

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동

부서 : 주문진읍

정책: 주민만족행정서비스 실현

단위: 주문진읍사무소 운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
읍면동	16,256,741	14,654,923	1,601,818
주문진읍	3,094,926	1,951,671	1,143,255
주민만족행정서비스 실현	1,323,502	537,141	786,361
주문진읍사무소 운영	1,152,362	375,161	777,201
주문진읍 청사유지관리	1,139,762	341,561	798,201
101 인건비	37,075	35,637	1,438
04 기간제근로자등보수	37,075	35,637	1,438
○주요 시설물 주변 환경정비 인부임	13,055		
○기본급 78,400원 * 5명 * 30일	11,760		
○고용산재보험 부담금 11,760,000원 * 2.5%	294		
○건강보험 부담금 11,760,000원 * 4.0%	471		
○국민연금 부담금 11,760,000원 * 4.5%	530		
○주문진해변주차장 관리요원 인부임	24,020		
○기본급 78,400원 * 6명 * 46일	21,639		
○고용산재보험 부담금 21,638,400원 * 2.5%	541		
○건강보험 부담금 21,638,400원 * 4.0%	866		
○국민연금 부담금 21,638,400원 * 4.5%	974		
201 일반운영비	253,724	237,924	15,800
01 사무관리비	38,272	38,272	0
○일반수용비	16,012		
○화장지구입 200,000원 * 6월	1,200		
○청사유지보수물품구입 650,000원 * 12회	7,800		
○시기 및 도기 구입 700,000원 * 1식	700		
○수족관관리비 300,000원 * 4회	1,200		
○소화기 충전 150,000원 * 1식	150		
○청사 소독 용역료 150,000원 * 5회	750		
○청사 무인경비시스템 용역료			
351,000원 * 12월	4,212		
○운영수당	19,320		
○일직수당 60,000원 * 2명 * 115일	13,800		
○해변관리본부 일,속직수당			
60,000원 * 2명 * 46일	5,520		
○임차료	2,940		
○냉온정수기 렌탈료 160,000원 * 12월	1,920		
○비데 렌탈료 85,000원 * 12월	1,020		
02 공공운영비	215,452	199,652	15,800
○공공요금및제세	69,936		
○전기요금 4,000,000원 * 12월	48,000		
○상하수도료 280,000원 * 12월	3,360		
○무선인터넷 등 통신요금 125,000원 * 12월	1,500		
○전기안전점검수수료 370,000원 * 12월	4,440		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 주문진읍사무소 운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소방안전관리비 58,000원 * 1회	58		
○환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○관용차량보험료 900,000원 * 7대	6,300		
○차량환경개선부담금 500,000원 * 2회	1,000		
○관용차량검사료 30,000원 * 7대	210		
○청사분뇨수거료 23원 * 105,000ℓ * 1회	2,415		
○각종협회비 333,000원 * 1식	333		
○정밀소방점검수수료 500,000원 * 1식	500		
○청사화재보험료 1,000,000원 * 1식	1,000		
○소방시설 작동기능점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○시설장비유지비	107,516		
○청사유지보수비 200,000원 * 12회	2,400		
○승강기 점검 수수료 143,000원 * 12회	1,716		
○복사기정비료 500,000원 * 2회	1,000		
○청사 청소용역 6,400,000원 * 12회	76,800		
○냉난방기 살균세척 5,000,000원 * 1회	5,000		
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○청사 외벽 청소 및 내부 바닥 왁스 작업 20,000,000원 * 1식	20,000		
○차량 및 선박비	38,000		
○차량유류비 2,000,000원 * 12월	24,000		
○차량수선유지비 500,000원 * 12월	6,000		
○청소차량 타이어 구입 2,000,000원 * 4대	8,000		
401 시설비및부대비	621,000	60,000	561,000
01 시설비	621,000	60,000	561,000
○공유재산 시설물 유지보수 30,000,000원 * 1식	30,000		
○공공청사 화재안전 성능보강공사 570,000,000원 * 1식	570,000		
○부처님 오신날 시정시책 홍보탑 제작 설치공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
○시정홍보용 크리스마스트리 설치공사 6,000,000원 * 1식	6,000		
405 자산취득비	227,963	8,000	219,963
01 자산및물품취득비	227,963	8,000	219,963
○자산및물품취득비	223,963		
○청소차량(22톤암롤트럭) 구입 221,444,000원 * 1대	221,444		
○수중펌프 구입 275,000원 * 3대	825		
○엔진분무기 구입 847,000원 * 2대	1,694		
○민원실 순번대기 시스템 구입 4,000,000원 * 1식	4,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 주문진읍사무소 운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정지원운영	12,600	33,600	△21,000
201 일반운영비	12,600	33,600	△21,000
01 사무관리비	12,600	33,600	△21,000
○일반수용비	7,700		
○각종기념패 제작 100,000원 * 5회	500		
○현수막 제작 100,000원 * 2장 * 10회	2,000		
○민원실비치용민원봉투 제작 200,000원 * 5회	1,000		
○초청장 제작 100,000원 * 1식	100		
○상장제작 150,000원 * 2회	300		
○읍정보고서 제작 500,000원 * 1식	500		
○청사기원제 제물구입 500,000원 * 1식	500		
○전자어업허가증 공카드 구입 10,000원 * 200장	2,000		
○잉크리본 800,000원 * 1식	800		
○행사버스임차 800,000원 * 2회	1,600		
○건설기계장비임차 550,000원 * 6회	3,300		
주민자치행정운영	171,140	161,980	9,160
주민참여활동지원	171,140	161,980	9,160
301 일반보전금	171,140	161,980	9,160
05 통장·이장·반장활동보상금	171,140	161,980	9,160
○통·리장수당	154,440		
○기본수당 300,000원 * 33명 * 12월	118,800		
○상여금 300,000원 * 33명 * 2회	19,800		
○회의참석수당 20,000원 * 33명 * 2회 * 12월	15,840		
○반장수당 25,000원 * 334명 * 2회	16,700		
주문진읍 사업경비	680,000	670,000	10,000
주민숙원사업	680,000	670,000	10,000
소규모주민숙원사업	680,000	670,000	10,000
401 시설비및부대비	680,000	670,000	10,000
01 시설비	680,000	670,000	10,000
○소규모주민숙원사업	390,000		
○주문리 일원 마을안길 정비공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○교항리 일원 마을안길 정비공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○장덕리 일원 도로포장 및 인도정비공사 70,000,000원 * 1식	70,000		
○향호, 삼교리 일원 도로포장 및 인도정비공사 70,000,000원 * 1식	70,000		

실국: 읍면동
 정책: 주문진읍 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주문진읍 일원 안전시설을 설치공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○소규모 생활불편 민원해소 사업 290,000,000원 * 1식	290,000		
주민문화생활증진	592,728	350,973	241,755
문화교육센터운영	592,728	350,973	241,755
문화교육센터 청사유지관리	401,664	159,109	242,555
201 일반운영비	115,664	127,764	△12,100
01 사무관리비	7,310	17,310	△10,000
○일반수용비	7,310		
○문화의집 소모품구입 100,000원 * 5회	500		
○문화예식장 소모품구입 250,000원 * 2회	500		
○화장지구입 100,000원 * 6회	600		
○청사유지 일반수용비 200,000원 * 5회	1,000		
○청소용품 및 화장실소모품구입 100,000원 * 6회	600		
○전산소모품구입 100,000원 * 6회	600		
○청사 소독 용역료 150,000원 * 9회	1,350		
○정수기 임차료 36,000원 * 5대 * 12월	2,160		
02 공공운영비	108,354	110,454	△2,100
○공공요금및제세	99,038		
○전기요금 1,250,000원 * 12월	15,000		
○상하수도료 100,000원 * 12월	1,200		
○유선방송이용료 10,000원 * 12월	120		
○전기안전관리대행수수료 170,000원 * 12회	2,040		
○전기정기점검수수료 370,000원 * 1식	370		
○가스안전정기검사수수료 50,000원 * 1식	50		
○소방시설정밀점검수수료 700,000원 * 1식	700		
○무인경비시스템용역료 154,000원 * 12회	1,848		
○청사 청소용역 6,300,000원 * 12회	75,600		
○소방안전협회비 50,000원 * 1식	50		
○정화조청소수수료 1,200,000원 * 1식	1,200		
○시설물환경개선부담금 80,000원 * 2회	160		
○소방시설 작동기능점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○연료비	1,400		
○난방연료비 2,000원 * 5ℓ * 2시간 * 2대 * 35일	1,400		
○시설장비유지비	7,916		
○문화의집 시설장비유지비 500,000원 * 1식	500		
○문화예식장 시설장비유지비 500,000원 * 1식	500		
○지하식당시설장비유지비 500,000원 * 1식	500		

실국: 읍면동
 정책: 주민문화생활증진
 단위: 문화교육센터운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○냉난방시설유지보수 50,000원 * 10대	500		
○전기기계시설유지비 500,000원 * 1식	500		
○청사유지관리비 1,100,000원 * 2회	2,200		
○승강기점검수수료 143,000원 * 12월	1,716		
○정화조 펌프 유지비 500,000원 * 1식	500		
○저수조 관리비 500,000원 * 2회	1,000		
401 시설비및부대비	263,600	3,000	260,600
01 시설비	263,600	3,000	260,600
○문화교육센터 시설물 점검 보수공사 210,000,000원 * 1식	210,000		
○3층시설물 정기안전점검비 3,000,000원 * 2회	6,000		
○문화교육센터 냉난방기 교체 공사 5,400,000원 * 1식	5,400		
○문화교육센터 지하실 집수정 설치공사 1,200,000원 * 1식	1,200		
○문화교육센터 입구 표지판 제작 설치공사 18,000,000원 * 1식	18,000		
○문화교육센터 외부 조경공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
○문화교육센터 1층 강의실 환경개선공사 8,000,000원 * 1식	8,000		
405 자산취득비	22,400	28,345	△5,945
01 자산및물품취득비	22,400	28,345	△5,945
○자산및물품취득비	22,400		
○강의실 강연대 구입 250,000원 * 2대	500		
○행사안내 축지판 구입 400,000원 * 1대	400		
○화장실 전기순간온수기 구입 437,500원 * 8대	3,500		
○냉난방기 구입 3,000,000원 * 6대	18,000		
문화교육센터 교육운영	191,064	191,864	△800
201 일반운영비	182,574	182,574	0
01 사무관리비	179,574	179,574	0
○일반수용비	5,494		
○수강생모집 안내문 제작 1,000,000원 * 2회	2,000		
○수강생모집 현수막 제작 100,000원 * 5개소 * 2회	1,000		
○세탁비(예식의복) 224,000원 * 1식	224		
○성훈선언문인쇄비 200,000원 * 1식	200		
○책꽂이프로그램이용료 370,000원 * 1식	370		
○문화의집 도서 및 비디오DVD 구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
○교육용컴퓨터유지보수 100,000원 * 7대	700		

실국: 읍면동
 정책: 주민문화생활증진
 단위: 문화교육센터운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	174,080		
○외래강사료 40,000원 * 2시간 * 34일 * 32과목 * 2회	174,080		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○교육장비 유지보수비 1,000,000원 * 1식	1,000		
03 행사운영비	2,000	2,000	0
○수강생작품전시회 2,000,000원 * 1식	2,000		
206 재료비	7,850	8,650	△800
01 재료비	7,850	8,650	△800
○요리교실LPG 구입 90,000원 * 5통	450		
○교육과정재료 구입 200,000원 * 32과정	6,400		
○각종행사준비재료 500,000원 * 2회	1,000		
301 일반보전금	640	640	0
09 행사실비지원금	640	640	0
○강사 및 수강생대표 간담회 급식 8,000원 * 40명 * 2회	640		
주민생활체육활성화	264,442	168,103	96,339
주민체육시설관리운영	264,442	168,103	96,339
실내체육관 운영	108,740	68,640	40,100
201 일반운영비	28,140	28,140	0
01 사무관리비	1,900	1,900	0
○일반수용비	1,900		
○컴퓨터유지보수 100,000원 * 2회	200		
○비품구입 400,000원 * 2회	800		
○소규모수선비 300,000원 * 3회	900		
02 공공운영비	26,240	26,240	0
○공공요금 및 제세	15,040		
○전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
○상하수도요금 50,000원 * 12월	600		
○정화조 청소 23원 * 100,000L	2,300		
○전기안전점검수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○소방안전관리비 100,000원 * 1식	100		
○환경개선부담금 120,000원 * 2회	240		
○소방정밀점검수수료 500,000원 * 1식	500		
○소방시설 작동기능 점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○정기안전점검료 1,100,000원 * 2회	2,200		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	10,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민생활체육활성화
 단위: 주민체육시설관리운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○체육관 시설장비유지비 10,000,000원 * 1식	10,000		
401 시설비및부대비	56,000	40,000	16,000
01 시설비	56,000	40,000	16,000
○실내체육관 옥상 방수 공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○실내체육관 냉난방기 설치 공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○실내체육관 소방펌프실 이동 설치공사 36,000,000원 * 1식	36,000		
405 자산취득비	24,600	500	24,100
01 자산및물품취득비	24,600	500	24,100
○자산및물품취득비	24,600		
○냉난방기 구입 12,050,000원 * 2대	24,100		
○우산빗물제거기 구입 500,000원 * 1대	500		
강북공설운동장 운영	113,762	74,523	39,239
101 인건비	13,925	13,386	539
04 기간제근로자등보수	13,925	13,386	539
○강북공설운동장 환경정비 인부임	13,925		
○기본급 78,400원 * 2명 * 80일	12,544		
○고용산재보험 부담금 12,544,000원 * 2.5%	314		
○건강보험 부담금 12,544,000원 * 4.0%	502		
○국민연금 부담금 12,544,000원 * 4.5%	565		
201 일반운영비	43,637	39,637	4,000
01 사무관리비	2,440	2,440	0
○일반수용비	2,440		
○기본 사무용품 200,000원 * 2회	400		
○비품구입 400,000원 * 2회	800		
○소규모수선비 200,000원 * 2회	400		
○냉온정수기 임차료 70,000원 * 12월	840		
02 공공운영비	41,197	37,197	4,000
○공공요금 및 제세	37,997		
○전기요금 1,400,000원 * 12월	16,800		
○상하수도료 300,000원 * 12월	3,600		
○정화조 청소 23원 * 255,000L	5,865		
○무인경비용역료 88,000원 * 12월	1,056		
○전기안전관리대행 수수료 88,000원 * 12월	1,056		
○소방안전관리비 100,000원 * 1식	100		
○소방정밀점검수수료 500,000원 * 1식	500		
○휠체어리프트 점검수수료 110,000원 * 12월	1,320		

실국: 읍면동
 정책: 주민생활체육활성화
 단위: 주민체육시설관리운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소방시설 작동기능점검 수수료 700,000원 * 1식	700		
○본관 유리창 청소 및 로비 왁스 작업 7,000,000원 * 1식	7,000		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	2,000		
○공설운동장 시설장비유지비 2,000,000원 * 1식	2,000		
401 시설비및부대비	56,200	21,500	34,700
01 시설비	56,200	21,500	34,700
○강북공설운동장 야외화장실 보수 공사 36,000,000원 * 1식	36,000		
○강북공설운동장 팀벤치 지붕 보수 공사 7,000,000원 * 1식	7,000		
○강북공설운동장 본관 샤워실 전기온수기 설치 공사 1,200,000원 * 1식	1,200		
○강북공설운동장 야간조명등 교체 및 수리공사 12,000,000원 * 1식	12,000		
테니스장 관리운영	41,940	24,940	17,000
201 일반운영비	11,940	11,940	0
01 사무관리비	1,840	1,840	0
○일반수용비	1,840		
○기본사무용품비 100,000원 * 2회	200		
○비품구입 200,000원 * 2회	400		
○소규모 수선비 200,000원 * 5회	1,000		
○냉온정수기 임차료 20,000원 * 12월	240		
02 공공운영비	10,100	10,100	0
○공공요금 및 제세	8,400		
○전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
○상하수도료 50,000원 * 12월	600		
○방화관리비 100,000원 * 1식	100		
○소방정밀점검수수료 500,000원 * 1식	500		
○연료비	1,200		
○유류구입대금 300,000원 * 4회	1,200		
○시설장비유지비	500		
○테니스장 시설장비유지비 500,000원 * 1식	500		
401 시설비및부대비	27,000	13,000	14,000
01 시설비	27,000	13,000	14,000
○테니스장 헬스 방풍막 보수 공사 14,000,000원 * 1식	14,000		
○테니스장 샤워장 누수 공사 7,000,000원 * 1식	7,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민생활체육활성화
 단위: 주민체육시설관리운영

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○테니스장 잔디코트 바닥 모래 충전 공사 2,000,000원 * 1식	2,000		
○테니스장 관중석 보수 공사 4,000,000원 * 1식	4,000		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○자산및물품취득비	3,000		
○ 테니스장 송풍기 구입 500,000원 * 2대	1,000		
○ 테니스장 락커실 의자 및 탁자 구입 200,000원 * 5개	1,000		
○ 테니스랑 락커실 냉장고 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
환경기초시설관리	106,040	98,040	8,000
효율적인 쓰레기매립장운영	106,040	98,040	8,000
쓰레기매립장 관리·운영	106,040	98,040	8,000
201 일반운영비	104,040	96,040	8,000
01 사무관리비	84,640	84,640	0
○일반수용비	3,800		
○ 시가지청소용품 600,000원 * 4회	2,400		
○ 안내표시판 및 현수막제작 700,000원 * 2회	1,400		
○임차료	80,840		
○ 매립장사유지임차 80,000,000원 * 1식	80,000		
○ 냉온정수기 렌탈료 70,000원 * 12월	840		
02 공공운영비	19,400	11,400	8,000
○공공요금및제세	9,400		
○ 전기요금 400,000원 * 12회	4,800		
○ 상하수도료 100,000원 * 12회	1,200		
○ 침출수처리장 침전물수거수수료 500,000원 * 4회	2,000		
○ 침출수 수질검사수수료 350,000원 * 4회	1,400		
○시설장비유지비	10,000		
○ 매립장시설장비유지비(압축시설) 2,000,000원 * 5회	10,000		
206 재료비	2,000	2,000	0
01 재료비	2,000	2,000	0
○침출수처리약품구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
행정운영경비(주문진읍)	128,214	127,414	800
기본경비	128,214	127,414	800
기본경비	128,214	127,414	800
201 일반운영비	39,514	39,514	0

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(주문진읍)
 단위: 기본경비

부서 : 주문진읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	32,314	32,314	0
○일반수용비	12,730		
○행정사무용품 및 소모성물품구입			
620,000원 * 12월	7,440		
○G2B이용수수료	20,000원 * 10회	200	
○신문구독료	350,000원 * 4회	1,400	
○업무용 도서구입	150,000원 * 12월	1,800	
○소규모수선비	1,500,000원 * 1회	1,500	
○인증기리본구입	20,000원 * 12회	240	
○각종 고무인제작	150,000원 * 1식	150	
○급량비	19,584		
○기본업무수행 급식비			
8,000원 * 34명 * 6일 * 12월	19,584		
02 공공운영비	7,200	7,200	0
○공공요금및제세	7,200		
○우편요금(등기·일반)	600,000원 * 12월	7,200	
202 여비	71,400	71,400	0
01 국내여비	71,400	71,400	0
○기본업무수행여비	175,000원 * 34명 * 12월	71,400	
203 업무추진비	17,300	16,500	800
01 기관운영업무추진비	8,000	7,000	1,000
○기관운영업무추진	8,000,000원 * 1식	8,000	
02 정원가산업무추진비	2,520	2,600	△80
○정원가산업무추진	40,000원 * 63명	2,520	
04 부서운영업무추진비	6,780	6,900	△120
○부서운영업무추진	565,000원 * 12월	6,780	

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 성산면사무소 운영

부서 : 성산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 유지관리 1,800,000원 * 1식	1,800		
○복지회관 유지관리 1,200,000원 * 1식	1,200		
○방범용 CCTV 유지관리비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○차량 및 선박비	29,400		
○차량유류비 1,200,000원 * 12월	14,400		
○차량유지관리비 4,000,000원 * 3대	12,000		
○맞춤형복지 전기차량 유지비 3,000,000원 * 1대	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	20,000	30,000
01 시설비	50,000	20,000	30,000
○성산면 복지회관 옥상방수 공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
405 자산취득비	11,105	13,500	△2,395
01 자산및물품취득비	11,105	13,500	△2,395
○문서고 제출기 500,000원 * 2개	1,000		
○문서 세단기 1,000,000원 * 1개	1,000		
○회의실 의자 154,000원 * 30개	4,620		
○회의실 책상 299,000원 * 15개	4,485		
행정지원운영	11,365	11,365	0
201 일반운영비	7,765	7,765	0
01 사무관리비	3,565	3,565	0
○일반수용비	3,565		
○현수막 60,000원 * 2장 * 10회	1,200		
○민원용 봉투구입 113원 * 5,000매	565		
○인쇄물 및 홍보물 제작 100,000원 * 4회	400		
○감사패 및 공로패 제작 100,000원 * 2회	200		
○예초기 수리비 100,000원 * 2회	200		
○무후제 제출구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
03 행사운영비	4,200	4,200	0
○솔밭 문화행사(가곡제, 작은예술무대) 4,200,000원 * 1식	4,200		
301 일반보전금	3,600	3,600	0
09 행사실비지원금	3,600	3,600	0
○솔밭 문화행사(가곡제, 작은예술무대) 3,600,000원 * 1식	3,600		
주민자치행정운영	68,420	68,420	0
주민참여활동지원	68,420	68,420	0
301 일반보전금	68,420	68,420	0
05 통장·이장·반장활동보상금	68,420	68,420	0
○통·리장수당	65,520		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 주민자치행정운영

부서 : 성산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기본수당 300,000원 * 14명 * 12월	50,400		
○ 상여금 300,000원 * 14명 * 2회	8,400		
○ 회의참석수당 20,000원 * 14명 * 2회 * 12월	6,720		
○ 반장수당 25,000원 * 58명 * 2회	2,900		
성산면 사업경비	430,000	430,000	0
주민숙원사업	430,000	430,000	0
소규모주민숙원사업	430,000	430,000	0
401 시설비및부대비	430,000	430,000	0
01 시설비	430,000	430,000	0
○ 소규모 주민숙원사업	290,000		
○ 성산면 일원 마을안길도로 정비 100,000,000원 * 1식	100,000		
○ 성산면 일원 도로안전시설물 정비 50,000,000원 * 1식	50,000		
○ 소규모 시설물 유지보수 사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
○ 하천, 소하천, 배수로 민원해소 사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
○ 소규모 생활불편 민원 해소사업 140,000,000원 * 1식	140,000		
행정운영경비(성산면)	66,332	65,332	1,000
기본경비	66,332	65,332	1,000
기본경비	66,332	65,332	1,000
201 일반운영비	19,092	19,092	0
01 사무관리비	16,008	16,008	0
○ 일반수용비	10,632		
○ 신문구독료 108,000원 * 4회	432		
○ 업무용 도서구입 50,000원 * 4회	200		
○ 행정사무용품비 200,000원 * 12월	2,400		
○ 행정장비수리비 200,000원 * 3회	600		
○ 프린터소모품 300,000원 * 12회	3,600		
○ 복사기소모품 200,000원 * 4회	800		
○ 고무인제작 50,000원 * 2회	100		
○ 기타수용비 2,500,000원 * 1식	2,500		
○ 급량비	5,376		
○ 기본업무수행급식비 8,000원 * 14명 * 4일 * 12월	5,376		
02 공공운영비	3,084	3,084	0
○ 공공요금 및 제세	3,084		
○ 우편료(등기·일반) 2,772,000원 * 1식	2,772		
○ 유선방송 사용료 26,000원 * 12월	312		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(성산면)
 단위: 기본경비

부서 : 성산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	35,000	35,000	0
01 국내여비	35,000	35,000	0
○관내업무수행여비 180,000원 * 14명 * 12월	30,240		
○관외업무수행여비 68,000원 * 14명 * 5회	4,760		
203 업무추진비	12,240	11,240	1,000
01 기관운영업무추진비	8,000	7,000	1,000
○기관운영업무추진 8,000,000원 * 1식	8,000		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진 300,000원 * 12월	3,600		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 왕산면사무소 운영

부서 : 왕산면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	25,000	0	25,000
○자산취득비	25,000		
○ 소형트럭 대체구입 25,000,000원 * 1식	25,000		
행정지원운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○시정홍보용 현수막 제작 100,000원 * 10회	1,000		
○무후제 봉양제수용품 구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
○민원실 봉투 제작 500,000원 * 1식	500		
○감사패·공로패 제작 500,000원 * 1식	500		
주민자치행정운영	58,460	58,560	△100
주민참여활동지원	58,460	58,560	△100
301 일반보전금	58,460	58,560	△100
05 통장·이장·반장활동보상금	58,460	58,560	△100
○통·리장수당	56,160		
○ 기본수당 300,000원 * 12명 * 12월	43,200		
○ 상여금 300,000원 * 12명 * 2회	7,200		
○ 회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
○반장수당 25,000원 * 46명 * 2회	2,300		
왕산면 사업경비	480,000	480,000	0
주민숙원사업	480,000	480,000	0
소규모주민숙원사업	480,000	480,000	0
401 시설비및부대비	480,000	480,000	0
01 시설비	480,000	480,000	0
○목계리 주민숙원사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
○고단1리 주민숙원사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
○대기1리 주민숙원사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
○대기4리 주민숙원사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
○소규모 유지보수사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
○보안등사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 270,000,000원 * 1식	270,000		
행정운영경비(왕산면)	69,000	68,000	1,000
기본경비	69,000	68,000	1,000
기본경비	69,000	68,000	1,000
201 일반운영비	18,400	18,400	0
01 사무관리비	16,300	16,300	0

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 구정면사무소 운영

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구정면	639,208	770,190	△ 130,982
주민만족행정서비스 실현	140,648	273,910	△ 133,262
구정면사무소 운영	81,488	214,700	△ 133,212
구정면 청사유지관리	77,628	210,840	△ 133,212
201 일반운영비	69,628	67,840	1,788
01 사무관리비	21,896	20,516	1,380
○일반수용비	14,816		
○청사 및 화장실 소모품 구입	2,400		
200,000원 * 12월			
○민원실 정수기 및 비데 임차료	1,512		
126,000원 * 12월			
○세탁수수료(응접물품 및 침구 세탁)	200		
100,000원 * 2회			
○청사 청소용역	8,400		
700,000원 * 12월			
○종량제봉투 구입	428		
107,000원 * 4회			
○청사 비치물품 유지관리비	600		
150,000원 * 4종			
○청사 자판기 스팀소독비	176		
44,000원 * 2대 * 2회			
○기타 수용비	1,100		
1,100,000원 * 1식			
○운영수당	7,080		
○일직수당	7,080		
60,000원 * 1명 * 118일			
02 공공운영비	47,732	47,324	408
○공공요금 및 제세	19,362		
○전기요금(청사, 복지회관)	9,360		
780,000원 * 12월			
○철봉산입구 휴먼지털이기 전기료	480		
40,000원 * 12월			
○상하수도요금(청사, 복지회관)	1,200		
100,000원 * 12월			
○청사 무인경비용역료	1,692		
141,000원 * 12월			
○전기안전검사수수료(청사, 복지회관)	1,080		
90,000원 * 12월			
○관용차량 검사수수료	100		
25,000원 * 4대			
○관용차량 보험료(화물, 청소, 산불, 전기차)	2,800		
700,000원 * 4대			
○관용차량 자동차세	120		
30,000원 * 4대			
○환경개선부담금(차량·청사)	300		
150,000원 * 2회			
○중대본부 공공요금	600		
50,000원 * 12월			
○소방안전 협회비	100		
50,000원 * 2회			
○소방안전 검사수수료	1,200		
300,000원 * 2개소 * 2회			

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 구정면사무소 운영

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사방범용 CCTV 및 비상벨 사용료 27,500원 * 12월	330		
○연료비	2,400		
○난방연료비 800,000원 * 3회	2,400		
○시설장비유지비	4,450		
○청사 유지관리 2,200,000원 * 1식	2,200		
○복지회관 유지관리 1,600,000원 * 1식	1,600		
○방범용 CCTV 유지관리비 650,000원 * 1식	650		
○차량선박비	21,520		
○관용차량 유지관리비 150,000원 * 4대 * 12월	7,200		
○관용차량 유류비(화물소형2대,청소차) 370,000원 * 3대 * 12월	13,320		
○찾아가는 보건복지 전기차량 유지비 1,000,000원 * 1식	1,000		
405 자산취득비	8,000	113,000	△ 105,000
01 자산및물품취득비	8,000	113,000	△ 105,000
○자산및물품취득비	8,000		
○디지털복합기 구입 8,000,000원 * 1식	8,000		
행정지원운영	3,860	3,860	0
201 일반운영비	3,860	3,860	0
01 사무관리비	3,860	3,860	0
○일반수용비	3,860		
○현수막 및 입간판 제작 80,000원 * 12회	960		
○감사패,공로패,명패 제작 150,000원 * 4회	600		
○인쇄물 및 홍보물 제작 100,000원 * 5회	500		
○민원봉투 구입 120원 * 5,000매	600		
○환경미화원 청소용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
주민자치행정운영	59,160	59,210	△ 50
주민참여활동지원	59,160	59,210	△ 50
301 일반보전금	59,160	59,210	△ 50
05 통장·이장·반장활동보상금	59,160	59,210	△ 50
○통·리장수당	56,160		
○기본수당 300,000원 * 12명 * 12월	43,200		
○상여금 300,000원 * 12명 * 2회	7,200		
○회의참석수당 20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
○반장수당 25,000원 * 60명 * 2회	3,000		
구정면 사업경비	430,000	430,000	0
주민숙원사업	430,000	430,000	0

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(구정면)
 단위: 기본경비

부서 : 구정면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 고무인 제작 50,000원 * 6개	300		
○ 기타 수용비 1,084,000원 * 1식	1,084		
○ 급량비	6,720		
○ 기본업무수행 특근매식비 8,000원 * 14명 * 5일 * 12월	6,720		
02 공공운영비	3,876	2,676	1,200
○ 공공요금 및 제세	3,876		
○ 우편료(등기·일반) 300,000원 * 12월	3,600		
○ TV유선료 23,000원 * 12회	276		
202 여비	35,000	35,000	0
01 국내여비	35,000	35,000	0
○ 업무추진여비 250,000원 * 14명 * 10회	35,000		
203 업무추진비	12,360	11,280	1,080
01 기관운영업무추진비	8,000	7,000	1,000
○ 기관운영업무추진 8,000,000원 * 1식	8,000		
02 정원가산업무추진비	760	680	80
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 19명	760		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○ 부서운영업무추진 300,000원 * 12월	3,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 강동면사무소 운영

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
강동면	965,421	761,924	203,497
주민만족행정서비스 실현	464,917	262,420	202,497
강동면사무소 운영	356,687	154,040	202,647
강동면 청사유지관리	353,527	150,880	202,647
201 일반운영비	81,260	81,080	180
01 사무관리비	23,096	22,916	180
○일반수용비	11,816		
○청사 및 복지회관 소모품 구입	4,440		
370,000원 * 12월			
○정수기관리비	1,800		
150,000원 * 12월			
○수족관관리비	840		
70,000원 * 12월			
○시기 및 태극기 구입	3,400		
40,000원 * 85개			
○당직실 침구구입 및 세탁비	1,336		
133,600원 * 10회			
○운영수당	11,280		
○일직수당	7,080		
60,000원 * 1명 * 118일			
○해수욕장 일,숙직 수당	4,200		
60,000원 * 70일			
02 공공운영비	58,164	58,164	0
○공공요금 및 제세	21,610		
○청사전기요금(청사·복지회관)	8,280		
690,000원 * 12월			
○상수도요금(청사·복지회관)	1,800		
150,000원 * 12월			
○소방안전협회비(청사·복지회관)	100		
50,000원 * 2개소			
○화장실분뇨수거료(청사·복지회관)	1,100		
550,000원 * 2개소			
○전기안전수수료(청사·복지회관)	1,440		
120,000원 * 12월			
○복지회관 가스안전점검 수수료	100		
100,000원 * 1회			
○소방안전점검수수료(청사·복지회관)	1,250		
625,000원 * 2개소			
○무인경비용역(청사·복지회관)	4,200		
350,000원 * 12월			
○환경개선부담금(차량)	240		
40,000원 * 3대 * 2회			
○관용차정기검사수수료	180		
30,000원 * 3대 * 2회			
○차량보험료(화물·청소차·산불·전기차)	2,800		
700,000원 * 4대			
○자동차세	120		
30,000원 * 4대			
○시설장비유지비	9,400		
○시설유지보수(청사, 복지회관)	1,500		
750,000원 * 2회			

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 강동면사무소 운영

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○방범용 CCTV 및 비상벨 유지관리비 700,000원 * 1식	700		
○청사 청소용역 600,000원 * 12회	7,200		
○연료비	4,954		
○난방 연료비 1,380원 * 30ℓ * 104일	4,306		
○예초기유류대 1,800원 * 3ℓ * 120일	648		
○차량·선박비	22,200		
○차량유류대 15,000,000원 * 1식	15,000		
○차량유지비 7,200,000원 * 1식	7,200		
401 시설비및부대비	264,000	63,000	201,000
01 시설비	264,000	63,000	201,000
○시설비	264,000		
○강동종합복지회관 화재안전성능보강공사 150,000,000원 * 1식	150,000		
○강동종합복지회관 석면철거공사 110,000,000원 * 1식	110,000		
○청사시설 실태조사용역 및 안전점검 2,000,000원 * 2개소	4,000		
405 자산취득비	8,267	6,800	1,467
01 자산및물품취득비	8,267	6,800	1,467
○자산취득비	8,267		
○순번대기시스템 구입 3,000,000원 * 1대	3,000		
○세단기 구입 1,067,000원 * 1대	1,067		
○코팅기 구입 800,000원 * 1대	800		
○회의실 책상 구입 340,000원 * 10대	3,400		
행정지원운영	3,160	3,160	0
201 일반운영비	3,160	3,160	0
01 사무관리비	3,160	3,160	0
○일반수용비	3,160		
○현수막제작 80,000원 * 15개	1,200		
○감사패·공로패제작 100,000원 * 5개	500		
○측량수수료 380,000원 * 1회	380		
○정월대보름 기원제 300,000원 * 1회	300		
○무후제 300,000원 * 1회	300		
○예초기소모품구입 240,000원 * 2대	480		
주민자치행정운영	108,230	108,380	△ 150
주민참여활동지원	108,230	108,380	△ 150
201 일반운영비	5,600	5,600	0
01 사무관리비	5,600	5,600	0
○운영수당	5,600		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 주민자치행정운영

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발자문위원회의 회의참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
301 일반보전금	102,630	102,780	△ 150
05 통장·이장·반장활동보상금	102,630	102,780	△ 150
○통·리장수당	98,280		
○기본수당 300,000원 * 21명 * 12월	75,600		
○상여금 300,000원 * 21명 * 2회	12,600		
○회의참석수당 20,000원 * 21명 * 2회 * 12월	10,080		
○반장수당 25,000원 * 87명 * 2회	4,350		
강동면 사업경비	430,000	430,000	0
주민숙원사업	430,000	430,000	0
소규모주민숙원사업	430,000	430,000	0
401 시설비및부대비	430,000	430,000	0
01 시설비	430,000	430,000	0
○소규모주민숙원사업	390,000		
○상시동1리 일원 배수로 정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○상시동2리 일원 마을안길 정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○하시동1리 일원 배수로 정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○하시동3리 일원 배수로 정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○모전리 일원 배수로 정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○대동리 일원 환경정비사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
○안인진리 일원 도로정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○임곡리 일원 하천정비 사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
○정동진리 일원 배수로 정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○산성우리 일원 마을안길 정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○심곡리 일원 배수시설 개선공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○언별리 일원 환경정비사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
○강동면 일원 도로 시설물 정비사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
행정운영경비(강동면)	70,504	69,504	1,000

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(강동면)
 단위: 기본경비

부서 : 강동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	70,504	69,504	1,000
기본경비	70,504	69,504	1,000
201 일반운영비	15,400	15,400	0
01 사무관리비	12,064	12,064	0
○일반수용비	7,264		
○행정사무용품 구입 10,000원 * 17명 * 12월	2,040		
○사무기기소모품 구입 140,000원 * 10대 * 2회	2,800		
○사무용기기 수리비 80,000원 * 20대	1,600		
○신문구독료 52,000원 * 12월	624		
○나라장터 이용수수료 50,000원 * 4회	200		
○급량비	4,800		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 50식 * 12월	4,800		
02 공공운영비	3,336	3,336	0
○공공요금및제세	3,336		
○우편료(등기·일반) 2,000원 * 110통 * 12월	2,640		
○유선방송료 58,000원 * 12월	696		
202 여비	42,024	42,024	0
01 국내여비	42,024	42,024	0
○기본업무수행여비 206,000원 * 17명 * 12회	42,024		
203 업무추진비	13,080	12,080	1,000
01 기관운영업무추진비	8,000	7,000	1,000
○기관운영업무추진 8,000,000원 * 1식	8,000		
02 정원가산업무추진비	880	880	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 22명	880		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥계면사무소 운영

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
옥계면	823,900	786,080	37,820
주민만족행정서비스 실현	261,800	230,300	31,500
옥계면사무소 운영	157,600	126,100	31,500
옥계면 청사유지관리	147,830	116,330	31,500
201 일반운영비	99,330	99,330	0
01 사무관리비	24,150	24,150	0
○일반수용비	13,050		
○청사 및 복지회관 소모품 구입	1,800		
150,000원 * 12월			
○청사 및 민원실 환경정비	850		
850,000원 * 1식			
○청사 청소용역비	7,200		
600,000원 * 12월			
○정수기 임차료	1,200		
50,000원 * 2대 * 12월			
○주수공원 소규모 수선비	2,000		
2,000,000원 * 1식			
○운영수당	11,100		
○일직수당	6,900		
60,000원 * 1명 * 115일			
○해수욕장 일·숙직수당	4,200		
60,000원 * 70일			
02 공공운영비	75,180	75,180	0
○공공요금 및 제세	46,680		
○전기요금(청사·복지회관)	18,000		
1,500,000원 * 12월			
○상하수도요금(청사·복지회관)	1,680		
140,000원 * 12월			
○금진풍차화장실 전기요금 및 상하수도요금	6,000		
500,000원 * 12월			
○주수공원화장실 전기요금 및 상하수도요금	6,000		
500,000원 * 12월			
○전기안전점검수수료(청사·복지회관)	1,800		
150,000원 * 12월			
○소방안전점검비(청사·복지회관)	1,200		
300,000원 * 2회 * 2개소			
○소방안전협회비(청사·복지회관)	100		
50,000원 * 2회			
○가스시설 정기검사비(청사·복지회관)	100		
100,000원 * 1식			
○3중시설물 안전점검비(청사)	2,000		
1,000,000원 * 2회			
○무인경비용역(청사)	2,880		
240,000원 * 12월			
○복지회관 승강기 유지점검비	3,000		
250,000원 * 12월			
○복지회관 장애인승강기 정기검사비	200		
200,000원 * 1식			
○관용차량 정기검사수수료	120		
40,000원 * 3회			
○관용차량 보험료	2,400		
800,000원 * 3대			

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥계면사무소 운영

부서 : 옥계면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○맞춤형 복지 전기차량 보험료 1,000,000원 * 1대	1,000		
○환경개선부담금(차량) 100,000원 * 2대	200		
○시설장비 유지비	5,600		
○청사 유지보수비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○각종 장비 유지보수비 400,000원 * 5회	2,000		
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○차량·선박비	22,900		
○관용차량 유류비 1,200,000원 * 12월	14,400		
○관용차량 유지보수비 2,000,000원 * 3대	6,000		
○맞춤형 복지 전기차량 유지보수비 2,500,000원 * 1대	2,500		
401 시설비및부대비	30,000	10,000	20,000
01 시설비	30,000	10,000	20,000
○청사 주변정비(화단, 주차장 등) 10,000,000원 * 1식	10,000		
○복지회관 정밀 안전진단비 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	18,500	7,000	11,500
01 자산및물품취득비	18,500	7,000	11,500
○대회의실 책상 구입 400,000원 * 25개	10,000		
○대회의실 의자 구입 170,000원 * 50개	8,500		
행정지원운영	9,770	9,770	0
201 일반운영비	6,410	6,410	0
01 사무관리비	6,410	6,410	0
○일반수용비	910		
○현수막 및 입간판 제작 70,000원 * 10회	700		
○감사패·공로패·영패 제작 70,000원 * 3회	210		
○옥계면 주관행사 소모품 구입비	3,250		
○신년참배 행사 500,000원 * 1식	500		
○무후제 750,000원 * 1식	750		
○용왕제 750,000원 * 1식	750		
○현충일 행사 1,250,000원 * 1식	1,250		
○임차료	2,250		
○각종 행사용 차량 임차 750,000원 * 3회	2,250		
301 일반보전금	3,360	3,360	0
09 행사실비지원금	3,360	3,360	0
○신년참배 행사 참여 급식 8,000원 * 50명	400		
○현충일 행사 참여 급식 8,000원 * 70명	560		
○각종 행사 참여 급식 8,000원 * 50명 * 6회	2,400		
주민자치행정운영	104,200	104,200	0

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 사천면사무소 운영

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○화장실비데임차료 25,000원 * 2대 * 12월	600		
○정수기임차료 60,000원 * 3대 * 12월	2,160		
○연료비	2,150		
○청사난방용연료비 500,000원 * 4회	2,000		
○가스요금 30,000원 * 5통	150		
○시설장비유지비	3,800		
○청사시설유지비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○방범용 CCTV 유지관리비 800,000원 * 1식	800		
○차량유지관리비	23,392		
○청소차량유지비 3,800,000원 * 4분기	15,200		
○소형화물차유지비 500,000원 * 12월	6,000		
○전기차량 유지비 2,192,000원 * 1식	2,192		
401 시설비및부대비	18,000	10,000	8,000
01 시설비	18,000	10,000	8,000
○청사주변환경정비 10,000,000원 * 1식	10,000		
○부속창고 설치 8,000,000원 * 1식	8,000		
405 자산취득비	3,000	1,000	2,000
01 자산및물품취득비	3,000	1,000	2,000
○자산 및 물품취득비	3,000		
○가스소화기 구입 200,000원 * 5대	1,000		
○민원실 의자 교체 250,000원 * 8개	2,000		
행정지원운영	3,650	3,650	0
201 일반운영비	3,650	3,650	0
01 사무관리비	3,650	3,650	0
○일반수용비	2,900		
○주민홍보용 홍보물제작 500,000원 * 1식	500		
○예초기 장비유지비 100,000원 * 1식	100		
○무후제 봉양제수용품비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○현충일(포병전적비) 행사 물품비 300,000원 * 1식	300		
○감사패,공로패 제작 150,000원 * 5개	750		
주민자치행정운영	79,280	79,230	50
주민참여활동지원	79,280	79,230	50
301 일반보전금	79,280	79,230	50
05 통장·이장·반장활동보상금	79,280	79,230	50
○통·리장수당	74,880		
○기본수당 300,000원 * 16명 * 12월	57,600		
○상여금 300,000원 * 16명 * 2회	9,600		
○회의참석수당 20,000원 * 16명 * 2회 * 12월	7,680		
○반장수당 25,000원 * 88명 * 2회	4,400		

실국: 읍면동
 정책: 환경기초시설관리
 단위: 효율적인 쓰레기매립장운영

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지하수 수질검사 200,000원 * 12월	2,400		
○ 발생가스 성분검사 500,000원 * 4회	2,000		
○ 구조물안전검사수수료 900,000원 * 2회	1,800		
○ 매립장토양 성분검사 500,000원 * 1회	500		
○ 매립장방역소독 100,000원 * 1회	100		
주민생활체육활성화	130,721	0	130,721
체육시설관리운영	130,721	0	130,721
사천체육공원 운영	130,721	0	130,721
101 인건비	31,221	0	31,221
04 기간제근로자등보수	31,221	0	31,221
○ 사천체육공원 시설관리 인부임	31,021		
○ 기본급 78,400원 * 1명 * 230일	18,032		
○ 주휴수당 78,400원 * 1명 * 46일	3,607		
○ 연차수당 78,400원 * 1명 * 11일	863		
○ 시간외수당 14,700원 * 1명 * 48시간 * 11월	7,762		
○ 고용산재보험 부담금 30,262,400원 * 2.5%	757		
○ 피복비(작업복, 안전화등) 200,000원 * 1식	200		
201 일반운영비	5,000	0	5,000
01 사무관리비	5,000	0	5,000
○ 운영물품 구입 5,000,000원 * 1식	5,000		
401 시설비및부대비	94,500	0	94,500
01 시설비	94,500	0	94,500
○ 방송장비 설치공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○ CCTV 설치공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 컨테이너 구입 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 냉장고 및 냉난방기 구입 4,500,000원 * 1식	4,500		
행정운영경비(사천면)	70,856	69,816	1,040
기본경비	70,856	69,816	1,040
기본경비	70,856	69,816	1,040
201 일반운영비	21,456	21,456	0
01 사무관리비	16,928	16,928	0
○ 일반수용비	11,168		
○ 행정사무용품비 10,500원 * 15명 * 12월	1,890		
○ 행정장비수리비 200,000원 * 12월	2,400		
○ 기타수용비 2,838,000원 * 1식	2,838		
○ 행정사무기기소모품대금 3,500,000원 * 1식	3,500		
○ 신문구독료 15,000원 * 3부 * 12월	540		
○ 급량비	5,760		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(사천면)
 단위: 기본경비

부서 : 사천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무수행급식비 8,000원 * 4식 * 15명 * 12월	5,760		
02 공공운영비	4,528	4,528	0
○공공요금및제세	4,528		
○우편료(일반·등기) 3,538,000원 * 1식	3,538		
○유선방송료 16,500원 * 5대 * 12월	990		
202 여비	37,000	37,000	0
01 국내여비	37,000	37,000	0
○기본업무수행여비 100,000원 * 10명 * 37회	37,000		
203 업무추진비	12,400	11,360	1,040
01 기관운영업무추진비	8,000	7,000	1,000
○기관운영업무추진 8,000,000원 * 1식	8,000		
02 정원가산업무추진비	800	760	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 20명	800		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진 300,000원 * 12월	3,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 연곡면사무소 운영

부서 : 연곡면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
연곡면	719,040	757,890	△38,850
주민만족행정서비스 실현	197,488	222,578	△25,090
연곡면사무소 운영	79,648	104,888	△25,240
연곡면 청사유지관리	77,288	102,528	△25,240
201 일반운영비	74,288	73,528	760
01 사무관리비	21,348	21,168	180
○일반수용비	12,600		
○청사운영 소모품 구입 250,000원 * 12회	3,000		
○청사 및 민원실 환경정비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○세탁비(방석,침구등) 200,000원 * 1회	200		
○청사 청소용역 700,000원 * 12월	8,400		
○임차료	1,668		
○정수기 임차료 35,000원 * 3대 * 12월	1,260		
○비데 임차료 17,000원 * 2대 * 12월	408		
○운영수당	7,080		
○일직수당 60,000원 * 1명 * 118일	7,080		
02 공공운영비	52,940	52,360	580
○공공요금 및 제세	25,340		
○청사 전기요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
○복지회관 전기요금 150,000원 * 12월	1,800		
○청사 수도요금 200,000원 * 12월	2,400		
○복지회관 수도요금 50,000원 * 12월	600		
○자동차세 30,000원 * 3대 * 2회	180		
○차량 환경개선부담금 60,000원 * 3대 * 2회	360		
○청사 및 복지회관 정화조수거료 300,000원 * 2개소 * 1회	600		
○청사무인경비용역료 210,000원 * 12월	2,520		
○전기안전점검수수료 250,000원 * 2회	500		
○자동차검사수수료 30,000원 * 4대 * 1회	120		
○자동차보험료 800,000원 * 5대	4,000		
○소방안전협회비 및 교육접수비 260,000원 * 1회	260		
○시설장비유지비	5,000		
○청사 및 복지회관건물 유지비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○차량유지관리비	22,600		
○차량유지비(유류대포함) 5,500,000원 * 4대	22,000		
○찾아가는 복지서비스 전기차량 유지비 600,000원 * 1대	600		
401 시설비및부대비	3,000	23,000	△20,000

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 연곡면사무소 운영

부서 : 연곡면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	3,000	23,000	△20,000
○시설비	3,000		
○3종시설물 지정에 따른 상하반기 정기안전 점검 용역 3,000,000원 * 1식	3,000		
행정지원운영	2,360	2,360	0
201 일반운영비	2,360	2,360	0
01 사무관리비	2,360	2,360	0
○일반수용비	2,360		
○시정홍보물 제작 200,000원 * 5회	1,000		
○감사패, 공로패, 명패제작 140,000원 * 6개	840		
○민원실 봉투제작 260,000원 * 2회	520		
주민자치행정운영	117,840	117,690	150
주민참여활동지원	117,840	117,690	150
201 일반운영비	5,000	5,000	0
03 행사운영비	5,000	5,000	0
○연곡면 "마을 음악회" 행사 운영 5,000,000원 * 1식	5,000		
301 일반보전금	112,840	112,690	150
05 통장·이장·반장활동보상금	112,840	112,690	150
○통·리장수당	107,640		
○기본수당 300,000원 * 23명 * 12월	82,800		
○상여금 300,000원 * 23명 * 2회	13,800		
○회의참석수당 20,000원 * 23명 * 2회 * 12월	11,040		
○반장수당 25,000원 * 104명 * 2회	5,200		
연곡면 사업경비	450,000	460,000	△10,000
주민숙원사업	450,000	460,000	△10,000
소규모주민숙원사업	450,000	460,000	△10,000
401 시설비및부대비	450,000	460,000	△10,000
01 시설비	450,000	460,000	△10,000
○소규모 주민숙원사업	300,000		
○각 리별 마을안길 정비공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○각 리별 배수로 정비공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○각 리별 농로 포장공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○각 리별 농수로 신설공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○시설물 소파보수 및 민원해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		

실국: 읍면동
 정책: 연곡면 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 연곡면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소규모 생활불편 민원 해소사업 150,000,000원 * 1식	150,000		
행정운영경비(연곡면)	71,552	75,312	△3,760
기본경비	71,552	75,312	△3,760
기본경비	71,552	75,312	△3,760
201 일반운영비	22,432	21,232	1,200
01 사무관리비	18,592	18,592	0
○일반수용비	10,912		
○행정사무용품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
○행정장비 수리비 358,000원 * 4회	1,432		
○행정사무기기 소모품 구입 450,000원 * 12월	5,400		
○신문구독료 20,000원 * 2개사 * 12월	480		
○급량비	7,680		
○기본업무수행 매식비 8,000원 * 80식 * 12월	7,680		
02 공공운영비	3,840	2,640	1,200
○공공요금및제세	3,840		
○우편료(등기·일반) 300,000원 * 12월	3,600		
○유선방송료 20,000원 * 12월	240		
202 여비	36,000	42,000	△6,000
01 국내여비	36,000	42,000	△6,000
○기본업무수행여비 3,000,000원 * 12월	36,000		
203 업무추진비	13,120	12,080	1,040
01 기관운영업무추진비	8,000	7,000	1,000
○기관운영업무추진 8,000,000원 * 1식	8,000		
02 정원가산업무추진비	920	880	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 23명	920		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국 : 읍면동
 정책 : 주민만족행정서비스 실현
 단위 : 홍제동 주민센터운영

부서 : 홍제동

(단위 : 천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
홍제동	509,570	422,030	87,540
주민만족행정서비스 실현	182,180	165,680	16,500
홍제동 주민센터운영	71,270	54,570	16,700
홍제동 청사유지관리	66,710	50,010	16,700
201 일반운영비	41,710	41,710	0
01 사무관리비	14,540	14,540	0
○일반수용비	14,540		
○종량제 봉투 구입 100,000원 * 12회	1,200		
○민원실 정수기 유지관리 수수료 55,000원 * 12월	660		
○민원실 수족관 유지관리 수수료 80,000원 * 12월	960		
○민원실 화장실 비데 유지관리 수수료 30,000원 * 2개소 * 12월	720		
○청사 화장실 소모품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○소화기 총약비 20,000원 * 10대	200		
○청사 및 관내 환경정비 소모품 구입 200,000원 * 12회	2,400		
○청사 청소용역 600,000원 * 12월	7,200		
02 공공운영비	27,170	27,170	0
○공공요금 및 제세	19,170		
○청사 전기요금 850,000원 * 12월	10,200		
○상하수도요금 90,000원 * 12월	1,080		
○정화조 수거료 23원 * 20,000ℓ * 1회	460		
○청사 무인경비용역료 225,000원 * 12월	2,700		
○무인민원 발급기 무인경비용역료 80,000원 * 12월	960		
○전기안전점검수수료 80,000원 * 12월	960		
○소방안전협회비 30,000원 * 1회	30		
○관용차량 검사수수료 30,000원 * 1회	30		
○관용차량 보험료 820,000원 * 1회	820		
○관용차량 자동차세 30,000원 * 1회	30		
○관용차량 환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○청사 환경개선부담금 50,000원 * 2회	100		
○승강기 비상통화장치 전화요금 10,000원 * 12월	120		
○승강기 점검 수수료 130,000원 * 12월	1,560		
○연료비	600		
○청사 난방연료비 120,000원 * 5월	600		
○시설장비유지비	2,400		
○청사 시설보수비 400,000원 * 4회	1,600		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 홍제동 주민센터운영

부서 : 홍제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동력장비 유류비(예초기등) 50,000원 * 4회	200		
○방범용 CCTV 유지관리비 50,000원 * 12월	600		
○차량유지비	3,000		
○관용차량 수리비 200,000원 * 3회	600		
○관용차량 유류비 200,000원 * 12월	2,400		
○맞춤형복지 전기차량 유지비	2,000		
○맞춤형복지 전기차량 보험료 1,000,000원 * 1회	1,000		
○맞춤형복지 전기차량 유지비 250,000원 * 4회	1,000		
401 시설비및부대비	25,000	5,000	20,000
01 시설비	25,000	5,000	20,000
○청사 시설 유지	25,000		
○청사 내 조경 정비 2,500,000원 * 2회	5,000		
○전광판 교체 20,000,000원 * 1식	20,000		
행정지원운영	4,560	4,560	0
201 일반운영비	4,560	4,560	0
01 사무관리비	4,560	4,560	0
○일반수용비	4,560		
○현수막 및 입간판 제작 210,000원 * 12회	2,520		
○감사패, 공로패, 명패 제작 95,000원 * 2회	190		
○민원실 봉투 제작 300,000원 * 4회	1,200		
○각종 고무인 제작 50,000원 * 8개	400		
○체육시설운영비 250,000원 * 1회	250		
주민자치행정운영	110,910	111,110	△200
주민참여활동지원	110,910	111,110	△200
301 일반보전금	110,910	111,110	△200
05 통장·이장·반장활동보상금	110,910	111,110	△200
○통·리장수당	102,960		
○기본수당 300,000원 * 22명 * 12월	79,200		
○상여금 300,000원 * 22명 * 2회	13,200		
○회의참석수당 20,000원 * 22명 * 2회 * 12월	10,560		
○반장수당 25,000원 * 159명 * 2회	7,950		
홍제동사업경비	260,000	190,000	70,000
주민숙원사업	260,000	190,000	70,000
소규모주민숙원사업	260,000	190,000	70,000
401 시설비및부대비	260,000	190,000	70,000
01 시설비	260,000	190,000	70,000

실국: 읍면동
 정책: 홍제동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 홍제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소규모주민숙원사업	150,000		
○홍제동 667-1일원 배수 개선공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○하슬라로 45번길 배수시설 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○사임당로 61번길 마을안길 포장공사 15,000,000원 * 2식	30,000		
○공제로 359, 379번길 배수시설 정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○하수시설 및 우수관로 준설 5,000,000원 * 4회	20,000		
○소규모 도로시설물 정비공사 10,000,000원 * 4회	40,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 110,000,000원 * 1식	110,000		
행정운영경비(홍제동)	67,390	66,350	1,040
기본경비	67,390	66,350	1,040
기본경비	67,390	66,350	1,040
201 일반운영비	22,730	22,730	0
01 사무관리비	17,400	17,400	0
○일반수용비	13,800		
○행정사무용품 구입 330,000원 * 12월	3,960		
○사무기기 소모품 구입 500,000원 * 8종 * 1회	4,000		
○행정장비 수선비 490,000원 * 10회	4,900		
○신문구독료 15,000원 * 3개사 * 12월	540		
○민원실 비치 도서 구입 100,000원 * 4회	400		
○급량비	3,600		
○업무수행급식비 8,000원 * 15명 * 30일	3,600		
02 공공운영비	5,330	5,330	0
○공공요금및제세	5,330		
○우편요금 350,000원 * 12월	4,200		
○TV 유선방송요금 30,000원 * 12월	360		
○통신료 납부 30,000원 * 12월	360		
○회계관계공무원 재정보증보험가입 250,000원 * 1회	250		
○구급약 및 비상약 구입 40,000원 * 4회	160		
202 여비	31,500	31,500	0
01 국내여비	31,500	31,500	0
○기본업무수행여비 50,000원 * 14명 * 45회	31,500		
203 업무추진비	13,160	12,120	1,040
01 기관운영업무추진비	8,000	7,000	1,000
○기관운영업무추진 8,000,000원 * 1식	8,000		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(홍제동)
 단위: 기본경비

부서 : 홍제동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 정원가산업무추진비	960	920	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 24명	960		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동

부서 : 중앙동

정책: 주민만족행정서비스 실현

단위: 중앙동 주민센터운영

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중앙동	462,784	397,310	65,474
주민만족행정서비스 실현	174,764	151,530	23,234
중앙동 주민센터운영	76,114	52,880	23,234
중앙동 청사유지관리	72,754	49,520	23,234
201 일반운영비	52,754	47,520	5,234
01 사무관리비	18,300	17,880	420
○일반수용비	18,300		
○청사 및 민원실 환경정비	1,500		
1,500,000원 * 1식			
○민원실 도서구입비	600		
50,000원 * 12월			
○청사 및 화장실 소모품 구입	3,000		
250,000원 * 12월			
○청사 비치물품 유지관리	600		
150,000원 * 4회			
○청사 청소용역	7,680		
640,000원 * 12월			
○각종 기구입(태극기외 3종)	300		
300,000원 * 1식			
○소화기 총약비	400		
20,000원 * 20대			
○민원실 대기실 정수기 렌탈비	660		
55,000원 * 1대 * 12월			
○환경관리원 대기실 정수기 렌탈비	660		
55,000원 * 1대 * 12월			
○청사 수족관 유지 관리비	1,200		
300,000원 * 4회			
○청사 자판기 스팀청소비	200		
50,000원 * 1대 * 4회			
○기타 수용비	1,500		
1,500,000원 * 1식			
02 공공운영비	34,454	29,640	4,814
○공공요금 및 제세	25,974		
○청사 전기요금	13,200		
1,100,000원 * 12월			
○상·하수도 사용요금	1,200		
100,000원 * 12월			
○청사 정화조 청소비	1,200		
600,000원 * 2회			
○청사 외벽 및 유리창 청소	4,000		
4,000,000원 * 1식			
○차량 환경개선부담금	100		
50,000원 * 2회			
○승강기 비상통화 요금	72		
6,000원 * 12월			
○자동차세(2대)	120		
120,000원 * 1회			
○관용차량 정기검사 수수료	60		
30,000원 * 2대 * 1회			
○관용차량 보험료	800		
800,000원 * 1대			
○맞춤형복지 전기차량 보험료	600		
600,000원 * 1대			
○청사 무인경비 용역비	3,162		
263,500원 * 12월			
○청사 전기안전검사 수수료	1,320		
110,000원 * 12월			
○승강기 정기검사 요금	140		
140,000원 * 1회			

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 중앙동 주민센터운영

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	5,040		
○청사 유지보수비 1,100,000원 * 1식	1,100		
○승강기 유지관리비 145,000원 * 12월	1,740		
○청사 냉난방기 청소 및 수리비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○청사 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○방범용 CCTV 유지관리비 600,000원 * 1식	600		
○차량·선박비	3,440		
○관용차량 유류비 120,000원 * 12월	1,440		
○관용차량 유지보수비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○맞춤형복지 전기차량 유지비 1,000,000원 * 1식	1,000		
401 시설비및부대비	19,000	2,000	17,000
01 시설비	19,000	2,000	17,000
○시설비및부대비	19,000		
○청사 주변 조경 공사 2,000,000원 * 1식	2,000		
○청사 LED 전광판 제작 설치 17,000,000원 * 1식	17,000		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○민원실 문서 세단기 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
행정지원운영	3,360	3,360	0
201 일반운영비	3,360	3,360	0
01 사무관리비	3,360	3,360	0
○일반수용비	3,360		
○현수막 등 제작 180,000원 * 12회	2,160		
○감사패, 공로패 및 명패 제작 100,000원 * 6회	600		
○시가지 청소도구 구입 100,000원 * 6회	600		
주민자치행정운영	98,650	98,650	0
주민참여활동지원	98,650	98,650	0
301 일반보전금	98,650	98,650	0
05 통장·이장·반장활동보상금	98,650	98,650	0
○통·리장수당	93,600		
○기본수당 300,000원 * 20명 * 12월	72,000		
○상여금 300,000원 * 20명 * 2회	12,000		
○회의참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○반장수당 25,000원 * 101명 * 2회	5,050		
중앙동 사업경비	230,000	190,000	40,000
주민숙원사업	230,000	190,000	40,000

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥천동 주민센터운영

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
옥천동	386,096	333,390	52,706
주민만족행정서비스 실현	112,916	112,134	782
옥천동 주민센터운영	52,956	52,024	932
옥천동 청사유지관리	45,806	44,874	932
201 일반운영비	40,706	40,874	△168
01 사무관리비	12,056	11,606	450
○일반수용비	12,056		
○장애인 화장실 비데 유지관리 수수료	240		
20,000원 * 12월			
○민원실 정수기 유지관리 수수료	720		
60,000원 * 12월			
○민원실 수족관 유지관리 수수료	720		
60,000원 * 12월			
○기타 수용비	1,000		
1,000,000원 * 1식			
○청사 청소용역	7,200		
600,000원 * 12월			
○청사 및 화장실 소모품 구입	1,800		
300,000원 * 6회			
○방석 및 소파 커버 세탁료	200		
100,000원 * 2회			
○청사 자판기 스팀청소비	176		
44,000원 * 1대 * 4회			
02 공공운영비	28,650	29,268	△618
○공공요금 및 제세	21,550		
○공공요금	21,550		
· 청사전기요금	12,000		
1,000,000원 * 12월			
· 소방안전협회비	50		
50,000원 * 1회			
· 상하수도요금	2,400		
200,000원 * 12월			
· 자동차세	200		
100,000원 * 2대 * 1회			
· 자동차보험료	1,600		
800,000원 * 2대 * 1회			
· 청사 교통유발부담금	140		
140,000원 * 1회			
· 청사 정화조청소대금	400		
400,000원 * 1회			
· 청사 환경개선부담금	100		
50,000원 * 2회			
· 차량 환경개선부담금	140		
70,000원 * 1대 * 2회			
· 소방시설 점검 수수료	800		
400,000원 * 2회			
· 전기안전 점검 수수료	720		
60,000원 * 12월			
· 무인경비용역료	3,000		
250,000원 * 12월			
○연료비	800		
○난방용 연료비	800		
200,000원 * 4월			
○시설장비유지비	2,800		
○청사건물 유지보수비	2,200		
2,200,000원 * 1식			
○방범용 CCTV 유지관리비	600		
50,000원 * 12월			
○차량·선박비	3,500		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 옥천동 주민센터운영

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관용차량 유지비 및 유류비 2,000,000원 * 1대	2,000		
○맞춤형복지 전기차량 유지비 1,500,000원 * 1대	1,500		
401 시설비및부대비	3,000	3,000	0
01 시설비	3,000	3,000	0
○시설비	3,000		
○3중시설물 정기 안전점검 1,500,000원 * 2회	3,000		
405 자산취득비	2,100	1,000	1,100
01 자산및물품취득비	2,100	1,000	1,100
○자산취득비	2,100		
○민원실 스캐너 구입 850,000원 * 1대	850		
○민원실 공기청정기 구입 900,000원 * 1대	900		
○대형폐기물 카드 단말기 구입 350,000원 * 1대	350		
행정지원운영	7,150	7,150	0
201 일반운영비	7,150	7,150	0
01 사무관리비	7,150	7,150	0
○현수막 등 안내홍보물 200,000원 * 10회	2,000		
○감사패, 공로패, 명패 제작 400,000원 * 1식	400		
○민원실 봉투 제작 300,000원 * 3회	900		
○각종 고무인 제작 50,000원 * 6개	300		
○초청장 제작 50,000원 * 1회	50		
○예초기 장비 유지비 100,000원 * 5대	500		
○시가지 청소도구 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
○기타 장비 수선비 1,000,000원 * 1식	1,000		
주민자치행정운영	59,960	60,110	△ 150
주민참여활동지원	59,960	60,110	△ 150
301 일반보전금	59,960	60,110	△ 150
05 통장·이장·반장활동보상금	59,960	60,110	△ 150
○통·리장수당	56,160		
○기본수당 300,000원 * 12명 * 12월	43,200		
○상여금 300,000원 * 12명 * 2회	7,200		
○회의참석수당 20,000원 * 12명 * 12월 * 2회	5,760		
○반장수당 25,000원 * 76명 * 2회	3,800		
옥천동 사업경비	220,000	170,000	50,000
주민숙원사업	220,000	170,000	50,000
소규모주민숙원사업	220,000	170,000	50,000
401 시설비및부대비	220,000	170,000	50,000

실국: 읍면동
 정책: 옥천동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	220,000	170,000	50,000
○소규모주민숙원사업	80,000		
○옥천동 2통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○옥천동 4통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○옥천동 5통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○옥천동 10통 도로보수 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 140,000,000원 * 1식	140,000		
행정운영경비(옥천동)	53,180	51,256	1,924
기본경비	53,180	51,256	1,924
기본경비	53,180	51,256	1,924
201 일반운영비	16,860	15,976	884
01 사무관리비	13,628	13,244	384
○일반수용비	9,020		
○행정사무용품 구입 400,000원 * 12월	4,800		
○행정사무기기 소모품 구입 450,000원 * 4회	1,800		
○행정장비 수리비 300,000원 * 4회	1,200		
○신문구독료 20,000원 * 3개사 * 12월	720		
○기타 업무용 도서 구입 100,000원 * 1회	100		
○각종 교육 참가비 200,000원 * 2회	400		
○급량비	4,608		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 12명 * 4일 * 12월	4,608		
02 공공운영비	3,232	2,732	500
○공공요금 및 제세	3,232		
○유선방송료 11,000원 * 12월	132		
○우편료(등기·일반) 250,000원 * 12월	3,000		
○회계재정보증보험료 100,000원 * 1회	100		
202 여비	24,000	24,000	0
01 국내여비	24,000	24,000	0
○기본업무수행여비 2,000,000원 * 12월	24,000		
203 업무추진비	12,320	11,280	1,040
01 기관운영업무추진비	8,000	7,000	1,000
○기관운영업무추진 8,000,000원 * 1식	8,000		
02 정원가산업무추진비	720	680	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 18명	720		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(읍면동)
 단위: 기본경비

부서 : 옥천동

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ○부서운영업무추진 300,000원 * 12월 </div>	3,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 교1동 주민센터운영

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교1동	646,260	705,680	△59,420
주민만족행정서비스 실현	329,390	311,710	17,680
교1동 주민센터운영	124,960	107,130	17,830
교1동 청사유지관리	117,510	99,680	17,830
201 일반운영비	88,510	84,080	4,430
01 사무관리비	39,620	39,620	0
○일반수용비	39,620		
○ 화장실 소모품 구입 250,000원 * 12회	3,000		
○ 청사 환경정비 소모품 구입	2,700		
450,000원 * 6회			
○ 청사 정원수 관리 400,000원 * 2회	800		
○ 청사 정수기 임대료 240,000원 * 12월	2,880		
○ 청사 비데 임대료 120,000원 * 12월	1,440		
○ 솔솔소식지 발간 4,000,000원 * 4회	16,000		
○ 청사 청소용역 650,000원 * 12월	7,800		
○ 관내 현황판 제작 4,000,000원 * 1식	4,000		
○ 기타 수용비 1,000,000원 * 1식	1,000		
02 공공운영비	48,890	44,460	4,430
○ 공공요금및제세	33,490		
○ 청사 전기료 1,500,000원 * 12월	18,000		
○ 관용차량 보험료 1,000,000원 * 3대 * 1회	3,000		
○ 관용차량 자동차세 60,000원 * 3대 * 1회	180		
○ 관용차량 정기검사 수수료	90		
30,000원 * 3대 * 1회			
○ 청사 상하수도요금 300,000원 * 12월	3,600		
○ 차량환경개선부담금	240		
120,000원 * 2대 * 1회			
○ 청사 교통유발부담금 220,000원 * 1회	220		
○ 청사 무인경비시스템 이용수수료	5,400		
450,000원 * 12월			
○ 청사 CCTV 및 비상벨 사용료	1,200		
100,000원 * 12월			
○ 전기안전점검수수료 130,000원 * 12월	1,560		
○ 차량선박비	2,600		
○ 소형화물자동차 유지보수비	1,800		
1,800,000원 * 1식			
○ 맞춤형복지 전기차량 유지보수비	800		
800,000원 * 1식			
○ 시설장비유지비	8,120		
○ 청사 수선유지비 1,500,000원 * 1식	1,500		
○ 승강기 유지관리비	1,920		
160,000원 * 1대 * 12월			
○ 냉난방기 청소 및 수리비 600,000원 * 1식	600		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 교1동 주민센터운영

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○방범용 CCTV 유지관리비 300,000원 * 1식	300		
○소방시설 작동기능점검 수수료 400,000원 * 2회	800		
○제3종시설물 정기안전점검 1,500,000원 * 2회	3,000		
○연료비	4,680		
○차량 유류대 350,000원 * 12월	4,200		
○맞춤형복지 전기차량 충전비 40,000원 * 12월	480		
405 자산취득비	29,000	5,600	23,400
01 자산및물품취득비	29,000	5,600	23,400
○자산취득비	29,000		
○대회의실 음향장비 구입 29,000,000원 * 1식	29,000		
행정지원운영	7,450	7,450	0
201 일반운영비	7,450	7,450	0
01 사무관리비	7,450	7,450	0
○일반수용비	7,450		
○현수막 및 입간판 제작 300,000원 * 10회	3,000		
○감사패,공로패 및 명패제작 100,000원 * 4회	400		
○가로변 청소용품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
○예초기 유지비 150,000원 * 3대	450		
주민자치행정운영	204,430	204,580	△ 150
주민참여활동지원	204,430	204,580	△ 150
301 일반보전금	204,430	204,580	△ 150
05 통장·이장·반장활동보상금	204,430	204,580	△ 150
○통·리장수당	191,880		
○기본수당 300,000원 * 41명 * 12월	147,600		
○회의참석수당 20,000원 * 41명 * 2회 * 12월	19,680		
○상여금 300,000원 * 41명 * 2회	24,600		
○반장수당 25,000원 * 251명 * 2회	12,550		
교1동 사업경비	230,000	310,000	△ 80,000
주민숙원사업	230,000	310,000	△ 80,000
소규모 주민숙원사업	230,000	310,000	△ 80,000
401 시설비및부대비	230,000	310,000	△ 80,000
01 시설비	230,000	310,000	△ 80,000
○시설비	230,000		
○마을안길 보수공사 40,000,000원 * 1식	40,000		

실국: 읍면동
 정책: 교1동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 교1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○우수받이 및 맨홀 정비공사 20,000,000원 * 1식 ○하수관로 정비 및 확장 공사 20,000,000원 * 1식 ○인도정비공사 20,000,000원 * 1식 ○소규모 주민생활 불편 민원 해소사업 130,000,000원 * 1식 	20,000		
행정운영경비(교1동)	86,870	83,970	2,900
기본경비	86,870	83,970	2,900
기본경비	86,870	83,970	2,900
201 일반운영비	29,970	28,170	1,800
01 사무관리비	20,130	20,130	0
○일반수용비	10,530		
○행정사무용품비 300,000원 * 12월	3,600		
○행정장비 소규모 수선비 900,000원 * 1식	900		
○사무기기 소모품 구입 450,000원 * 12월	5,400		
○신문구독료 20,000원 * 2개사 * 12월	480		
○기타 업무용 도서구입비 150,000원 * 1식	150		
○급량비	9,600		
○기본업무수행 급량비 8,000원 * 20명 * 5일 * 12월	9,600		
02 공공운영비	9,840	8,040	1,800
○공공요금및제세	9,840		
○우편료(일반·등기) 750,000원 * 12월	9,000		
○스카이라이프 이용대금 70,000원 * 12월	840		
202 여비	42,500	42,500	0
01 국내여비	42,500	42,500	0
○기본업무수행 여비 2,125,000원 * 20명	42,500		
203 업무추진비	14,400	13,300	1,100
01 기관운영업무추진비	8,000	7,000	1,000
○기관운영업무추진 8,000,000원 * 1식	8,000		
02 정원가산업무추진비	1,360	1,320	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 34명	1,360		
04 부서운영업무추진비	5,040	4,980	60
○부서운영업무추진 420,000원 * 12월	5,040		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 교2동 주민센터운영

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교2동	453,051	531,060	△78,009
주민만족행정서비스 실현	179,915	179,540	375
교2동 주민센터운영	86,295	85,770	525
교2동 청사유지관리	80,255	79,730	525
201 일반운영비	55,420	49,980	5,440
01 사무관리비	13,140	13,140	0
○일반수용비	13,140		
○청사 청소 용역 800,000원 * 12월	9,600		
○청사화장실 소모품 구입 80,000원 * 12월	960		
○정수기 유지관리비 140,000원 * 12월	1,680		
○소규모 청사수선비 300,000원 * 3회	900		
02 공공운영비	42,280	36,840	5,440
○공공요금 및 제세	36,500		
○청사 전기료 2,000,000원 * 12월	24,000		
○청사 환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○관용차량 환경개선부담금 150,000원 * 1회	150		
○청사 상하수도요금 150,000원 * 12월	1,800		
○관용차량 보험료 1,000,000원 * 1회	1,000		
○관용차량 자동차세 100,000원 * 1회	100		
○전기안전점검 수수료 140,000원 * 12월	1,680		
○소방안전시설 점검수수료 700,000원 * 2회	1,400		
○정화조 분뇨수거료 400,000원 * 1회	400		
○청사 무인경비사용료 400,000원 * 12월	4,800		
○맞춤형복지 전기차량 보험료 1,000,000원 * 1회	1,000		
○맞춤형복지 전기차량 자동차세 50,000원 * 1회	50		
○연료비	300		
○가스구입비 100,000원 * 3회	300		
○차량·선박비	3,000		
○관용차량 유지관리비 200,000원 * 12월	2,400		
○맞춤형복지 전기차량 유지관리비 50,000원 * 12월	600		
○시설장비유지비	2,480		
○주민센터 승강기 점검비 140,000원 * 12월	1,680		
○방범용 CCTV 유지관리비 800,000원 * 1식	800		
401 시설비및부대비	20,000	25,500	△5,500
01 시설비	20,000	25,500	△5,500
○시설비	20,000		
○주민센터 정문 출입구 개선 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(교2동)
 단위: 기본경비

부서 : 교2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	63,136	61,520	1,616
201 일반운영비	17,616	16,980	636
01 사무관리비	12,816	12,820	△4
○ 일반수용비	7,056		
○ 행정사무용품 구입비 200,000원 * 12월	2,400		
○ 행정장비 수리비 100,000원 * 12월	1,200		
○ 소모성물품 구입비 200,000원 * 12월	2,400		
○ 소규모 도서 구입비			
14,000원 * 2종 * 12월	336		
○ 신문구독료 20,000원 * 3종 * 12월	720		
○ 급량비	5,760		
○ 기본업무수행급식비			
8,000원 * 15명 * 4일 * 12월	5,760		
02 공공운영비	4,800	4,160	640
○ 공공요금및제세	4,800		
○ 우편료(등기·일반) 400,000원 * 12월	4,800		
202 여비	32,400	32,500	△100
01 국내여비	32,400	32,500	△100
○ 기본업무수행여비 90,000원 * 15명 * 24회	32,400		
203 업무추진비	13,120	12,040	1,080
01 기관운영업무추진비	8,000	7,000	1,000
○ 기관운영업무추진 8,000,000원 * 1식	8,000		
02 정원가산업무추진비	920	840	80
○ 정원가산업무추진 40,000원 * 23명	920		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 포남1동 주민센터운영

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
포남1동	417,650	443,960	△26,310
주민만족행정서비스 실현	179,310	177,660	1,650
포남1동 주민센터운영	46,700	44,700	2,000
포남1동 청사유지관리	43,510	41,510	2,000
201 일반운영비	43,510	41,510	2,000
01 사무관리비	16,320	16,320	0
○일반수용비	16,320		
○정수기 및 수족관 유지관리비	110,000원 * 12월	1,320	
○청사 및 화장실 소모품 구입	120,000원 * 12월	1,440	
○소화기 충전	200,000원 * 1식	200	
○청사 및 민원실 환경정비	300,000원 * 1식	300	
○냉온수기 렌탈료 및 생수 구입	30,000원 * 12월	360	
○환경미화원 청소용품 구입	100,000원 * 6회	600	
○태극기 및 시,도기 구입	200,000원 * 1식	200	
○종량제봉투 구입	50,000원 * 6회	300	
○청내 및 화장실 청소 용역료	700,000원 * 12월	8,400	
○무인경비용역료	200,000원 * 12월	2,400	
○전기안전점검수수료	50,000원 * 12월	600	
○자동차검사수수료	50,000원 * 1식	50	
○승강기유지보수비	150,000원 * 1식	150	
02 공공운영비	27,190	25,190	2,000
○공공요금 및 제세	16,850		
○전기요금	12,000,000원 * 1식	12,000	
○민원실 CCTV 및 비상벨 임차료	50,000원 * 12월	600	
○상하수도료	70,000원 * 12월	840	
○소방안전관리비	50,000원 * 1식	50	
○환경개선부담금(청사·차량)	100,000원 * 2회	200	
○자동차세	30,000원 * 1식	30	
○전기자동차세	130,000원 * 1식	130	
○자동차 보험료	1,500,000원 * 2대	3,000	
○연료비	1,300		
○청사난방연료비 및 가스 구입	1,300원 * 200ℓ * 5월	1,300	
○시설장비유지비	2,300		
○청사 및 장비유지관리	1,500,000원 * 1식	1,500	
○방범용 CCTV 유지관리비	800,000원 * 1식	800	

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 포남1동 주민센터운영

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량·선박비	6,740		
○차량유지비 170,000원 * 12월	2,040		
○차량유류비 100,000원 * 12월	1,200		
○전기차량유지비 3,500,000원 * 1식	3,500		
행정지원운영	3,190	3,190	0
201 일반운영비	3,190	3,190	0
01 사무관리비	3,190	3,190	0
○일반수용비	3,190		
○현수막·홍보물 제작 100,000원 * 24종	2,400		
○감사(공로)패 제작 100,000원 * 6개	600		
○행정지원물품 구입 190,000원 * 1식	190		
주민자치행정운영	132,610	132,960	△350
주민참여활동지원	132,610	132,960	△350
301 일반보전금	132,610	132,960	△350
05 통장·이장·반장활동보상금	132,610	132,960	△350
○통·리장수당	126,360		
○기본수당 300,000원 * 27명 * 12월	97,200		
○상여금 300,000원 * 27명 * 2회	16,200		
○회의참석수당 20,000원 * 27명 * 2회 * 12월	12,960		
○반장수당 25,000원 * 125명 * 2회	6,250		
포남1동 사업경비	180,000	210,000	△30,000
주민숙원사업	180,000	210,000	△30,000
소규모주민숙원사업	180,000	210,000	△30,000
401 시설비및부대비	180,000	210,000	△30,000
01 시설비	180,000	210,000	△30,000
○도로유지 보수공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○골목안길 덧씌우기 공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 90,000,000원 * 1식	90,000		
행정운영경비(포남1동)	58,340	56,300	2,040
기본경비	58,340	56,300	2,040
기본경비	58,340	56,300	2,040
201 일반운영비	17,220	16,220	1,000
01 사무관리비	12,320	12,320	0
○일반수용비	6,080		
○행정사무용품 구입 190,000원 * 12월	2,280		
○행정장비수리비 140,000원 * 7회	980		
○행정사무기기 소모품 구입 190,000원 * 12월	2,280		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(포남1동)
 단위: 기본경비

부서 : 포남1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○신문구독료 및 도서구입비 45,000원 * 12월	540		
○급량비	6,240		
○기본업무수행 매식비 8,000원 * 13명 * 5일 * 12월	6,240		
02 공공운영비	4,900	3,900	1,000
○공공요금 및 제세	4,900		
○우편료(등기·일반) 4,720,000원 * 1식	4,720		
○디지털방송 사용료 15,000원 * 12월	180		
202 여비	28,000	28,000	0
01 국내여비	28,000	28,000	0
○기본업무수행여비 70,000원 * 20명 * 20회	28,000		
203 업무추진비	13,120	12,080	1,040
01 기관운영업무추진비	8,000	7,000	1,000
○기관운영업무추진 8,000,000원 * 1식	8,000		
02 정원가산업무추진비	920	880	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 23명	920		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 포남2동 주민센터운영

부서 : 포남2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
포남2동	527,050	494,750	32,300
주민만족행정서비스 실현	266,042	225,942	40,100
포남2동 주민센터운영	92,992	52,792	40,200
포남2동 청사유지관리	86,712	46,512	40,200
201 일반운영비	43,512	43,512	0
01 사무관리비	17,752	17,752	0
○일반수용비	17,752		
○청사 및 민원실환경정비소모품	5,208		
434,000원 * 12월			
○비데관리비	720		
30,000원 * 2대 * 12월			
○정수기 관리비	1,200		
50,000원 * 2대 * 12월			
○수족관 관리비	720		
180,000원 * 4월			
○세탁비(방석 등)	204		
204,000원 * 1식			
○환경미화원 청소용품 구입	1,200		
300,000원 * 4회			
○청사 청소 용역료	7,200		
600,000원 * 12회			
○종량제 봉투구입	540		
45,000원 * 12회			
○기타 수용비	760		
190,000원 * 4회			
02 공공운영비	25,760	25,760	0
○공공요금 및 제세	21,360		
○맞춤형복지 전기차량보험료	1,500		
1,500,000원 * 1식			
○맞춤형복지 전기차량 유지비	3,000		
3,000,000원 * 1식			
○맞춤형복지 자동차세	130		
130,000원 * 1회			
○청사전기료	9,600		
800,000원 * 12월			
○상하수도료	720		
60,000원 * 12월			
○자동차세	50		
50,000원 * 1회			
○자동차검사료 및 정비	724		
724,000원 * 1회			
○자동차보험료	1,000		
1,000,000원 * 1회			
○청사정화조 분뇨수거료	696		
696,000원 * 1회			
○청사·차량 환경개선부담금	400		
200,000원 * 2회			
○무인경비용역료	2,880		
240,000원 * 12월			
○전기안전점검수수료	660		
55,000원 * 12월			
○차량·선박비	4,400		
○관용차량유류대	2,400		
200,000원 * 12월			
○관용차량 소모품 교체비	2,000		
2,000,000원 * 1식			
401 시설비및부대비	43,200	0	43,200
01 시설비	43,200	0	43,200
○청사 환경정비	43,200		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 포남2동 주민센터운영

부서 : 포남2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 주차장 포장공사 19,200,000원 * 1식	19,200		
○청사 출입구 노면 정비공사 8,000,000원 * 1식	8,000		
○청사 창고 환경정비공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○청사 탕비실 환경정비공사 6,000,000원 * 1식	6,000		
행정지원운영	6,280	6,280	0
201 일반운영비	6,280	6,280	0
01 사무관리비	6,280	6,280	0
○일반수용비	6,280		
○보래미소식지 발간 625원 * 1,300부 * 4회	3,250		
○주민홍보용 현수막 제작 60,000원 * 28개	1,680		
○불법쓰레기 경고판 제작 150,000원 * 9개	1,350		
주민자치행정운영	173,050	173,150	△ 100
주민참여활동지원	173,050	173,150	△ 100
301 일반보전금	173,050	173,150	△ 100
05 통장·이장·반장활동보상금	173,050	173,150	△ 100
○통·리장수당	163,800		
○기본수당 300,000원 * 35명 * 12월	126,000		
○상여금 300,000원 * 35명 * 2회	21,000		
○회의참석수당 20,000원 * 35명 * 2회 * 12월	16,800		
○반장수당 25,000원 * 185명 * 2회	9,250		
포남2동 사업경비	190,000	200,000	△ 10,000
주민숙원사업	190,000	200,000	△ 10,000
소규모주민숙원사업	190,000	200,000	△ 10,000
401 시설비및부대비	190,000	200,000	△ 10,000
01 시설비	190,000	200,000	△ 10,000
○소규모 주민숙원사업	90,000		
○아스콘 덧씌우기 30,000,000원 * 1식	30,000		
○관내 하수도 소규모 보수공사(1~35통) 30,000,000원 * 1식	30,000		
○도로유지 보수공사(1~35통) 30,000,000원 * 1식	30,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 100,000,000원 * 1식	100,000		
행정운영경비(포남2동)	71,008	68,808	2,200
기본경비	71,008	68,808	2,200
기본경비	71,008	68,808	2,200
201 일반운영비	24,408	23,208	1,200

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(포남2동)
 단위: 기본경비

부서 : 포남2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	16,968	16,968	0
○일반수용비	10,248		
○행정사무용품비 400,000원 * 12월	4,800		
○행정장비수리비 300,000원 * 6월	1,800		
○행정사무기기소모품구입 500,000원 * 6회	3,000		
○신문구독료 18,000원 * 3종 * 12월	648		
○급량비	6,720		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 14명 * 12월 * 5회	6,720		
02 공공운영비	7,440	6,240	1,200
○공공요금 및 체세	7,440		
○우편료(등기,일반) 600,000원 * 12월	7,200		
○유선방송사용료 20,000원 * 12월	240		
202 여비	33,480	33,480	0
01 국내여비	33,480	33,480	0
○기본업무수행여비 93,000원 * 15명 * 24회	33,480		
203 업무추진비	13,120	12,120	1,000
01 기관운영업무추진비	8,000	7,000	1,000
○기관운영업무추진 8,000,000원 * 1식	8,000		
02 정원가산업무추진비	920	920	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 23명	920		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 초당동 주민센터운영

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
초당동	440,140	363,170	76,970
주민만족행정서비스 실현	169,790	115,060	54,730
초당동 주민센터운영	101,170	46,390	54,780
초당동 청사유지관리	99,070	44,290	54,780
201 일반운영비	42,070	41,890	180
01 사무관리비	18,230	18,050	180
○일반수용비	11,030		
○청사운영 소모품 구입 500,000원 * 12회	6,000		
○민원실 비치 도서 구입 20,000원 * 10권	200		
○민원실정수기유지비 55,000원 * 12월	660		
○시스템에어컨 관리유지비 230,000원 * 2대 * 1회	460		
○비데 관리유지비 30,000원 * 3대 * 4월	360		
○예초기 유지보수비 200,000원 * 2회	400		
○청사 및 민원실 환경정비 200,000원 * 6회	1,200		
○종량제 봉투 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○태극기 및 시기 구입 250,000원 * 1식	250		
○세탁비(방석 및 행사복) 150,000원 * 2회	300		
○청사 청소용역 600,000원 * 12회	7,200		
02 공공운영비	23,840	23,840	0
○공공요금및제세	13,980		
○청사전기료 550,000원 * 12월	6,600		
○가스료 30,000원 * 12월	360		
○상하수도료 70,000원 * 12월	840		
○무인경비용역료 170,000원 * 12월	2,040		
○안전지킴이스마트워치 통신요금 60,000원 * 12월	720		
○전기안전검사수수료 45,000원 * 12월	540		
○가스안전검사수수료 30,000원 * 1회	30		
○소방안전협의회 50,000원 * 1회	50		
○관용차량검사수수료 30,000원 * 1회	30		
○관용차량보험료 1,000,000원 * 1회	1,000		
○맞춤형 복지 전기차량 보험료 1,500,000원 * 1회	1,500		
○관용차량자동차세 30,000원 * 1회	30		
○관용차량환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○청사환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
○연료비	1,000		
○난방연료비 250,000원 * 4회	1,000		
○시설장비유지비	3,940		
○청사건물유지보수비 1,500,000원 * 1식	1,500		
○청사외벽유리청소 1,000,000원 * 1식	1,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 초당동 주민센터운영

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○방범용 및 민원실 CCTV 유지관리비 100,000원 * 12월	1,200		
○민원실 비상벨 유지관리비 20,000원 * 12월	240		
○차량선박비	4,920		
○관용차량유지관리비(유류대포함) 2,820,000원 * 1대	2,820		
○맞춤형 복지 전기차량 유지비 2,100,000원 * 1대	2,100		
405 자산취득비	57,000	2,400	54,600
01 자산및물품취득비	57,000	2,400	54,600
○관용차량 구입 50,000,000원 * 1대	50,000		
○컨테이너 구입 3,500,000원 * 2대	7,000		
행정지원운영	2,100	2,100	0
201 일반운영비	2,100	2,100	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
○일반수용비	1,600		
○현수막 및 입간판 제작 70,000원 * 20회	1,400		
○감사패·공로패등 제작 100,000원 * 2회	200		
○임차료	500		
○각종 행사버스 임차 500,000원 * 1회	500		
주민자치행정운영	68,620	68,670	△50
주민참여활동지원	68,620	68,670	△50
301 일반보전금	68,620	68,670	△50
05 통장·이장·반장활동보상금	68,620	68,670	△50
○통·리장수당	65,520		
○기본수당 300,000원 * 14명 * 12월	50,400		
○상여금 300,000원 * 14명 * 2회	8,400		
○회의참석수당 20,000원 * 14명 * 2회 * 12월	6,720		
○반장수당 25,000원 * 62명 * 2회	3,100		
초당동 사업경비	220,000	200,000	20,000
주민숙원사업	220,000	200,000	20,000
소규모주민숙원사업	220,000	200,000	20,000
401 시설비및부대비	220,000	200,000	20,000
01 시설비	220,000	200,000	20,000
○관내 농로 보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○초당동 안전시설물 설치 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○배수민원해결 및 산책로 시설보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		

실국: 읍면동
 정책: 초당동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 초당동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○마을안길 및 도로 포장공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○초당동 관내 인도정비공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
행정운영경비(초당동)	50,350	48,110	2,240
기본경비	50,350	48,110	2,240
기본경비	50,350	48,110	2,240
201 일반운영비	14,610	14,010	600
01 사무관리비	11,850	11,850	0
○일반수용비	7,850		
◦행정사무용품 및 소모성물품구입비 400,000원 * 12회	4,800		
◦일반수수료	230		
· 나라장터 이용 수수료 30,000원 * 1회	30		
· 인증기소모품 및 수리비 50,000원 * 4회	200		
◦행정장비 소규모수선비 200,000원 * 5회	1,000		
◦소규모 도서구입비 550,000원 * 1식	550		
◦직원 방석 구입 15,000원 * 10개	150		
◦민원용 봉투 구입 200,000원 * 2회	400		
◦신문구독료 15,000원 * 4종 * 12월	720		
○급량비	4,000		
◦기본업무수행 급식비 8,000원 * 500일	4,000		
02 공공운영비	2,760	2,160	600
○공공요금및제세	2,760		
◦우편료(등기·일반) 200,000원 * 12월	2,400		
◦TV유선료 30,000원 * 12회	360		
202 여비	23,500	23,500	0
01 국내여비	23,500	23,500	0
○기본업무수행여비 20,000원 * 11명 * 100회	22,000		
○각종 교육 및 시책 교육 참석 100,000원 * 15회	1,500		
203 업무추진비	12,240	10,600	1,640
01 기관운영업무추진비	8,000	7,000	1,000
○기관운영업무추진 8,000,000원 * 1식	8,000		
02 정원가산업무추진비	640	600	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,000	600
○부서운영업무추진 300,000원 * 12월	3,600		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 송정동 주민센터운영

부서 : 송정동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관용차량 유류대 200,000원 * 12월	2,400		
○관용차량 유지보수 700,000원 * 1식	700		
○맞춤형복지 전기차량 유지보수 1,190,000원 * 1식	1,190		
405 자산취득비	21,000	0	21,000
01 자산및물품취득비	21,000	0	21,000
○자산및물품취득비	21,000		
○복사기 구입 6,000,000원 * 1대	6,000		
○LED전광판 구입 15,000,000원 * 1대	15,000		
행정지원운영	4,900	4,900	0
201 일반운영비	4,900	4,900	0
01 사무관리비	4,900	4,900	0
○일반수용비	4,900		
○각종 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 40개	2,400		
○민원용 행정봉투제작 1,000,000원 * 1회	1,000		
○예초기 수리비 300,000원 * 3대	900		
○환경미화원 청소용품 등 구입 100,000원 * 6월	600		
주민자치행정운영	94,220	94,170	50
주민참여활동지원	94,220	94,170	50
301 일반보전금	94,220	94,170	50
05 통장·이장·반장활동보상금	94,220	94,170	50
○통·리장수당	88,920		
○기본수당 300,000원 * 19명 * 12월	68,400		
○상여금 300,000원 * 19명 * 2회	11,400		
○회의참석수당 20,000원 * 19명 * 2회 * 12월	9,120		
○반장수당 25,000원 * 106명 * 2회	5,300		
송정동 사업경비	200,000	180,000	20,000
주민숙원사업	200,000	180,000	20,000
소규모주민숙원사업	200,000	180,000	20,000
401 시설비및부대비	200,000	180,000	20,000
01 시설비	200,000	180,000	20,000
○소규모주민숙원사업	70,000		
○송정동 일원 마을안길 정비공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○소규모 반상회 건의사업 30,000,000원 * 1식	30,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 130,000,000원 * 1식	130,000		
행정운영경비(송정동)	53,078	52,078	1,000

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(송정동)
 단위: 기본경비

부서 : 송정동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	53,078	52,078	1,000
기본경비	53,078	52,078	1,000
201 일반운영비	16,448	16,448	0
01 사무관리비	13,340	13,340	0
○일반수용비	7,100		
○행정사무용품 구입 400,000원 * 6회	2,400		
○행정장비 수리비 600,000원 * 4회	2,400		
○기타 업무용 도서구입 100,000원 * 4회	400		
○신문구독료 15,000원 * 2부 * 3종 * 12월	1,080		
○기타수용비 820,000원 * 1식	820		
○급량비	6,240		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 13명 * 5일 * 12월	6,240		
02 공공운영비	3,108	3,108	0
○공공요금 및 제세	3,108		
○우편료(등기·일반) 220,000원 * 12월	2,640		
○TV 유선방송료 13,000원 * 3대 * 12월	468		
202 여비	24,310	24,310	0
01 국내여비	24,310	24,310	0
○기본업무수행여비 110,000원 * 13명 * 17회	24,310		
203 업무추진비	12,320	11,320	1,000
01 기관운영업무추진비	8,000	7,000	1,000
○기관운영업무추진 8,000,000원 * 1식	8,000		
02 정원가산업무추진비	720	720	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 18명	720		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진 300,000원 * 12월	3,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 내곡동 주민센터운영

부서 : 내곡동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
내곡동	521,760	531,490	△9,730
주민만족행정서비스 실현	200,460	203,090	△2,630
내곡동 주민센터운영	75,160	77,740	△2,580
내곡동 청사유지관리	53,660	43,760	9,900
201 일반운영비	45,360	41,260	4,100
01 사무관리비	13,300	13,300	0
○일반수용비	13,300		
○청사 청소용역 600,000원 * 12월	7,200		
○종량제봉투 구입 50,000원 * 12월	600		
○청사 및 화장실 소모품 구입 120,000원 * 12월	1,440		
○청소용품 구입 600,000원 * 1식	600		
○청사 및 민원실 환경정비 60,000원 * 12월	720		
○수족관 유지관리비 60,000원 * 12월	720		
○시기, 도기, 태극기 구입 22,000원 * 10개	220		
○화장실 비데관리비 80,000원 * 12월	960		
○정수기 유지관리비 70,000원 * 12월	840		
02 공공운영비	32,060	27,960	4,100
○공공요금 및 제세	27,840		
○청사전기료 1,700,000원 * 12월	20,400		
○상하수도료 100,000원 * 12월	1,200		
○전기안전검사수수료 80,000원 * 12월	960		
○회계관계공무원 재정보험 120,000원 * 1회	120		
○무인경비용역료 250,000원 * 12월	3,000		
○관용차량 보험료 1,000,000원 * 1회	1,000		
○관용차량 자동차세 100,000원 * 1회	100		
○관용차량 검사수수료 30,000원 * 1회	30		
○맞춤형복지 전기차량 보험료 900,000원 * 1회	900		
○맞춤형복지 전기차량 자동차세 130,000원 * 1회	130		
○차량유지비	3,080		
○관용차량 유류대 70,000원 * 12월 * 2회	1,680		
○관용차량 유지비 700,000원 * 1식	700		
○맞춤형복지 전기차량 유지비 700,000원 * 1식	700		
○예초기 유지관리비 60,000원 * 5회	300		
○방범용 CCTV 유지관리비 70,000원 * 12월	840		
405 자산취득비	8,300	2,500	5,800
01 자산및물품취득비	8,300	2,500	5,800
○민원실 컴퓨터 구입 1,300,000원 * 1대	1,300		
○민원실 3단 프린터 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 내곡동 주민센터운영

부서 : 내곡동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 순번대기시스템 구입 4,000,000원 * 1대	4,000		
○민원실 휠체어 구입 500,000원 * 1대	500		
○예초기 구입 500,000원 * 3대	1,500		
행정지원운영	21,500	33,980	△ 12,480
201 일반운영비	5,500	5,500	0
01 사무관리비	5,500	5,500	0
○일반수용비	5,500		
○ 각종홍보용 현수막 제작 250,000원 * 12회	3,000		
○ 감사패, 명패 등 제작 100,000원 * 5개	500		
○ 민원용 행정봉투제작 500,000원 * 1식	500		
○ 각종계도용 입간판 제작 150,000원 * 10개	1,500		
202 여비	16,000	28,480	△ 12,480
01 국내여비	16,000	28,480	△ 12,480
○업무수행여비 20,000원 * 16명 * 50회	16,000		
주민자치행정운영	125,300	125,350	△ 50
주민참여활동지원	125,300	125,350	△ 50
301 일반보전금	125,300	125,350	△ 50
05 통장·이장·반장활동보상금	125,300	125,350	△ 50
○통·리장수당	117,000		
○ 기본수당 300,000원 * 25명 * 12월	90,000		
○ 상여금 300,000원 * 25명 * 2회	15,000		
○ 회의참석수당 20,000원 * 25명 * 12월 * 2회	12,000		
○반장수당 25,000원 * 166명 * 2회	8,300		
내곡동 사업경비	280,000	290,000	△ 10,000
주민숙원사업	280,000	290,000	△ 10,000
소규모주민숙원사업	280,000	290,000	△ 10,000
401 시설비및부대비	280,000	290,000	△ 10,000
01 시설비	280,000	290,000	△ 10,000
○소규모 주민숙원사업비	150,000		
○ 5통 배수로 정비 및 마을안길 포장공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 6통 배수로 정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 8통 마을안길 포장공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 9통 배수로 정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 내곡동 일원 안전시설물 설치공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 130,000,000원 * 1식	130,000		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(내국동)
 단위: 기본경비

부서 : 내국동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(내국동)	41,300	38,400	2,900
기본경비	41,300	38,400	2,900
기본경비	41,300	38,400	2,900
201 일반운영비	25,660	23,760	1,900
01 사무관리비	18,220	18,720	△500
○일반수용비	10,540		
○행정사무용품비 400,000원 * 12회	4,800		
○행정사무기기 소모품비 400,000원 * 12회	4,800		
○소규모 도서구입 100,000원 * 4회	400		
○신문구독료 15,000원 * 3종 * 12월	540		
○급량비	7,680		
○기본업무수행 급식비 8,000원 * 16명 * 60회	7,680		
02 공공운영비	7,440	5,040	2,400
○공공요금 및 제세	7,440		
○TV유선방송료 20,000원 * 12월	240		
○우편료(등기·일반) 600,000원 * 12월	7,200		
202 여비	2,520	2,520	0
01 국내여비	2,520	2,520	0
○기본업무수행여비 2,520,000원 * 1식	2,520		
203 업무추진비	13,120	12,120	1,000
01 기관운영업무추진비	8,000	7,000	1,000
○기관운영업무추진 8,000,000원 * 1식	8,000		
02 정원가산업무추진비	920	920	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 23명	920		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 강남동 주민센터운영

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
강남동	1,075,114	1,053,380	21,734
주민만족행정서비스 실현	341,882	322,432	19,450
강남동 주민센터운영	115,202	95,502	19,700
강남동 청사유지관리	87,402	67,702	19,700
201 일반운영비	62,502	60,802	1,700
01 사무관리비	17,610	15,910	1,700
○일반수용비	17,610		
○청사 소모품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
○화장실 소모품 구입 60,000원 * 12월	720		
○정수기 임차료 35,000원 * 3대 * 12월	1,260		
○비데 임차료 20,000원 * 2대 * 12월	480		
○종량제 봉투 구입 50,000원 * 12월	600		
○시기 및 도기 구입 250,000원 * 1식	250		
○소규모 수선비 100,000원 * 6회	600		
○청사 청소 용역료 900,000원 * 12월	10,800		
○응급장비(AED) 유지비 500,000원 * 1식	500		
02 공공운영비	44,892	44,892	0
○공공요금 및 제세	23,188		
○청사 전기료 1,000,000원 * 12월	12,000		
○청사 상하수도료 70,000원 * 12월	840		
○관용차 자동차세 120,000원 * 1회	120		
○관용차 보험료 1,300,000원 * 2대	2,600		
○산불차 보험료 300,000원 * 1대	300		
○청사 교통유발부담금 200,000원 * 1회	200		
○관용차량 환경개선부담금 120,000원 * 1회	120		
○무인경비시스템 용역료 330,000원 * 12월	3,960		
○CCTV 및 비상벨 사용료 71,500원 * 12월	858		
○소방안전협회비 50,000원 * 1회	50		
○소방시설 점검 수수료 350,000원 * 2회	700		
○전기설비 안전점검 수수료 120,000원 * 12월	1,440		
○연료비	1,650		
○난방 연료비 300,000원 * 5월	1,500		
○장비 유류비 50,000원 * 3회	150		
○시설장비유지비	8,654		
○건물 유지관리비 3,700,000원 * 1식	3,700		
○건축물·기계장비 유지관리비 1,500,000원 * 1식	1,500		
○승강기 유지관리 용역료 110,000원 * 12월	1,320		
○냉난방기 유지관리비 550,000원 * 1회	550		
○자판기 유지관리비 88,000원 * 3회	264		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 강남동 주민센터운영

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○물탱크 유지관리비 660,000원 * 2회	1,320		
○차량·선박비	11,400		
○관용차량 유류비 150,000원 * 2대 * 12월	3,600		
○전기차 충전비 50,000원 * 1대 * 12월	600		
○관용차량 정비유지비 100,000원 * 3대 * 12월	3,600		
○관용차량 소모품비 100,000원 * 3대 * 12월	3,600		
401 시설비및부대비	9,000	3,000	6,000
01 시설비	9,000	3,000	6,000
○시설물 안전점검 경비 1,000,000원 * 3회	3,000		
○청사 시설 유지	6,000		
○청사 내 조경 정비 3,000,000원 * 2식	6,000		
405 자산취득비	15,900	3,900	12,000
01 자산및물품취득비	15,900	3,900	12,000
○문서 보관용 캐비닛 350,000원 * 6개	2,100		
○민원용 의자 250,000원 * 6개	1,500		
○당직근무용 접이식 침대 300,000원 * 1개	300		
○컬러복합기 6,000,000원 * 1개	6,000		
○냉난방기 6,000,000원 * 1개	6,000		
행정지원운영	27,800	27,800	0
201 일반운영비	2,800	2,800	0
01 사무관리비	2,800	2,800	0
○일반수용비	2,800		
○현수막 및 입간판 제작 100,000원 * 20개	2,000		
○감사패·명패 제작 100,000원 * 5개	500		
○인쇄물·유인물 제작 100,000원 * 3개	300		
401 시설비및부대비	25,000	25,000	0
04 행사관련시설비	25,000	25,000	0
○남산공원 벚꽃행사 조명 설치 25,000,000원 * 1식	25,000		
주민자치행정운영	226,680	226,930	△250
주민참여활동지원	226,680	226,930	△250
301 일반보전금	226,680	226,930	△250
05 통장·이장·반장활동보상금	226,680	226,930	△250
○통·리장수당	215,280		
○기본수당 300,000원 * 46명 * 12회	165,600		
○상여금 300,000원 * 46명 * 2회	27,600		
○회의참석수당 20,000원 * 46명 * 12월 * 2회	22,080		
○반장수당 25,000원 * 228명 * 2회	11,400		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(강남동)
 단위: 기본경비

부서 : 강남동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무수행 여비 ○ 관내 출장여비 150,000원 * 20명 * 12월 ○ 관외 출장여비 95,500원 * 20명 * 5회	45,550 36,000 9,550		
203 업무추진비	14,000	13,000	1,000
01 기관운영업무추진비	8,000	7,000	1,000
○기관운영업무추진 8,000,000원 * 1식	8,000		
02 정원가산업무추진비	1,200	1,200	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 30명	1,200		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진 400,000원 * 12월	4,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 성덕동 주민센터운영

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성덕동	1,032,468	1,074,020	△41,552
주민만족행정서비스 실현	325,928	310,880	15,048
성덕동 주민센터운영	82,908	67,360	15,548
성덕동 청사유지관리	79,128	63,580	15,548
201 일반운영비	57,128	57,180	△52
01 사무관리비	21,640	21,640	0
○일반수용비	21,640		
○청사 및 민원실 환경정비	3,000		
1,500,000원 * 2회			
○청사화장실 소모품 구입	1,800		
300,000원 * 6회			
○청사관리 소모품 구입	4,200		
350,000원 * 12회			
○청사 청소용역	7,200		
600,000원 * 12회			
○민원실 정수기 임대료	1,800		
150,000원 * 12회			
○화장실 비데 임대료	1,440		
20,000원 * 6개 * 12회			
○민원실 수족관 유지관리	1,200		
300,000원 * 4회			
○예초기 유지보수비	1,000		
250,000원 * 4회			
02 공공운영비	35,488	35,540	△52
○공공요금 및 제세	24,088		
○관용차량 자동차세	100		
50,000원 * 2대			
○전기차량 자동차세	130		
130,000원 * 1대			
○관용차량 보험료	1,600		
800,000원 * 2대			
○전기차량 보험료	500		
500,000원 * 1대			
○청사 및 자동차환경개선부담금	300		
150,000원 * 2회			
○관용차량 정기검사수수료	50		
25,000원 * 2대			
○청사 전기료	14,400		
1,200,000원 * 12월			
○청사 상하수도료	1,200		
100,000원 * 12월			
○전기안전점검수수료	1,200		
100,000원 * 12월			
○청사 정화조 분뇨수거료	264		
264,000원 * 1회			
○청사 및 무인민원발급기 무인경비시스템 사 용료	3,486		
290,500원 * 12월			
○청사 방범용 CCTV 월정료	858		
71,500원 * 12월			
○연료비	800		
○난방기 연료비	800		
200,000원 * 4월			
○시설장비유지비	5,000		
○청사건물 유지보수비	5,000		
5,000,000원 * 1식			
○차량·선박비	5,600		
○관용차량 유지비	5,000		
2,500,000원 * 2대			
○전기차량 유지비	600		
600,000원 * 1대			
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 성덕동 주민센터운영

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 회의실 음향장비시설 교체 공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	2,000	6,400	△4,400
01 자산및물품취득비	2,000	6,400	△4,400
○행사용 천막 구입비 500,000원 * 4개	2,000		
행정지원운영	3,780	3,780	0
201 일반운영비	3,780	3,780	0
01 사무관리비	3,780	3,780	0
○일반수용비	3,780		
○주민홍보용 현수막 제작 66,000원 * 30개	1,980		
○환경미화원 청소용품 구입 150,000원 * 12회	1,800		
주민자치행정운영	243,020	243,520	△500
주민참여활동지원	243,020	243,520	△500
301 일반보전금	243,020	243,520	△500
05 통장·이장·반장활동보상금	243,020	243,520	△500
○통·리장수당	229,320		
○기본수당 300,000원 * 49명 * 12월	176,400		
○상여금 300,000원 * 49명 * 2회	29,400		
○회의참석수당 20,000원 * 49명 * 2회 * 12월	23,520		
○반장수당 25,000원 * 274명 * 2회	13,700		
성덕동 사업경비	620,000	680,000	△60,000
주민숙원사업	620,000	680,000	△60,000
소규모주민숙원사업	620,000	680,000	△60,000
401 시설비및부대비	620,000	680,000	△60,000
01 시설비	620,000	680,000	△60,000
○시가지 일원 도로 정비 100,000,000원 * 1식	100,000		
○관내 마을진입로 정비 100,000,000원 * 1식	100,000		
○관내 농로 및 농수로 정비 100,000,000원 * 1식	100,000		
○보안등 신설 및 이설 40,000,000원 * 1식	40,000		
○제초 및 입목제거 등 환경정비 50,000,000원 * 1식	50,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 230,000,000원 * 1식	230,000		
행정운영경비(성덕동)	86,540	83,140	3,400
기본경비	86,540	83,140	3,400
기본경비	86,540	83,140	3,400
201 일반운영비	25,440	23,040	2,400

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(성덕동)
 단위: 기본경비

부서 : 성덕동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	16,080	16,080	0
○일반수용비	11,280		
○행정사무용품비 500,000원 * 4회	2,000		
○행정사무기기 소모품 및 수리비 500,000원 * 12월	6,000		
○기타수용비 1,560,000원 * 1식	1,560		
○인증기 소모품 구입 250,000원 * 4회	1,000		
○신문구독료 180,000원 * 4회	720		
○급량비	4,800		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 20명 * 30일	4,800		
02 공공운영비	9,360	6,960	2,400
○공공요금 및 제세	9,360		
○TV 유선방송 사용료 30,000원 * 12회	360		
○우편료(등기·일반) 750,000원 * 12회	9,000		
202 여비	47,000	47,000	0
01 국내여비	47,000	47,000	0
○기본업무수행여비 50,000원 * 20명 * 47회	47,000		
203 업무추진비	14,100	13,100	1,000
01 기관운영업무추진비	8,000	7,000	1,000
○기관운영업무추진 8,000,000원 * 1식	8,000		
02 정원가산업무추진비	1,240	1,240	0
○정원가산업무추진 40,000원 * 31명	1,240		
04 부서운영업무추진비	4,860	4,860	0
○부서운영업무추진 405,000원 * 12월	4,860		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 경포동 주민센터운영

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
경포동	866,066	849,366	16,700
주민만족행정서비스 실현	219,556	163,896	55,660
경포동 주민센터운영	97,206	51,406	45,800
경포동 청사유지관리	94,116	48,316	45,800
201 일반운영비	48,686	44,016	4,670
01 사무관리비	15,276	13,776	1,500
○일반수용비	15,276		
○민원실환경정비 500,000원 * 1식	500		
○민원실정수기 임차료 44,000원 * 2대 * 12월	1,056		
○청사 및 화장실소모품구입 150,000원 * 12회	1,800		
○소화기충약 100,000원 * 1회	100		
○국(도,시)기 구입 20,000원 * 20매	400		
○청사청소용역비 700,000원 * 12월	8,400		
○하절기 방역차량 임차료 1,000,000원 * 1대	1,000		
○하절기 차량용 방역기 임차료 500,000원 * 1대	500		
○청사 및 관내 환경정비소모품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○침구 및 방석 세탁료 80,000원 * 4회	320		
02 공공운영비	33,410	30,240	3,170
○공공요금 및 제세	15,152		
○상하수도요금 40,000원 * 12월	480		
○청사전기요금 530,000원 * 12월	6,360		
○청사환경개선부담금(청사,차량) 50,000원 * 3대 * 2회	300		
○자동차세 50,000원 * 3대 * 1회	150		
○차량보험료 1,200,000원 * 3대	3,600		
○차량정기검사 28,000원 * 3대 * 2회	168		
○청사전기안전검사료 60,000원 * 12월	720		
○청사무인경비사용료 267,000원 * 12월	3,204		
○회계관계공무원 재정보증보험 재가입 170,000원 * 1식	170		
○연료비	646		
○청사 장비연료비 15,000원 * 3대 * 12월	540		
○가스료 106,000원 * 1회	106		
○차량유지비	12,672		
○차량유류대 300,000원 * 2대 * 12월	7,200		
○맞춤형복지 전기차량 충전요금 6,000원 * 1대 * 12월	72		
○차량유지관리비 150,000원 * 3대 * 12월	5,400		

실국: 읍면동
 정책: 주민만족행정서비스 실현
 단위: 경포동 주민센터운영

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	4,940		
○청사시설장비유지 2,500,000원 * 1식	2,500		
○양수기 수리비 130,000원 * 8대	1,040		
○청사보안 CCTV 및 비상벨 사용료 30,000원 * 12월	360		
○차량연료고압펌프교체 1,040,000원 * 1식	1,040		
401 시설비및부대비	2,500	2,500	0
01 시설비	2,500	2,500	0
○시설비및부대비 2,500	2,500		
○청사 창고 앵글선반 설치 공사 2,500,000원 * 1식	2,500		
405 자산취득비	42,930	1,800	41,130
01 자산및물품취득비	42,930	1,800	41,130
○자산취득비 42,930	42,930		
○화재 수신기 구입 250,000원 * 1대	250		
○민원대 구입 20,000,000원 * 1대	20,000		
○민원인용 의자 구입 250,000원 * 14대	3,500		
○책상,서랍 등 구입 680,000원 * 6대	4,080		
○민원실 파티션 구입 4,400,000원 * 1식	4,400		
○민원실 캐비닛 구입 450,000원 * 10대	4,500		
○민원실 필경대 구입 700,000원 * 2식	1,400		
○회전의자 구입 300,000원 * 16대	4,800		
행정지원운영	3,090	3,090	0
201 일반운영비	3,090	3,090	0
01 사무관리비	3,090	3,090	0
○일반수용비 3,090	3,090		
○현수막 및 입간판제작 66,000원 * 5개 * 8회	2,640		
○명패 등 제작 90,000원 * 5회	450		
주민자치행정운영	122,350	112,490	9,860
주민참여활동지원	122,350	112,490	9,860
301 일반보전금	122,350	112,490	9,860
05 통장·이장·반장활동보상금	122,350	112,490	9,860
○통·리장수당 117,000	117,000		
○기본수당 300,000원 * 25명 * 12월	90,000		
○상여금 300,000원 * 25명 * 2회	15,000		
○회의참석수당 20,000원 * 25명 * 2회 * 12월	12,000		
○반장수당 25,000원 * 107명 * 2회	5,350		
경포동 사업경비	570,000	610,000	△40,000
주민숙원사업	570,000	610,000	△40,000

실국: 읍면동
 정책: 경포동 사업경비
 단위: 주민숙원사업

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
소규모주민숙원사업	570,000	610,000	△40,000
401 시설비및부대비	570,000	610,000	△40,000
01 시설비	570,000	610,000	△40,000
○소규모주민숙원사업	390,000		
○경포동일원 마을안길 정비공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○경포동일원 배수로 정비공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○경포동일원 도로 정비공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○경포동일원 소하천 정비공사 80,000,000원 * 1식	80,000		
○경포동일원 보안등 신설 및 정비 10,000,000원 * 1식	10,000		
○소규모 생활불편 민원 해소사업 180,000,000원 * 1식	180,000		
행정운영경비(경포동)	76,510	75,470	1,040
기본경비	76,510	75,470	1,040
기본경비	76,510	75,470	1,040
201 일반운영비	23,394	23,394	0
01 사무관리비	19,134	19,134	0
○일반수용비	11,454		
○행정사무용품 250,000원 * 12회	3,000		
○프린터소모품 170,000원 * 12회	2,040		
○복사기소모품 180,000원 * 12회	2,160		
○신문구독료 20,000원 * 3개 * 12월	720		
○고무인 제작 50,000원 * 5회	250		
○방역활동 및 기타소모품 610,000원 * 5회	3,050		
○기타수용비 234,000원 * 1식	234		
○급량비	7,680		
○기본업무수행급식비 8,000원 * 16명 * 5일 * 12월	7,680		
02 공공운영비	4,260	4,260	0
○공공요금 및 제세	4,260		
○TV시청료 30,000원 * 12월	360		
○우편료(등기,일반) 300,000원 * 12월	3,600		
○불법건축물 정비 우편료(몽골텐트) 300,000원 * 1식	300		
202 여비	39,196	39,196	0
01 국내여비	39,196	39,196	0
○기본업무수행여비	39,196		
○관내출장여비 180,000원 * 17명 * 12월	36,720		

실국: 읍면동
 정책: 행정운영경비(경포동)
 단위: 기본경비

부서 : 경포동

(단위:천원)

실국 · 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 관외출장여비 95,200원 * 13명 * 2회	2,476		
203 업무추진비	13,920	12,880	1,040
01 기관운영업무추진비	8,000	7,000	1,000
○기관운영업무추진 8,000,000원 * 1식	8,000		
02 정원가산업무추진비	1,120	1,080	40
○정원가산업무추진 40,000원 * 28명	1,120		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진 400,000원 * 12월	4,800		