,000		



실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 송정동 주민센터운영

부서 : 송정동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량·선박비	4,290		
○관용차량 유류대 200,000원 * 12월	2,400		
○관용차량 유지보수 700,000원 * 1식	700		
○맞춤형복지 전기차량 유지보수 1,190,000원 * 1식	1,190		
401 시설비및부대비	60,000	20,000	40,000
01 시설비	60,000	20,000	40,000
○시설비	60,000		
○민원실 출입문 교체공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○청사 2층 벽면 교체공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○민원용 화장실 보수공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	3,000	3,500	△500
01 자산및물품취득비	3,000	3,500	△500
○자산및물품취득비	3,000		
○싱크대 구입 3,000,000원 * 1개	3,000		
행정지원운영	5,700	29,160	△23,460
201 일반운영비	5,700	5,400	300
01 사무관리비	5,700	5,400	300
○일반수용비	5,700		
○각종 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 40개	2,400		
○민원용 행정봉투제작 1,000,000원 * 1회	1,000		
○예초기 수리비 300,000원 * 3대	900		
○환경미화원 청소용품 등 구입 100,000원 * 6월	600		
○감사패,공로패,명패 등 제작 100,000원 * 8회	800		
주민자치행정운영	84,110	56,730	27,380
주민참여활동지원	84,110	56,730	27,380
301 일반보전금	84,110	56,730	27,380
05 통장·이장·반장활동보상금	84,110	56,730	27,380
○통·리장수당	79,560		
○기본수당 300,000원 * 17명 * 12월	61,200		
○상여금 300,000원 * 17명 * 2회	10,200		
○회의참석수당 20,000원 * 17명 * 2회 * 12월	8,160		
○반장수당 25,000원 * 91명 * 2회	4,550		
송정동 사업경비	150,000	150,000	0
주민숙원사업	150,000	150,000	0



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동

부서 : 내곡동

정책: 주민만족행정서비스 실현

단위: 내곡동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
내곡동	401,490	383,900	17,590
주민만족행정서비스 실현	216,030	202,050	13,980
내곡동 주민센터운영	90,680	115,430	△24,750
내곡동 청사유지관리	54,660	83,350	△28,690
201 일반운영비	40,060	38,350	1,710
01 사무관리비	13,300	12,880	420
○일반수용비	13,300		
○청사 청소용역                 600,000원 * 12월	7,200		
○종량제봉투 구입               50,000원 * 12월	600		
○청사 및 화장실 소모품 구입         120,000원 * 12월	1,440		
○청소용품 구입                 600,000원 * 1식	600		
○청사 및 민원실 환경정비         60,000원 * 12월	720		
○시기,도기,태극기 구입         22,000원 * 10개	220		
○수족관 유지관리비             60,000원 * 12월	720		
○화장실 비데관리비             80,000원 * 12월	960		
○정수기 유지관리비             70,000원 * 12월	840		
02 공공운영비	26,760	25,470	1,290
○공공요금 및 제세	19,050		
○청사전기료                 900,000원 * 12월	10,800		
○상하수도료                 100,000원 * 12월	1,200		
○전기안전검사수수료         60,000원 * 12월	720		
○회계관계공무원 재정보험     120,000원 * 1회	120		
○무인경비용역료             260,000원 * 12월	3,120		
○정화조 분뇨수거료           200,000원 * 2회	400		
○관용차량 보험료             1,000,000원 * 1회	1,000		
○관용차량 자동차세           30,000원 * 1회	30		
○관용차량 검사수수료         30,000원 * 1회	30		
○맞춤형복지 전기차량 보험료         1,500,000원 * 1회	1,500		
○맞춤형복지 전기차량 자동차세     130,000원 * 1회	130		
○청사연료난방비	750		
○난방 연료비                 300,000원 * 2회	600		
○가스료                     50,000원 * 3회	150		
○차량유지비	5,820		
○관용차량 유류대     80,000원 * 2회 * 12월	1,920		
○관용차량 수리비             300,000원 * 3회	900		
○맞춤형복지 전기차량 유지비         3,000,000원 * 1식	3,000		
○예초기 유지관리비             60,000원 * 5회	300		
○방범용 CCTV 유지관리비       70,000원 * 12월	840		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 내곡동 주민센터운영

부서 : 내곡동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401	시설비및부대비	5,000	45,000	△40,000
01	시설비	5,000	45,000	△40,000
	○시설비및부대비	5,000		
	○청사 주변 조경공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
405	자산취득비	9,600	0	9,600
01	자산및물품취득비	9,600	0	9,600
	○컬러 복사기 구입 6,000,000원 * 1대	6,000		
	○동력예초기 구입 600,000원 * 1대	600		
	○민원실 책상 구입 300,000원 * 1개	300		
	○민원실 파티션 구입 200,000원 * 4개	800		
	○민원실 의자 구입 300,000원 * 1개	300		
	○캐비닛 구입 400,000원 * 2개	800		
	○지주식천막 구입 400,000원 * 2개	800		
행정지원운영		36,020	32,080	3,940
201	일반운영비	5,500	4,000	1,500
01	사무관리비	5,500	4,000	1,500
	○일반수용비	5,500		
	○각종홍보용 현수막 제작 250,000원 * 12회	3,000		
	○감사패,명패 등 제작 100,000원 * 5개	500		
	○민원용 행정봉투제작 500,000원 * 1식	500		
	○각종계도용 입간판 제작 150,000원 * 10개	1,500		
202	여비	30,520	28,080	2,440
01	국내여비	30,520	0	30,520
	○업무수행여비 20,000원 * 14명 * 109회	30,520		
주민자치행정운영		125,350	86,620	38,730
주민참여활동지원		125,350	86,620	38,730
301	일반보전금	125,350	86,620	38,730
05	통장·이장·반장활동보상금	125,350	86,620	38,730
	○통·리장수당	117,000		
	○기본수당 300,000원 * 25명 * 12월	90,000		
	○상여금 300,000원 * 25명 * 2회	15,000		
	○회의참석수당 20,000원 * 25명 * 2회 * 12월	12,000		
	○반장수당 25,000원 * 167명 * 2회	8,350		
내곡동 사업경비		150,000	150,000	0
주민숙원사업		150,000	150,000	0
소규모주민숙원사업		150,000	150,000	0
401	시설비및부대비	150,000	150,000	0
01	시설비	150,000	150,000	0

실국: 읍면동  
 정책: 내곡동 사업경비  
 단위: 주민숙원사업

부서 : 내곡동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소규모 주민숙원사업비	150,000		
○5통 배수로 설치공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○6통 마을안길 포장공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○9통 안전시설물 설치공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○생활불편 해소사업 80,000,000원 * 1식	80,000		
행정운영경비(내곡동)	35,460	31,850	3,610
기본경비	35,460	31,850	3,610
기본경비	35,460	31,850	3,610
201 일반운영비	19,440	16,700	2,740
01 사무관리비	13,200	10,460	2,740
○일반수용비	9,840		
○행정사무용품비 250,000원 * 12회	3,000		
○행정사무기기 소모품비 300,000원 * 12회	3,600		
○소규모 도서구입 100,000원 * 4회	400		
○신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○행정장비 소규모 수선비 230,000원 * 10회	2,300		
○급량비	3,360		
○기본업무수행 급식비 8,000원 * 14명 * 30회	3,360		
02 공공운영비	6,240	6,240	0
○공공요금및 제세	6,240		
○TV유선방송료 20,000원 * 12월	240		
○우편료(등기·일반) 500,000원 * 12월	6,000		
202 여비	3,980	3,510	470
01 국내여비	3,980	3,510	470
○기본업무수행여비 3,980,000원 * 1식	3,980		
203 업무추진비	12,040	11,640	400
01 기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
○기관운영업무추진 7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	840	840	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 21명	840		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 강남동 주민센터운영

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
강남동	934,690	861,968	72,722
주민만족행정서비스 실현	398,910	328,772	70,138
강남동 주민센터운영	171,980	166,242	5,738
강남동 청사유지관리	100,660	94,242	6,418
201 일반운영비	58,860	55,042	3,818
01 사무관리비	13,440	12,180	1,260
○일반수용비	13,440		
○정수기 임대료      30,000원 * 3대 * 12월	1,080		
○비데 임대료        20,000원 * 2대 * 12월	480		
○화장실 소모품 구입   100,000원 * 12월	1,200		
○민원실 환경정비     100,000원 * 12월	1,200		
○청사 소모품 구입     50,000원 * 12월	600		
○청사 청소용역       700,000원 * 12월	8,400		
○기타 수용비         40,000원 * 12월	480		
02 공공운영비	45,420	42,862	2,558
○공공요금 및 제세	27,270		
○전기요금            1,000,000원 * 12월	12,000		
○상하수도요금        80,000원 * 12월	960		
○가스요금             50,000원 * 2회	100		
○관용차량 자동차세    100,000원 * 3대	300		
○관용차량 보험료     1,200,000원 * 3대	3,600		
○교통유발부담금      200,000원 * 1회	200		
○차량환경개선부담금   120,000원 * 1회	120		
○무인경비 사용료     300,000원 * 12월	3,600		
○소방안전협회비      50,000원 * 1회	50		
○소방기능점검 수수료   350,000원 * 2회	700		
○승강기점검 수수료    100,000원 * 12월	1,200		
○전기안전점검 수수료   120,000원 * 12월	1,440		
○시설물안전점검 수수료  1,000,000원 * 3회	3,000		
○연료비	2,500		
○난방 연료비         500,000원 * 5월	2,500		
○시설장비유지비	8,450		
○건물 유지보수비     3,800,000원 * 1식	3,800		
○기계장비 유지보수비   1,800,000원 * 1식	1,800		
○동력장비 유류비       100,000원 * 5회	500		
○물탱크청소 수수료     600,000원 * 2회	1,200		
○방법용 CCTV 유지관리비  750,000원 * 1식	750		
○청사보안 CCTV 및 비상벨 사용료			
400,000원 * 1식	400		
○차량·선박비	7,200		
○관용차량 유류비     100,000원 * 2대 * 12월	2,400		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 강남동 주민센터운영

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전기차 충전비 100,000원 * 1대 * 12월	1,200		
○관용차량 유지비 100,000원 * 3대 * 12월	3,600		
401 시설비및부대비	26,000	30,000	△4,000
01 시설비	26,000	30,000	△4,000
○LED전광판 설치공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○청사게시판 설치공사 6,000,000원 * 1식	6,000		
405 자산취득비	15,800	9,200	6,600
01 자산및물품취득비	15,800	9,200	6,600
○사무용 복합기 구입 6,000,000원 * 1개	6,000		
○사무용 책상 및 의자 구입 500,000원 * 4개	2,000		
○민원실 냉난방기 구입 3,500,000원 * 1개	3,500		
○소회의실 냉난방기 구입 2,500,000원 * 1개	2,500		
○산불감시원대기실 TV 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
○산불감시원대기실 제습기 구입 800,000원 * 1개	800		
행정지원운영	71,320	72,000	△680
201 일반운영비	3,120	3,800	△680
01 사무관리비	3,120	3,800	△680
○일반수용비	3,120		
○홍보용 현수막 제작 50,000원 * 20개	1,000		
○홍보용 입간판 제작 100,000원 * 10개	1,000		
○행정지원 물품 구입 420,000원 * 1식	420		
○감사패·공로패 등 제작 100,000원 * 7개	700		
202 여비	43,200	43,200	0
01 국내여비	43,200	0	43,200
○업무수행 여비 180,000원 * 20명 * 12월	43,200		
401 시설비및부대비	25,000	25,000	0
04 행사관련시설비	25,000	25,000	0
○남산공원 벚꽃행사 조명등 설치 25,000,000원 * 1식	25,000		
주민자치행정운영	226,930	162,530	64,400
주민참여활동지원	226,930	162,530	64,400
301 일반보전금	226,930	162,530	64,400
05 통장·이장·반장활동보상금	226,930	162,530	64,400
○통·리장수당	215,280		
○기본수당 300,000원 * 46명 * 12회	165,600		
○상여금 300,000원 * 46명 * 2회	27,600		
○회의참석수당 20,000원 * 46명 * 12월 * 2회	22,080		
○반장수당 25,000원 * 233명 * 2회	11,650		



실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(강남동)  
 단위: 기본경비

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무수행 여비 88,000원 * 20명 * 5회	8,800		
203 업무추진비	12,960	12,560	400
01 기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
○기관운영업무추진 7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	1,160	1,160	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 29명	1,160		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진 400,000원 * 12월	4,800		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 성덕동 주민센터운영

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성덕동	897,020	805,740	91,280
주민만족행정서비스 실현	319,700	274,220	45,480
성덕동 주민센터운영	76,180	102,880	△26,700
성덕동 청사유지관리	72,400	58,060	14,340
201 일반운영비	57,900	53,960	3,940
01 사무관리비	21,640	20,200	1,440
○일반수용비	21,640		
○청사 및 민원실 환경정비	3,000		
1,500,000원 * 2회			
○청사화장실 소모품 구입	1,800		
300,000원 * 6회			
○청사관리 소모품 구입	4,200		
350,000원 * 12회			
○청사 청소용역	7,200		
600,000원 * 12회			
○민원실 정수기임대료	1,800		
150,000원 * 12회			
○화장실 비데임대료	1,440		
20,000원 * 6개 * 12회			
○민원실 수족관 유지관리	1,200		
300,000원 * 4회			
○예초기 유지보수비	1,000		
250,000원 * 4회			
02 공공운영비	36,260	33,760	2,500
○공공요금 및 제세	24,260		
○관용차량 자동차세	30		
30,000원 * 1대			
○전기차량 자동차세	130		
130,000원 * 1대			
○관용차량 보험료	1,600		
800,000원 * 2대			
○전기차량 보험료	1,500		
1,500,000원 * 1대			
○청사 및 자동차환경개선부담금	300		
150,000원 * 2회			
○관용차량 정기검사수수료	50		
25,000원 * 2대			
○청사 전기료	14,880		
1,240,000원 * 12월			
○청사 상하수도료	960		
80,000원 * 12월			
○전기안전점검수수료	960		
80,000원 * 12월			
○청사 정화조 분뇨수거료	400		
400,000원 * 1회			
○청사 무인경비 및 비상벨사용료	2,262		
188,500원 * 12월			
○무인민원발급기 무인경비사용료	1,188		
99,000원 * 12월			
○연료비	1,000		
○난방기 연료비	1,000		
200,000원 * 5월			
○시설장비유지비	5,800		
○청사건물 유지보수비	5,000		
5,000,000원 * 1식			
○방범용 CCTV 유지관리비	800		
800,000원 * 1식			
○차량.선박비	5,200		
○관용차량 유지비	3,200		
1,600,000원 * 2대			
○전기차량 유지비	2,000		
2,000,000원 * 1대			
405 자산취득비	14,500	4,100	10,400

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 성덕동 주민센터운영

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	14,500	4,100	10,400
○순번발행기 구입비 3,500,000원 * 1개	3,500		
○복사기 구입비 6,000,000원 * 1개	6,000		
○민원실 및 회의실 서랍장 등 물품구입비 250,000원 * 20개	5,000		
행정지원운영	3,780	44,820	△41,040
201 일반운영비	3,780	3,780	0
01 사무관리비	3,780	3,780	0
○일반수용비	3,780		
○주민홍보용 현수막 제작 66,000원 * 30개	1,980		
○환경미화원 청소용품 구입 150,000원 * 12회	1,800		
주민자치행정운영	243,520	171,340	72,180
주민참여활동지원	243,520	171,340	72,180
301 일반보전금	243,520	171,340	72,180
05 통장·이장·반장활동보상금	243,520	171,340	72,180
○통·리장수당	229,320		
○기본수당 300,000원 * 49명 * 12월	176,400		
○상여금 300,000원 * 49명 * 2회	29,400		
○회의참석수당 20,000원 * 49명 * 2회 * 12월	23,520		
○반장수당 25,000원 * 284명 * 2회	14,200		
성덕동 사업경비	490,000	490,000	0
주민숙원사업	490,000	490,000	0
소규모주민숙원사업	490,000	490,000	0
401 시설비및부대비	490,000	490,000	0
01 시설비	490,000	490,000	0
○시가지 일원 도로 정비 100,000,000원 * 1식	100,000		
○관내 마을진입로 정비 100,000,000원 * 1식	100,000		
○관내 농로 및 농수로 정비 100,000,000원 * 1식	100,000		
○보안등 신설 및 이설 40,000,000원 * 1식	40,000		
○제초 및 입목제거 등 환경정비 50,000,000원 * 1식	50,000		
○생활불편 민원해소 등 긴급보수 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(성덕동)	87,320	41,520	45,800
기본경비	87,320	41,520	45,800
기본경비	87,320	41,520	45,800
201 일반운영비	22,320	23,260	△940



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 경포동 주민센터운영

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
경포동	732,940	689,400	43,540
주민만족행정서비스 실현	164,612	158,872	5,740
경포동 주민센터운영	56,952	82,012	△25,060
경포동 청사유지관리	53,532	45,142	8,390
201 일반운영비	43,632	39,442	4,190
01 사무관리비	13,392	13,352	40
○일반수용비	13,392		
○민원실환경정비           500,000원 * 1식	500		
○민원실정수기유지관리       48,000원 * 2대 * 12월	1,152		
○청사 및 화장실소모품구입   150,000원 * 12회	1,800		
○소화기충약               100,000원 * 1회	100		
○국(도,시)기 구입           20,000원 * 20매	400		
○청사청소용역비           660,000원 * 12월	7,920		
○청사 및 관내 환경정비소모품 구입   100,000원 * 12월	1,200		
○침구 및 방석 세탁료       80,000원 * 4회	320		
02 공공운영비	30,240	26,090	4,150
○공공요금 및 제세	11,982		
○상하수도요금           40,000원 * 12월	480		
○청사전기요금           450,000원 * 12월	5,400		
○청사환경개선부담금(청사,차량)   50,000원 * 3대 * 2회	300		
○자동차세               50,000원 * 3대 * 1회	150		
○차량보험료               600,000원 * 3대	1,800		
○차량정기검사           28,000원 * 3대 * 2회	168		
○청사전기안전검사료       60,000원 * 12월	720		
○청사무인경비사용료       170,000원 * 12월	2,040		
○무인민원발급기 수수료   77,000원 * 12월	924		
○연료비	646		
○청사 장비연료비       15,000원 * 3대 * 12월	540		
○가스료                 106,000원 * 1회	106		
○차량유지비	12,672		
○차량유류대           300,000원 * 2대 * 12월	7,200		
○맞춤형복지 전기차량 충전요금       6,000원 * 1대 * 12월	72		
○차량유지관리비       150,000원 * 3대 * 12월	5,400		
○시설장비유지비	4,940		
○청사시설장비유지       2,500,000원 * 1식	2,500		
○양수기 수리비           130,000원 * 8대	1,040		

실국: 읍면동  
 정책: 주민만족행정서비스 실현  
 단위: 경포동 주민센터운영

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사보안 CCTV 및 비상벨 사용료 30,000원 * 12월	360		
○차량연료고압펌프교체 1,040,000원 * 1식	1,040		
405 자산취득비	9,900	5,700	4,200
01 자산및물품취득비	9,900	5,700	4,200
○자산취득비	9,900		
○전자복사기 구입 6,000,000원 * 1대	6,000		
○비디오프로젝터 구입 3,000,000원 * 1대	3,000		
○보조책상 등 구입 300,000원 * 3대	900		
행정지원운영	3,420	36,870	△33,450
201 일반운영비	3,420	2,310	1,110
01 사무관리비	3,420	2,310	1,110
○일반수용비	3,420		
○현수막 및 입간판제작 66,000원 * 5개 * 9회	2,970		
○감사패 및 명패제작 90,000원 * 5회	450		
주민자치행정운영	107,660	76,860	30,800
주민참여활동지원	107,660	76,860	30,800
301 일반보전금	107,660	76,860	30,800
05 통장·이장·반장활동보상금	107,660	76,860	30,800
○통·리장수당	102,960		
○기본수당 300,000원 * 22명 * 12월	79,200		
○상여금 300,000원 * 22명 * 2회	13,200		
○회의참석수당 20,000원 * 22명 * 2회 * 12월	10,560		
○반장수당 25,000원 * 94명 * 2회	4,700		
경포동 사업경비	490,000	490,000	0
주민숙원사업	490,000	490,000	0
소규모주민숙원사업	490,000	490,000	0
401 시설비및부대비	490,000	490,000	0
01 시설비	490,000	490,000	0
○소규모주민숙원사업	490,000		
○유천동 마을안길 정비공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○유천동 배수로 정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○유천동 교량 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○지변동 배수로 정비공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○지변동 마을안길 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		

실국: 읍면동  
 정책: 경포동 사업경비  
 단위: 주민숙원사업

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○대전동 도로포장 공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○대전동 배수로 정비공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○대전동 소하천 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○난곡동 마을안길 포장공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○저동 배수로 정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○안현동 마을안길 정비공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○안현동 소하천 정비공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○생활불편 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(경포동)	78,328	40,528	37,800
기본경비	78,328	40,528	37,800
기본경비	78,328	40,528	37,800
201 일반운영비	23,448	23,248	200
01 사무관리비	19,188	19,338	△ 150
○일반수용비	11,508		
○행정사무용품 250,000원 * 12회	3,000		
○프린터소모품 170,000원 * 12회	2,040		
○복사기소모품 180,000원 * 12회	2,160		
○신문구독료 17,000원 * 3개 * 12월	612		
○고무인 제작 50,000원 * 5회	250		
○행정장비수리비 610,000원 * 5회	3,050		
○기타수용비 396,000원 * 1식	396		
○급량비	7,680		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 16명 * 5일 * 12월	7,680		
02 공공운영비	4,260	3,910	350
○공공요금 및 제세	4,260		
○TV시청료 30,000원 * 12월	360		
○우편료(등기, 일반) 300,000원 * 12월	3,600		
○불법건축물 정비 우편료(웅골텐트) 300,000원 * 1식	300		
202 여비	42,000	4,800	37,200
01 국내여비	42,000	4,800	37,200
○기본업무수행여비	42,000		
○관내출장여비 180,000원 * 17명 * 12월	36,720		
○관외출장여비 165,000원 * 16명 * 2회	5,280		
203 업무추진비	12,880	12,480	400
01 기관운영업무추진비	7,000	6,600	400

실국: 읍면동  
 정책: 행정운영경비(경포동)  
 단위: 기본경비

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기관운영업무추진 7,000,000원 * 1식	7,000		
02 정원가산업무추진비	1,080	1,080	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 27명	1,080		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진 400,000원 * 12월	4,800		